# كفايات أمين المكتبة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة الزرقاء الأولى

**الدكتور عاطف يوسف**

**كلية العلوم التربوية**

**جامعة الزرقاء الأهلية**

**الأردن**

**الملخص**

هدفت هذه الدراسة إلى بناء مجموعة من الكفايات اللازمة لأمين المكتبة المدرسية. كما هدفت إلى معرفة مدى أهمية هذه الكفايات من وجهة نظر مديري المدارس. أجريت الدراسة على عينة من المديرين في المدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم لمنطقة الزرقاء الأولى، وبلغ عدد أفراد العينة 96 مديرا ومديرة. ولأغراض هذه الدراسة تم إعداد استبانة اشتملت في صورتها النهائية على 40 كفاية وزعت على ستة مجالات. استخدمت المتوسطات الحسابية والنسب المئوية والانحراف المعياري واختبار (ت) لأغراض التحليل الإحصائي. وتوصلت الدراسة إلى النتائج الآتية:

حظيت الكفايات الأربعين بتقديرات إيجابية من وجهة نظر المديرين حيث كانت المتوسطات الحسابية لكل كفاية أعلى من 3 درجات (وذلك من خلال الدرجات المقاسة لكل كفاية حسب مقياس ليكرت الخماسي) .

وبينما تشير نتائج الدراسة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات المديرين لدرجات أهمية الكفايات تعزى لمتغيري الجنس والمؤهل العلمي، إلا أنها كشفت عن وجود فرق ذي دلالة إحصائية حسب متغير الخبرة. وبناء على هذه النتائج يوصي الباحث بأن تؤخذ هذه القائمة من الكفايات بعين الاعتبار من قبل مدارس علم المكتبات ومن قبل وزارة التربية والتعليم.

## مقدمة:

تعمل المؤسسات التعليمية على توفير كل ما من شأنه أن يعزز من قدرات الطلبة على تحصيلهم الدراسي وإكسابهم السلوك القويم من خلال التوافق بين المنهاج والمدرس والطالب. وتعتمد هذه الركائز الثلاث في علاقاتها والتفاعل فيما بينها على المعلومات المناسبة. لذا حرصت هذه المؤسسات على توفير وحدات معلومات قادرة على جمع مصادر المعلومات وتنظيمها وإتاحتها للدارسين والمدرسين. وتعدّ المدارس الأساسية والثانوية من أهم هذه المؤسسات حيث يبدأ الطلبة في اكتساب المعارف والاتجاهات السلوكية الإيجابية. وقد اهتمت هذه المدارس والجهات القائمة عليها بتوفير المكتبات المدرسية فيها بهدف تقديم المعلومات المناسبة للطلبة والمدرسين والمساهمة في بناء المواطن الصالح من خلال دعمها للأهداف التربوية وغرس عادة حب القراءة عند الطلبة وإكسابهم الخبرات المناسبة التي تمكنهم من الوصول إلى المعلومات واستخدامها بالشكل الصحيح.

ويبين عبد الشافي (2001) العديد من الوظائف التي تقوم بها المكتبة المدرسية، ومنها: تدعيم المناهج المدرسية، وتقديم التربية المكتبية للطلاب، وتنمية عادة حب القراءة والاطلاع، والعمل كمركز معلومات للمدرسة.

ولكي تتمكن المكتبة المدرسية من تحقيق أهدافها، لا بد من توفير عناصر أساسية من أهمها: مصادر المعلومات المناسبة في نوعها وشكلها وكمها، والمبنى والتجهيزات والمعدات والعاملين فيها. وقد درج مسمى أمين المكتبة المدرسية لمن يعمل في هذه المكتبات. ومع تبني تكنولوجيا التعليم وتطور هذه المكتبات إلى مراكز مصادر التعلم، أخذ مسمى اختصاصي مراكز مصادر التعلم يطفو على السطح. هذا بالإضافة إلى مسميات أخرى مثل المدرس المكتبي. ومهما تكن التسمية، لا بد من توافر كفايات في من يعمل في هذا النوع من المكتبات ليتمكن من قيامه بمهامه المتنوعة. ونظرا لتعدد

المهام التي يقوم بها أمين المكتبة المدرسية تزداد الحاجة لتعدد هذه الكفايات، خاصة وأن كثيراً من المكتبات المدرسية يعمل فيها موظف واحد.

وتبين أدبيات الموضوع مجموعة من الكفايات الأساسية التي يجب توافرها في أمين المكتبة المدرسية. فقد جاء في بيان إفلا واليونسكو (IFLA- UNESCO, 2006) أن المكتبة المدرسية تتطلب وجود أمين لها ومن يعاونه، وأوضح هذا البيان أن أمين المكتبة المدرسية هو الموظف المؤهل المسؤول عن التخطيط للمكتبة المدرسية وإدارتها، يعاونه عدد كاف، من الموظفين بقدر الإمكان. ويعمل مع جميع العاملين في المجتمع المدرسي، وينسق مع المكتبة العامة وغيرها. كما أشارت متولي ( 1998) إلى الدور التربوي لأمين المكتبة المدرسية، فهو معلم للثقافة المكتبية في المدرسة.

وقد أشار يونس وكليب واللحام (1994) إلى بعض كفايات أمين المكتبة المدرسية بحيث "يكون قادرا على القيام بالأعمال الفنية في المكتبة من حيث الفهرسة والتصنيف وإعداد الفهارس اليدوية أو الآلية، وأن يشارك في نشاطات المدرسة اللامنهجية ...".

كما استخلص عليان (2003) في دراسته الوثائقية حول مراكز مصادر التعلم ضرورة إعداد العاملين في المكتبات المدرسية "إعداداً خاصاً لا يقتصر على الإعداد التقليدي لأمناء المكتبات، بل يتعداه إلى التدريب على الوسائل والتقنيات التعليمية، أي الجمع بين علم المكتبات وتكنولوجيا التعليم". وهذا يعني أن أمين المكتبة المدرسية معني بالوسائل التعليمية ومن ثمَّ لا بد أن يكون مؤهلا تربويا.

وقد قدم عبد المعطي (1988) مجموعة من الكفاءات اللازمة لإعداد العاملين في مجال المكتبات والمعلومات. فقد أدرج (65) كفاءة تحت سبعة مجالات أو فئات، وهي: الكفاءات المتعلقة بالأساسيات، وبناء المجموعات، وتنظيم المجموعات والعناية بها، وخدمات المعلومات، والاتصال، والأمور المهنية، والإدارة. وتتناسب هذه الكفاءات في جلها مع تلك المرغوب في توافرها في أمين المكتبة المدرسية.

وقد ركزت ورقة هانيسدوتر (Hannesdottir, 1995) المقدمة لمؤتمر إفلا IFLA عام 1995 على ثلاثة مجالات أساسية لا بد لأمين المكتبة المدرسية من معرفتها، وهي المجالات الإدارية والمعلوماتية والتربوية. مع التأكيد على هذا المجال الأخير حيث تعرف الورقة أمين المكتبة المدرسية بأنه "مدرس متخصص".

ولكي يتمكن أمين المكتبة المدرسية من قيامه بعمله، لا بد من توافر كثير من أوجه الدعم له، ومن أهمها تعاون المدرسين وتفهم مدير المدرسة لدور هذه المكتبة وحرصه على تفعيلها.

وقد استعرضت راسل (Russell, 2001) مجموعة من الدراسات التي تؤكد على ضرورة تعاون المدرسين وإدارة المدرسة مع أمين المكتبة المدرسية. وخلصت هذه الدراسات إلى أنه كلما ازداد التعاون بينهم، كلما انعكس ذلك إيجابيا على المناهج الدراسية، ومن ثمَّ تحسن التحصيل الدراسي لدى الطلبة. وهذا من شأنه أن يرسخ اتجاهات إيجابية لدى المديرين حول دور المكتبة أو مركز مصادر التعلم، ومن ثم يدفع المديرين إلى دعم برامج المكتبة. وقد أكدت دراسة أوبرغ وهاي وهنري (2000 , Oberg, Hay and Henry) أهمية دور مدير المدرسة في المجتمعات المدرسية المثقفة معلوماتياً، حسب ما أسفرت عنه دراسة أجريت في أستراليا وكندا وفنلندا وفرنسا واليابان وكوريا الجنوبية.

ومدير المدرسة معني بالكثير من أمور أمين المكتبة المدرسية بشكل مباشر. ويبين عليان (2001) دور مدير المدرسة في اختيار أمين المكتبة ومواصفاته المطلوبة، ودوره في رفع كفاءة الأمين وتطوير مهاراته، وكذلك تقويمه لفاعلية المكتبة.

ويشير السالم إلى أهمية دور المدير قائلا "إن دعم المدير للمكتبة وقناعته بمكانتها في العملية التعليمية والتربوية له أثر واضح في دعم حركة المكتبة ... وأن المكتبة

المدرسية تنشط بنشاط المدير وهيئة التدريس ومدى قناعتهم بأهمية المكتبة وحيويتها...".

من هنا تأتي أهمية هذه الدراسة في التعرف إلى وجهات نظر المديرين نحو المكتبة المدرسية وأمينها من خلال مجموعة من المجالات والكفايات، بحيث يعكس الوزن الذي يعطونه لكل منها مدى اهتمامهم بالمكتبة والعاملين فيها.

## الدراسات السابقة:

قام عبد المعطي (1990) بدراسة ميدانية في الكويت لتقدير مجموعة من الكفاءات من قبل أمناء المكتبات المدرسية أنفسهم ، وكذلك مدرسي مقررات المكتبات بمدارس نظام المقررات، وجميع أعضاء هيئة التدريس في برنامج إعداد المكتبيين بقسم علوم المكتبات والمعلومات، وجميع أعضاء هيئة التدريس في تخصص تكنولوجيا التعليم بكلية التربية الأساسية في جامعة الكويت. وبينت الدراسة وجود اختلاف بين إجابات الأكاديميين والممارسين بالنسبة لكل كفاءة من حيث أهميتها لبرنامج إعداد اختصاصي مصادر التعلم على مستوى البكالوريوس. وقد قدمت الدراسة مجموعة من الكفاءات، وعددها 108، في قوائم تبين مدى أهمية كل كفاءة.

كما قام المجارحة (1995) بدراسة للتعرف إلى وجهة نظر المديرين والمعلمين نحو الاحتياجات التدريبية للمعلمين والمشرفين على المكتبات المدرسية في وكالة الغوث الدولية في الأردن. وقد شملت الدراسة 162 مديراً و 166 معلماً. وغطت الدراسة ستة مجالات رئيسة وهي: المجال الإداري، والمجال الفني، والمجال التربوي، والمجال الثقافي، ومجال الاتصال، والمجال المعرفي.

وتوصلت الدراسة إلى أن المجيبين أعطوا المجالين الفني والإداري أهمية أكبر من المجالات الأخرى. وأظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية في تقدير المعلمين المشرفين على المكتبات المدرسية للاحتياجات التدريبية في بعض المجالات

تعزى إلى مؤهل المعلم المتعلق بالتدريب، وكذلك لخبرته. إلا أنه لم تكن هناك فروق تعزى إلى جنس المعلم، ومؤهله العلمي.

وهدفت دراسة مصبح (1999) إلى الكشف عن الكفايات اللازمة لأمناء المكتبات المدرسية في المدارس الحكومية في محافظة عمان ومدى معرفتهم وممارستهم وحاجتهم للتدريب عليها، وأثر كل من متغيرات: مؤهل أمين المكتبة المدرسية، وعدد سنوات خبرته في العمل بالمكتبة المدرسية، في تقدير معرفتهم بهذه الكفايات، ومدى ممارستهم لها، وحاجتهم للتدريب عليها. وقد غطت الدراسة مجموعة من الكفايات موزعة على ستة مجالات وهي الإداري، والفني، والتربوي، والمعرفي، والحاسوب، والثقافي. وقد بينت الدراسة وجود تفاوت في درجة معرفة أمناء المكتبات المدرسية بهذه الكفايات ودرجات ممارستهم لها .

وتضمنت دراسة لبوتنام (Putnan, 1996) ثماني عشرة عبارة ترتبط بمهام اختصاصي الوسائل في المكتبة المدرسية، منها ما يتعلق بالمجال الفني لأمين المكتبة المدرسية ومنها ما يتعلق بدوره التربوي وخاصة الدور الاستشاري الذي يقوم به في مجال التدريس، وتعاونه مع المدرسين، والمساهمة في التخطيط للمناهج الدراسية، وتدريب المدرسين وغيرهم من الجماعات ذات الصلة بالمدرسة، وتوظيف المصادر والوسائل التعليمية في العملية التعليمية. وقد وزعت استبانة على 197 من العاملين في مراكز مصادر التعلم. وقد حظيت تلك العبارات بموافقة المشاركين في الدراسة عليها.

وقام علي (Ali, 1997) بدراسة للتعرف إلى وجهات نظر مديري المدارس والمدرسين واختصاصيي المصادر في المكتبات المدرسية في الكويت. وبينت نتائج الدراسة عدم وجود فروق بين وجهتي نظر المديرين والمدرسين حول دور اختصاصي مراكز مصادر التعلم. وبينت الدراسة وجود فروق دالة إحصائيا بين وجهات نظر المدرسين واختصاصيي مصادر التعلم حول دورهم التعليمي والدور الإداري. وكانت هناك

فروق دالة إحصائياً عند مستوى (0.05) بين وجهات نظر المديرين واختصاصيي مراكز مصادر التعلم في جميع أدوارهم عدا عن الدور التقليدي للفئة الأخيرة.

أما دراسة هرنغ (Herring, 1998) حول دور مدير المدرسة في مجتمع متعلم، المقدمة إلى مؤتمر إفلا IFLA عام 1998، ضمن تقرير اسكتلندا حول المكتبات المدرسية، أشارت إلى وجود اتفاق بين مديري المدارس وأمناء المكتبات حول الدور المحوري لأمين المكتبة المدرسية في تنمية المهارات الثقافية لدى الطلبة، وكذلك المساهمة في تدريب المدرسين في هذا المجال. ولكن أظهرت نتائج الدراسة، من جانب آخر وجود اختلاف في وجهات النظر حول تخصص أمين المكتبة المدرسية. فبينما يرى المديرون أن يجمع أمين المكتبة بين تخصصين، لم يوافق الأمناء على وجهة النظر هذه. كما لم يوافق المديرون على أن تسند لأمناء المكتبات مسؤولية الإشراف على تكنولوجيا التعليم في المدرسة.

وانسجمت نتائج دراسة نينيكانغاس (Niinikangas,1998) المقدمة للمؤتمر نفسه حول التجربة الفنلندية بهذا الصدد مع الدراسة السابقة، من حيث التأييد للدور الأساسي الذي يقوم به أمين المكتبة المدرسية بوصفه معلماً للثقافة المكتبية. كما بينت الدراسة ضرورة أن يكون مؤهلا في علم المكتبات والتربية. وأشارت النتائج إلى اتجاهات إيجابية لمديري المدارس نحو تقديم العون لأمناء المكتبة المدرسية وتشجيعهم للمدرسين ليتعاونوا معهم، وأنهم سيعملون على تأمين الدعم الخارجي للمكتبة المدرسية.

وتفيد دراسة لاو (Lau, 2002) التي شملت 242 مدير مدرسة في الولايات المتحدة الأمريكية لمعرفة آرائهم حول دور مراكز مصادر التعلم في التعليم، أن ثمانية من كل عشرة مديرين شملتهم الدراسة يعتقدون أن لهذه المراكز دوراً هاماً بالنسبة للمدرسة، كما أفاد 47% من المديرين إلى وجود علاقة بين ما تقوم به هذه المراكز والتحصيل

الدراسي لدى الطلبة. ومن جانب آخر أشارت الدراسة إلى نقص في وعي بعض المديرين لدور هذه المكتبات في تحسين دراسة التلاميذ.

وقد توصلت دراسة رويس وبراون (Roys & Brown 2004) حول المرشح المثالي للقيام بدور اختصاصي المصادر في المكتبة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس وأعضاء هيئة التدريس وطلبة الماجستير في علم المكتبات. وقد خلصت هذه الدراسة إلى أن المديرين يؤكدون على ضرورة أن يكون هذا الاختصاصي قادراً على العمل مع الآخرين، وأن تتوافر لديه قدرات إدارية مناسبة ومهارات فنية ممتازة.

كما استطلعت دراسة ستتسنغر (Stitsinger, 2006) آراء مديري المدارس في ست مقاطعات في ولاية نورث كارولاينا حول العلاقة بين مراكز المصادر في المكتبات المدرسية والتحصيل الدراسي. وقد أكد المديرون على أهمية هذه المراكز بصفتها من المكونات الرئيسة في المدارس، كما شددوا على ضرورة التعاون بين اختصاصي المصادر والمديرين والمدرسين. وقد كشفت الدراسة عن تردد الأكثرية حول تأييد الرأي القائل بأن هناك أثرا لهذه المراكز في التحصيل الدراسي.

نستخلص من الدراسات السابقة أن هناك مجموعة كبيرة من الكفايات الخاصة بأمين المكتبة المدرسية. وأن هذه الكفايات يمكن توزيعها على مجموعة من المجالات مثل المجال التربوي والإداري والفني. كما نستخلص من هذه الدراسات أن لمدير المدرسة دور هام في تطوير المكتبة المدرسية وكذلك تمكين أمين المكتبة المدرسية من قيامه بمهامه المطلوبة.

## مشكلة الدراسة وأهدافها:

تحاول هذه الدراسة التعرف إلى ما يحتاجه أمين المكتبة المدرسية من كفايات من وجهة نظر مديري المدارس. ثم ترتيب هذه الكفايات حسب أهميتها النسبية، أي الوزن الذي يعطيه المديرون لكل كفاية.

والتعرف إلى أثر بعض المتغيرات في تقديرات المديرين لهذه الكفايات. وعليه فقد هدفت الدراسة إلى الإجابة عن الأسئلة الآتية:

1- ما أهمية مجموعة الكفايات، التي تضمنتها الدراسة، لأمين المكتبة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس؟

2- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تبعاً لاختلاف الجنس ؟

3- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تعزى إلى المؤهل العلمي؟

4- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تعزى إلى الخبرة؟

## مصطلحات الدراسة:

- الكفاية: تفيد المعاجم ومصادر المعلومات الأخرى أن مفهوم الكفاية competence مرتبط بالقدرة أو المهارة. ويعرفها معجم "ذخيرة علم النفس" بأنها "قدرة على عمل معين أو مهنة معينة". كما يرتبط مفهوم الكفاية بطبيعة العمل بحيث يصبح هذا المصطلح أكثر تحديداً. ويمكننا لأغراض هذه الدراسة تعريف كفاية أمين المكتبة المدرسية بأنها "مجموعة القدرات والمهارات التي يمتلكها أمين المكتبة المدرسية ويرغب فيها ويؤديها بكفاءة".

## أمين المكتبة المدرسية:

يعرف هارود Harrod (1990) أمين المكتبة المدرسية school librarian بأنه "مكتبي مؤهل مهنياً يوظف لتنظيم وتشغيل مكتبة في مدرسة."

ولأغراض هذه الدراسة يمكن تعريف أمين المكتبة المدرسية بأنه "المدرس أو الموظف المعني بمصادر المعلومات التي تقتنيها المكتبة المدرسية من حيث جمعها وتنظيمها وإتاحتها للطلبة وللمدرسين، والقائم على برامج الثقافة المكتبية في المدرسة."

## أهمية الدراسة:

عمل الباحث في أنواع عدة من المكتبات ومنها المكتبة المدرسية. ويرى أن لهذه المكتبة أهمية كبيرة بالنسبة لإكساب الطالب أساسيات الثقافة المكتبية والمهارات التي تمكنه من الإفادة من خدمات جميع أنواع المكتبات فيما بعد. ويلاحظ المتتبع لواقع المكتبات المدرسية في عالمنا العربي أنها مازالت بحاجة إلى تطوير واهتمام قائم على إدراك الدور التربوي والثقافي الذي تقوم به. ومما لاشك فيه أننا بحاجة إلى دراسات متنوعة في هذا المجال، ومنها التعرف إلى كفايات العاملين فيها. ويمكن القول بأن نتائج مثل هذه الدراسة قد تكون ذات أهمية لبرامج علم المكتبات والمعلومات، بحيث تركز البرامج على مساقات تعد الخريج الذي سيعمل في هذا النوع من المكتبات إعداداً شاملاً ومتوازناً، خاصة وأن نسبة كبيرة من الخريجين تجد فرص العمل في المكتبات المدرسية. ومن الممكن أيضاً أن تفيد هذه الدراسة ومثيلاتها المخططين في المؤسسات التربوية والتعليمية، بحيث يمكن توظيف كفايات أمناء المكتبات المدرسية في العملية التعليمية التعلمية، خاصة فيما يتعلق بتنظيم مصادر المعلومات واستخدامها.

ومن المؤمل أن تبين هذه الدراسة ما يتوجب على أمين المكتبة أن يعرفه من معلومات وما يكتسبه من مهارات، وما هو متوقع منه، خاصة من وجهة نظر المدير، رئيسه المباشر.

كما يمكن أن تسهم نتائج هذه الدراسة في توفير بعض المعلومات للباحثين في مجال علم المكتبات والمعلومات ومن أهمها ما يتعلق بشؤون العاملين في المكتبات

المدرسية. ويأمل الباحث أن يحظى هذا النوع من المكتبات بالمزيد من الدراسات كما هو الحال في الدول المتقدمة.

## منهجية البحث:

اتبع الباحث في هذه الدراسة المنهج المسحي الوصفي الذي كان الغرض منه جمع مجموعة من الكفايات اللازمة لأمين المكتبة المدرسية، وبيان مدى أهميتها من وجهة نظر عينة من مديري المدارس.

## مجتمع الدراسة وعينتها:

شمل مجتمع الدراسة مدارس مديرية التربية والتعليم لمنطقة الزرقاء الأولى البالغ عددها 154 مدرسة (54 ذكور و100 إناث، حسب نشرة إحصائية للمديرية للعام الدراسي 2006-2007.

وتم جمع 96 استبانة تبين وجهات نظر مديري المدارس المجيبين عن فقرات هذه الدراسة. وتعطي الجداول (1-3 ) خصائص عينة الدراسة من حيث الجنس والمؤهل العلمي والخبرة. ويبين الجدول رقم (1) توزيع عينة الدراسة حسب متغير الجنس.

**جدول رقم (1)**

**توزيع أفراد العينة وفقا لمتغير الجنس**

| الجنس | العدد | النسبة |
|---|---|---|
| ذكور | 40 | %41.7 |
| إناث | 56 | %58.3 |
| المجموع | 96 | %100 |

تشير بيانات هذا الجدول إلى أن نسبة المديرات المجيبات (58.3%) أكبر من نسبة المديرين (41.7%) وقد يعزى السبب إلى أن نسبة مدارس الإناث في المديرية أكبر من نسبة مدارس الذكور.

كما يظهر الجدول رقم (2) أن حملة الشهادات العليا (درجة الدبلوم العالي والماجستير) يمثلون أكثر من نصف من استجابوا لهذه الدراسة، بينما كانت نسبة حملة البكالوريوس 41.7%، أما نسبة 5.2% فلم يعطوا بيانات دقيقة عن مؤهلاتهم، وإن كانت في مجملها أعلى من درجة البكالوريوس، حيث تبين للباحث أنهم يتابعون دراساتهم العليا.

**جدول رقم (2)**

**توزيع أفراد العينة وفقاً لمؤهلاتهم**

| المؤهل | العدد | النسبة |
|---|---|---|
| بكالوريوس | 40 | %41.7 |
| دبلوم عالي | 45 | %46.9 |
| ماجستير | 6 | %6.3 |
| غير ذلك | 5 | %5.2 |
| المجموع | 96 | %100 |

كما تم جمع بيانات من المديرين حول خبرتهم في العمل كمديري مدارس. وتشير بيانات الجدول رقم (3)

**جدول رقم (3)**

**توزيع أفراد العينة وفقا لخبرة المدير في الإدارة المدرسية**

| الخبرة | العدد | النسبة |
|---|---|---|
| 5 سنوات فأقل | 32 | 33.3 |
| 6-10 | 12 | 12.5 |
| 11-15 | 20 | 20.8 |
| 16 | 32 | 33.3 |
| المجموع | 96 | 100 |

إلى أن أكثر من نصف المديرين (54.1%) لديهم خبرة في الإدارة المدرسية تزيد على عشر سنوات، وأن ثلث المديرين (33.3%) لديهم خبرة خمس سنوات أو أقل، أما النسبة المتبقية (12.5%) فهي لمن لديهم خبرة من ست إلى عشر سنوات.

## أداة الدراسة:

قام الباحث ببناء قائمة من الكفايات المتوقع من أمين المكتبة المدرسية القيام بها، وفق الخطوات الآتية:

1- اطلع الباحث على عدد من الدراسات ذات الصلة وبرامج إعداد أمناء المكتبات بشكل عام وأمناء المكتبات المدرسية بشكل خاص، لحصر المجالات والكفايات ذات الصلة.

2- عرض الباحث قائمة الكفايات بصورتها الأولية على ثمانية محكمين متخصصين في علم المكتبات والمعلومات والعلوم التربوية في كل من الجامعة الأردنية وجامعة الزرقاء الأهلية. وقد تم إجراء التعديلات المقترحة.

3- اعتمد الباحث مجموعة الكفايات التي أقرها المحكمون، وعددها أربعون كفاية موزعة على ستة مجالات.

4- تم إيجاد معامل الثبات لهذه الفقرات عن طريق الاختبار وإعادة الاختبار على عينة تمثلت في عشرين من المديرين، حيث بلغ معامل الثبات 0.83.

5- تم توزيع الاستبانة على مديري المدارس في شهر كانون ثاني 2007، عن طريق مديرية التربية والتعليم نفسها، كما تابع مسؤولون فيها الاتصال بمديري المدارس لجمع أكبر عدد ممكن من الاستبانات. وتم جمع 96 استبانة تمثل ما نسبته 62.3% من مجتمع الدراسة.

## المعالجة الإحصائية:

تم تفريغ بيانات الاستجابات في جداول مناسبة، ثم أجريت التحليلات الإحصائية اللازمة باستخدام حزمة برمجيات (SPSS). وقد تم تحويل درجات أهمية كل كفاية إلى سلم رقمي، حيث تم إعطاء الإجابة "كبيرة جداً" خمس درجات، و"كبيرة" أربع

درجات، و"متوسطة" ثلاث درجات، و"قليلة" درجتان، و"قليلة جدا" درجة واحدة. ولأغراض التحليل الإحصائي في هذه الدراسة تم حساب التكرارات والمتوسطات الحسابية لتقديرات أفراد عينة البحث لكل كفاية. كما تم استخدام اختبار (ت) للكشف عن وجود أو عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات المجيبين قد تعزى لمتغيرات الجنس والمؤهل العلمي والخبرة.

## مناقشة النتائج

كان السؤال الأول في هذه الدراسة لمعرفة درجة أهمية كل كفاية (من 40 كفاية اشتملت عليها الاستبانة) من وجهة نظر مديري المدارس. وكان نص السؤال:

"ما أهمية الكفايات، التي تضمنتها الدراسة، لأمين المكتبة المدرسية من وجهة نظر مديري المدارس؟"

يبين الجدول رقم (4) أن جميع الفقرات الأربعين قد حظيت بمتوسطات أكبر من 3 (حسب درجات مقياس ليكرت الخماسي). وقد تراوحت هذه المتوسطات بين 4.09 و3.09. وقد جاءت الفقرة رقم 14 (من المجال الفني) التي نصها "يحتفظ بسجلات دقيقة لمجموعات المكتبة" في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي 4.09. إن مثل هذه النتيجة تعكس حرص المديرين على مقتنيات المكتبة، حيث إنها تسلم للمدرسة بوصفها عهدة يتم جردها من وقت لآخر.

كما جاءت الفقرة رقم 21 التي نصها "يقدم خدمة الإعارة للطلبة والمدرسين" (من مجال الخدمات) في المرتبة الثانية، وبمتوسط حسابي 4.05. إن وجهة نظر المديرين هذه، حول تقديم خدمة الإعارة للطلبة والمدرسين لجديرة بالاهتمام، إذ تعدّ الإعارة البديل المناسب لإتاحة الكتب وغيرها من مصادر المعلومات للمستفيدين، ليتمكنوا من الإفادة منها في المنزل، حيث فرص الاطلاع على هذه المصادر في المكتبة نفسها

قليلة، لانشغال الطلبة بالحصص الصفية. وما أحوج المكتبات المدرسية لحصص تخصص للمطالعة وللثقافة المكتبية.

وحظيت الفقرة رقم 15 (من المجال الفني) المتعلقة بتصنيف مصادر المعلومات في المكتبة بالمرتبة الثالثة، حيث كان متوسط تقديرات المديرين لهذه الفقرة 4.03. وتشير هذه النتيجة إلى إدراك المديرين لأهمية تنظيم مجموعات المكتبة، وتعكس في الوقت نفسه ضرورة أن يكون أمين المكتبة مؤهلا في التخصص لأن عملية تصنيف المجموعات تستدعي دراسة متخصصة ومتقدمة.

أما المرتبة الرابعة فكانت للفقرة رقم 19 من مجال الخدمات ونصها "يوفر المناخ المناسب للمطالعة والبحث"، وكان متوسط تقديرات المديرين لهذه الكفاية 3.92. وهذه الكفاية أساسية بالنسبة لعمل أمين المكتبة المدرسية لأن غرس عادة حب القراءة هدف من أهداف المكتبة المدرسية. وكذلك الحال بالنسبة للبحث عن المعلومات. إن تهيئة أمين المكتبة الجو المناسب للمطالعة والبحث وجعل المكتبة مكاناً منظماً وجذاباً ومريحاً لأمر يشجع على ارتياد المكتبة.

وجاءت في المرتبة الخامسة الفقرة رقم 2 التي نصها "يعدّ التقارير اللازمة عن المكتبة" وبمتوسط حسابي 3.91، وهي تنتمي للمجال الإداري. ويحتاج المديرون لمثل هذه التقارير بين الحين والآخر وخاصة في نهاية العام الدراسي، وذلك لأهميتها في اتخاذ القرارات المناسبة بشأن المكتبة سواء من جانب المدير أو وزارة التربية والتعليم.

ويمكن تتبع ترتيب كل فقرة من فقرات الدراسة المبينة في هذا الجدول حسب أهميتها، حتى الوصول إلى الفقرة رقم 24 التي نصها "يشترك في الجمعيات المهنية ويشارك في اجتماعاتها" والتي جاءت في المرتبة الأربعين. والنتيجة التي يمكن استخلاصها من هذا الجدول أن مديري المدارس يرون أن جميع الفقرات ذات أهمية بالنسبة لأمين المكتبة المدرسية، مع وجود تفاوت في درجة هذه الأهمية من فقرة إلى أخرى.

## الجدول رقم (4 )

## تقديرات المديرين لأهمية الكفايات

| الرقم | المجالات والفقرات | درجة أهمية الكفاية | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **المجال الإداري** | كبيرة جداً | كبيرة | متوسطة | قليلة | قليلة جداً | المتوسط الحسابي | الرتبة |
| 1 | يحدد أهداف المكتبة | 19 | 47 | 26 | 4 | 0 | 3.84 | 9 |
| 2 | يعد التقارير اللازمة عن المكتبة | 32 | 36 | 17 | 10 | 1 | 3.91 | 5 |
| 3 | يدير الوقت بفاعلية | 21 | 37 | 29 | 7 | 2 | 3.70 | 12 |
| 4 | يقيم علاقات جيدة مع الطلبة | 30 | 34 | 22 | 9 | 1 | 3.86 | 8 |
| 5 | يطبق التعليمات واللوائح والمعايير بدقة | 27 | 38 | 25 | 6 | 0 | 3.89 | 6 |
| 6 | يعد خطة لتقويم برامج المكتبة | 17 | 38 | 31 | 9 | 1 | 3.63 | 16 |
| 7 | يعد الميزانية الخاصة بالمكتبة | 26 | 24 | 37 | 8 | 1 | 3.68 | 13 |
| 8 | يضع برنامجا سنويا لأنشطة المكتبة لتحقيق أهدافها | 27 | 30 | 27 | 11 | 1 | 3.73 | 11 |
| 9 | ينشئ قنوات اتصال مستمرة مع المدرسين والطلبة | 19 | 39 | 24 | 9 | 5 | 3.60 | 18 |
| | **المجال الفني** | | | | | | | |
| 10 | يجمع البيانات المناسبة حول احتياجات المستفيدين من المعلومات ومصادرها | 13 | 24 | 43 | 13 | 3 | 3.32 | 33 |
| 11 | يبني مجموعة مناسبة ومتكاملة من مصادر المعلومات | 13 | 32 | 31 | 18 | 2 | 3.37 | 29 |
| 12 | يطبق معايير تقويم مصادر المعلومات واستخدامها | 8 | 38 | 35 | 14 | 1 | 3.59 | 28 |
| 13 | يستبعد مصادر المعلومات غير المناسبة | 15 | 36 | 38 | 5 | 2 | 3.59 | 19 |
| 14 | يحتفظ بسجلات دقيقة لمجموعات المكتبة | 42 | 31 | 16 | 4 | 3 | 4.09 | 1 |
| 15 | يصنف جميع مصادر المعلومات في المكتبة | 35 | 40 | 14 | 3 | 4 | 4.03 | 3 |
| 16 | يفهرس جميع مصادر المعلومات في المكتبة | 32 | 31 | 17 | 15 | 1 | 3.81 | 10 |
| 17 | يعد كشافات لمقالات الدوريات التي تقتنيها المكتبة | 13 | 26 | 43 | 10 | 4 | 3.35 | 30 |
| | **مجال الخدمات** | | | | | | | |
| 18 | يستخدم المصادر المرجعية للإجابة عن أسئلة المستفيدين | 10 | 47 | 30 | 7 | 2 | 3.58 | 20 |
| 19 | يوفر المناخ المناسب للمطالعة والبحث | 32 | 36 | 19 | 7 | 2 | 3.92 | 4 |
| 20 | يحيط الطلبة والمدرسين علما بما يرد إلى المكتبة من مصادر معلومات | 15 | 46 | 26 | 8 | 1 | 3.68 | 13 |
| 21 | يقدم خدمة الإعارة للطلبة والمدرسين | 26 | 50 | 19 | 1 | 0 | 4.05 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | يدرب الطلبة على استخدام مصادر المعلومات والأجهزة | 11 | 37 | 37 | 7 | 4 | 3.45 | 26 |
| 23 | يتيح الوصول لمصادر معلومات مناسبة من خلال شبكات المعلومات | 7 | 31 | 40 | 12 | 6 | 3.21 | 35 |
| | **المجال المهني** | | | | | | | |
| 24 | يشترك في الجمعيات المهنية ويشارك في اجتماعاتها | 11 | 20 | 39 | 19 | 7 | 3.09 | 40 |
| 25 | يحدد مجالات احتياجاته لغرض النمو المهني | 15 | 32 | 28 | 14 | 7 | 3.35 | 30 |
| 26 | يعرف الدور المهني لأمين المكتبة المدرسية وكيفية أداء هذا الدور | 20 | 36 | 30 | 5 | 5 | 3.63 | 16 |
| 27 | يطلع على تطورات علم المكتبات والمعلومات والمجالات ذات العلاقة باستمرار | 19 | 30 | 34 | 10 | 3 | 3.54 | 24 |
| 28 | يعرف الآخرين بالتشريعات والتعليمات المكتبية | 16 | 33 | 29 | 16 | 2 | 3.46 | 25 |
| 29 | يتمسك بأخلاقيات المهنة ويعرف بها | 26 | 41 | 22 | 6 | 1 | 3.88 | 7 |
| | **مجال الحوسبة** | | | | | | | |
| 30 | يستخدم الحاسوب بكفاءة (مستوى ICDL على الأقل) | 22 | 35 | 23 | 8 | 8 | 3.57 | 21 |
| 31 | يستخدم حزمة برمجيات متخصصة في المجال (مثل WINISIS) على الأقل | 16 | 22 | 26 | 20 | 12 | 3.10 | 34 |
| 32 | يستخدم الأقراص المدمجة بكفاءة | 21 | 23 | 29 | 15 | 8 | 3.35 | 30 |
| 33 | يستخدم شبكة الإنترنت بكفاءة | 17 | 24 | 30 | 16 | 9 | 3.25 | 34 |
| 34 | ينتج الفهارس الآلية (المحوسبة) ويتعامل معها | 15 | 19 | 36 | 15 | 11 | 3.12 | 37 |
| 35 | يطبق التعليمات الخاصة بصيانة الأجهزة والبرامج | 17 | 14 | 38 | 17 | 10 | 3.11 | 38 |
| | **المجال التربوي** | | | | | | | |
| 36 | يحلل المناهج المدرسية بما يمكنه من تقديم الخدمات الإثرائية المناسبة | 15 | 24 | 33 | 15 | 9 | 3.21 | 35 |
| 37 | يكون على دراية بطرق التدريس المختلفة | 12 | 38 | 31 | 11 | 4 | 3.44 | 27 |
| 38 | يغرس عادة حب المطالعة لدى الطلبة | 22 | 39 | 21 | 11 | 3 | 3.68 | 13 |
| 39 | يدرس الطلبة أساسيات الثقافة المكتبية | 14 | 42 | 29 | 6 | 5 | 3.56 | 22 |
| 40 | يدرب الطلبة والمدرسين على طرق البحث عن المعلومات | 18 | 29 | 41 | 5 | 3 | 3.56 | 22 |

ومن ناحية أخرى يمكن استخلاص جدول آخر يبين رتب المجالات نفسها كما يعطيها الجدول رقم (5 ) حيث يعكس متوسط المتوسطات الحسابية لكل مجال وجهة نظر المديرين نحو هذه المجالات. وبينما نرى أن المجال الإداري حظي بالمرتبة الأولى وبمتوسط حسابي 3.76، وجاء مجال الخدمات في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي 3.64. وجاء المجال الفني في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي 3.62. أما المجال التربوي فقد جاء في المرتبة الرابعة، وبمتوسط حسابي 3.49. ولا تقلل هذه النتيجة من أهمية جميع المجالات حيث إنّ المتوسط الحسابي لكل منها زاد عن ثلاث درجات. ولكن الملفت للنظر، بناء على نتائج هذه الدراسة، هو أن المديرين يرون أن المهام الأساسية لأمناء المكتبات المدرسية تتمثل في الأعمال الإدارية وتقديم الخدمات للمستفيدين بالدرجة الأولى.

**الجدول رقم ( 5 )**

**تقديرات المديرين لأهمية المجالات**

| المجال | مجموع المتوسطات | عدد الفقرات | المتوسط الحسابي | رتبة المجال |
|---|---|---|---|---|
| المجال الإداري | 33.84 | 9 | 3.76 | 1 |
| المجال الفني | 28.95 | 8 | 3.62 | 3 |
| مجال الخدمات | 21.89 | 6 | 3.64 | 2 |
| المجال المهني | 20.95 | 6 | 3.49 | 4 |
| مجال الحوسبة | 19.50 | 6 | 3.25 | 6 |
| المجال التربوي | 17.45 | 5 | 3.49 | 4 |

ويمكن للمتأمل أن يتساءل: لماذا جاء المجال التربوي في المرتبة الرابعة من وجهة نظر المديرين؟ وهل المجالات الثلاثة الأخرى أكثر أهمية من المجال التربوي بالنسبة لأمين المكتبة المدرسية؟ يبدو أن وجهة نظر المديرين هذه متأثرة بقلة المساقات التربوية التي درسها العاملون في المكتبات المدرسية، كما أن مادة "الثقافة المكتبية" لا تجد لها المكانة المناسبة كما هو الحال بالنسبة للمواد الأخرى التي يدرسها الطلبة، ومن ثمَّ يكون المطلوب من أمين المكتبة المدرسية، بالدرجة الأولى، تسجيل مقتنيات

المكتبة وتنظيمها وتقديم الخدمات للمستفيدين. وهل نعتبر أمين المكتبة المدرسية مدرسا أم فنيا أم إداريا أم ....إلخ؟ إن مثل هذه التساؤلات موجودة في أدب المكتبات في البلدان المتقدمة.

ويدرك المتأمل لنتائج هذه الدراسة، أن فقرات هذا المجال (التربوي) ما زالت مهمة من وجهة نظرهم، وإن جاءت متأخرة في ترتيبها بالنسبة لمجالات أخرى.
أما بالنسب للمجال المهني فقد جاء بمستوى المجال التربوي نفسه، وكانت أهم فقراته، تلك المتعلقة بكفاية: "يتمسك بأخلاقيات المهنة ويعرف بها"، حيث احتلت المرتبة السابعة بين جميع فقرات الدراسة. أما باقي الفقرات فكان ترتيبها متأخرا نسبيا. وجاء مجال الحوسبة في المرتبة السادسة وبمتوسط حسابي 3.25. وقد ترجع هذه النتيجة إلى توافر مختبرات للحاسوب في المدارس ووجود موظفين مؤهلين في هذا المجال، حيث اهتمت الدولة اهتماما كبيرا بتوظيف الحاسوب في التعليم مادة ووسيلة. ومن ثمَّ يرى المديرون أهمية لهذا المجال حيث كان متوسط الفقرات أعلى من 3، ولكن بعد المجالات الخمس الأخرى.

**2- أما السؤال الثاني فكان نصه:**
هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تبعاً لاختلاف الجنس؟

لقد دلت نتائج اختبار ( ت) بأنه لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين تقديرات الذكور وتقديرات الإناث لأهمية هذه الفقرات، كما تشير هذه النتائج في الجدول رقم (6) حيث كانت قيمة (ت) 1.94، وهي غير دالة عند مستوى 0.05. وبمقارنة المتوسطين للدرجة الكلية (المجموع) لكل من الذكور والإناث في هذا الجدول، نلاحظ أنهما متقاربان، وهذا يعني عدم وجود فرق في الاتجاهات الإجمالية بين الفئتين. وبمعنى آخر لا يوجد أثر لجنس المدير على إدراكه لمدى أهمية الفقرات.

**جدول رقم (6)**

**نتائج اختبار (ت) لتحديد الفرق بين تقدير المديرين لمدى أهمية الفقرات حسب متغير الجنس**

| الجنس | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة (ت) | مستوى الدلالة |
|---|---|---|---|---|---|
| الذكور | 40 | 3.68 | .517 | 1.94 | .147 |
| الإناث | 56 | 3.48 | .709 | | |

وقد يعزى السبب إلى عدم وجود فرق دال إحصائياً حسب متغير الجنس إلى تكافؤ فرص التعليم بين الذكور والإناث في العصر الحالي، ومن ثمَّ تكون وجهات نظر الجنسين متقاربة حول مثل هذه القضايا ما لم تدخل متغيرات أخرى في الدراسة. كما أن واقع المكتبات المدرسية في مدارس الذكور وتلك الموجودة في مدارس الإناث واحد تقريباً. هذا بالإضافة لكون المديرين والمديرات يتسلمون التعليمات نفسها والتوجيهات نفسها بالنسبة للمكتبة المدرسية وأمينها أو أمينتها.

السؤال الثالث: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تعزى إلى المؤهل العلمي؟

لأغراض المعالجة الإحصائية لهذا المتغير تم دمج الدبلوم العالي والماجستير وأي دراسات عليا معاً. ويبين الجدول رقم (7) الفرق بين المتوسطات والانحراف المعياري وقيمة ت (1.94) وهي غير دالة إحصائيا عند مستوى (0.05)، ومن ثمَّ لا يوجد أثر لمتغير المؤهل العلمي على تقديرات المديرين لهذه الكفايات. وبالرغم من وجود فارق بين المتوسطات.

**جدول رقم (7)**

**نتائج اختبار (ت) لتحديد الفرق بين تقدير المديرين لأهمية الفقرات حسب المؤهل العلمي**

| المؤهل العلمي | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة (ت) | مستوى الدلالة |
|---|---|---|---|---|---|
| بكالوريوس | 40 | 3.48 | .579 | 1.10 | .273 |
| دراسات عليا | 56 | 3.63 | .679 | | |

السؤال الرابع: هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين المديرين في تقديرهم لأهمية هذه الكفايات تعزى إلى الخبرة؟

**لأغراض المعالجة الإحصائية لهذا المتغير تم دمج** الفئتين ( 5 سنوات أو دون ذلك مع 6-10 سنوات) وكذلك الحال بالنسبة للفئتين (11- 15سنة مع 16 سنة فأكثر). وبينت نتائج اختبار (ت) وجود أثر لمتغير الخبرة في تقديرات المديرين لهذه الفقرات حيث بلغت قيمة ت (2.89 ) وبمستوى دلالة 005.، وهذا عائد إلى الفارق بين متوسط المتوسطات (3.36) للفئة الأولى ممن كانت خبرتهم عشر سنوات فأقل ومتوسط المتوسطات (3.73) لصالح الفئة الثانية، أي ممن لديهم خبرة أكثر من عشر سنوات في العمل كمدير مدرسة، كما تشير بيانات الجدول رقم (8).

**الجدول رقم ( 8 )**

**نتائج اختبار (ت) لتحديد الفرق بين تقديرات المديرين لأهمية الكفايات حسب متغير الخبرة**

| سنوات الخبرة | العدد | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | قيمة (ت) | مستوى الدلالة |
|---|---|---|---|---|---|
| عشر سنوات فأقل | 43 | 3.36 | .724 | 2.89 | .005 |
| أكثر من عشر سنوات | 53 | 3.73 | .515 | | |

وقد يعزى السبب إلى أن المدير كلما طالت خبرته، كلما أتيحت له فرص أكثر للتعرف على أنشطة المكتبة المدرسية، وإدراك أهمية دورها في التدريس والتثقيف.

## الاستنتاجات والمقترحات:

من خلال مناقشة النتائج تبين أن مجموعة الكفايات التي قدمتها الدراسة والبالغ عددها أربعين كفاية قد حظيت بتقديرات أعلى من المتوسط من جانب مديري المدارس، حيث تراوحت قيمها ما بين 4.09 و3.09 على مقياس ليكرت الخماسي. إن لتقديرات

المديرين هذه أهمية كبيرة في الحكم على مدى أهمية الكفايات التي اشتملت عليها الدراسة. فهم الأقرب إلى المكتبة المدرسية وإلى العاملين فيها.

وبناء على ذلك يمكن القول بأن الأربعين كفاية التي اشتملت عليها الدراسة مهم توافرها لدى أمناء المكتبات المدرسية، وإن كانت تتفاوت في أهميتها حسب الرتب التي توصلت إليها الدراسة إزاء كل كفاية.

كشفت الدراسة عن تأثر المديرين بطبيعة عملهم الإداري حيث احتل المجال الإداري للكفايات المرتبة الأولى بين المجالات الأخرى.

بينت الدراسة أنه لا أثر لمتغير جنس المدير وكذلك لمتغير مؤهله على التقديرات المعطاة للفقرات، إلا أن متغير خبرة المدير أحدث فرقا في التقديرات، حيث أعطى ذوو الخبرة الأطول تقديرات أعلى لهذه الفقرات من ذوي الخبرة الأقل.

**المقترحات:**

في ضوء النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة، يقترح الباحث الآتي:

القيام بمزيد من الدراسات حول كفايات أمين المكتبة المدرسية سواء من وجهة نظر المديرين أو غيرهم ممن لهم علاقة بالمكتبات المدرسية وأمنائها.

تبني قائمة الكفايات التي توصلت إليها هذه الدراسة سواء من جانب برامج إعداد أمناء المكتبات المدرسية، أو من جانب الجهات التي تنظم دورات تدريبية لهؤلاء المكتبيين.

## المراجع

دسوقي، كمال (1988) ذخيرة علوم النفس: إنجليزي- فرنسي-ألماني-عربي، القاهرة، الدار الدولية للنشر والتوزيع.

السالم، سالم محمد، الدور الثقافي والتربوي لمكتبة الطفل. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج 7، ع 2، رجب- ذو القعدة 1422 هـ (سبتمبر 2001-مارس 2002) ص 97-194.

عبد الشافي، حسن محمد (2002) المكتبة المدرسية ورسالتها، القاهرة، الدار المصرية اللبنانية.

عبد المعطي، ياسر يوسف (1988) "بناء برنامج لإعداد العاملين في مجال المكتبات والمعلومات على أساس الكفاءات: دراسة حالة – الكويت" رسالة الخليج العربي، س8، ع 24، ص 96 -117.

عبد المعطي، ياسر يوسف (1990) إعداد اختصاصي مراكز مصادر التعلم: دراسة من مدخل الكفاءات ، عرض للمنهج والنتائج. رسالة المعلم، ص 7 – 15.

عليان، ربحي مصطفى (2003) مراكز مصادر التعلم: تطوير نوعي للمكتبات (دراسة وثائقية) مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج 9، ع 2، سبتمبر 2003- فبراير 2004 (رجب-ذو الحجة 1424هـ) ص 184-213.

عليان، ربحي مصطفى (2001) المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم، عمان، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع. ص 14.

متولي، ناريمان إسماعيل ، أمين المكتبة المعلم ، مجلة الملك فهد الوطنية، مج 3، ع 2، 1998، ص ص 86-123.

المجارحة، محمد سليمان ، الاحتياجات التدريبية للمعلمين المشرفين علـــى المكتبـــات المدرسية في وكالة الغوث الدولية في الأردن كما يراها المعلمون أنفسهم والمديرون، رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، 1995.

مصبح، محمد عبد الحق (1999) الكفايات اللازمة لأمناء المكتبات المدرســية فـــي المدارس الحكومية في محافظة عمان ومدى معرفتهم وممارستهم وحاجتهم للتـــدرب عليها. رسالة ماجستير، الجامعة الأردنية، 1999.

يونس ، عبد الرازق ، فضل كليب، عبدالجواد اللحام، رسالة المكتبة، مـــج 29، ع3، أيلول 1994. ص 4-22.

Ali, Abdulrazzaq Hussain. 1997. A comparative study of the perceptions of the school library media specialist's role as perceived by principals, teachers, and school library media specialists in public schools in the State of Kuwait. Ph.D. diss., The Florida State University.Source: DAI Vol. 58/02-a, Page 329, http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/editorschoiceb/selecteddiss/selecteddissertations.cfm

Hannesdottir, Sigram Klara (1995) What do school librarians need to know? Guidelines for competency requirements. 61st IFLA General Conference August 1995. http://www.ifla.org/IV/ifla6/61-klas.htm
Accessed 11/7/2007.

Harrod, Leonard Montague (1990) Harrod's librarian's glossary of terms used in librarianship' documentation and the book crafts and reference book. 7th ed. London, Gower.

Herring, James E. (1998) The role of the principal in an information literate school community: an international research panel: the Scotland report. IFLA Conference 1998. http://farrer.riv.csu.edu.au/principal/survey/report/paper-sc.html
Accessed 10/6/2007

IFLA-UNESCO. School Libraries and Resource Centers Section (2006). School library manifesto. http://www.ifla.org/vII/s11/pubs/manfest/htm.
Accessed 10/6/2007

Lau, D. (2002) What does your boss think about you? School Library Journal. Vol. 48, no 9, pp 52-55.
http://www.schoollibraryjournal.com/index.asp?layout=article&articleid=CA240049

Nadine K. Roys and Brown, Mary(2004) The Ideal Candidate for School Library Media Specialist: Views from School Administrators, Library School Faculty, and MLS Students. School Library Media Research. Volume 7 (2004)
http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/slmrcontents/volume7200
4/candidate.cfm
Accessed 10/6/2007.
Niinikangas, Liisa. (1998) The role of the principal in an information literate school community: an international panel: the Finland Experience. Paper presented at IFLA council and general conference, Amsterdam, 1998.
http://farrer.riv.csu.edu.au/principal/survey/report/paper-sc.html
Accessed 10/6/2007
Oberg, Dianne, Hay,Lin and Henri, James (2000) The role of the principal in an information literate school community: design and administration of an international research project. Accessed 17/5/2007.
http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/slmrcontents/volume3200
0/prin
Putnam, Eleonor (1996) The instructional consultant role of the elementary – school library media specialist and the effects of program scheduling on its practice, SLMQ, vol. 25, no1.
http://www.ala.org/ala/aasl/aaslpubsandjournals/slmrb/editorschoiceb/infopower/
selectputnam.cfm
Russel, Shayne (2001) Teachers and librarians: collaborative relationships.
ERIC Digest.
http://www.ericdigests.org/2001-2/librarians.html
Accessed 20/6/2007.
Stitsinger, Emily E. Elementary Principals' Views on the Relationship between the School Library Media Center and Student Achievement. A Master's Paper for the M.S in L.S degree. April, 2006. 48 pages. Chapel Hill, North Carolina.

تاريخ ورود البحث إلى مجلة جامعة دمشق 2007/10/1.