واقع استخدام طلبة قسم الإعلام بجامعة دمشق لقسم الدوريات بالمكتبة المركزية بجامعة دمشق ومدى تلبيته لحاجاتهم

الدكتور أحمد علي*

الملخص

تتناول الدراسة نشأة المكتبة المركزية وتطورها بجامعة دمشق وأقسامها، وتسلط الضوء على قسم الدوريات ومدى تلبيته لحاجات طلبة قسم الإعلام بجامعة دمشق دوره في تعزيز البحث العلمي ودعمه، كما تعرض الدراسة نتائج استبانة أعدها الباحث لمعرفة مدى تلبية قسم الدوريات لحاجات طلبة قسم الإعلام بالجامعة. وخلصت الدراسة إلى مجموعة من النتائج والتوصيات. والمقترحات.

* قسم المكتبات والمعلومات - كلية الآداب والعلوم الإنسانية –جامعة دمشق

مقدمة:

تعدُّ الدوريات شرياناً مهماً من شرايين المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات وخاصة المكتبات الجامعية التي تولي اهتماما خاصا للدوريات في مختلف مجالات المعرفة.

فهي مصدر المعلومات الأكثر استخداماً في المكتبات ومراكز المعلومات الأكاديمية والمتخصصة، فغالباً ما يستخدم مصطلح الدوريات أو المجلات العلمية أو الدوريات الإلكترونية أو الدوريات المحكمة، ويندر استخدام مصطلح آخر هو دوريات البحوث.

تاريخياً بدأ هذا النوع من الدوريات بالظهور في فرنسا وبريطانيا بدءاً من أواسط القرن السابع عشر. وقد ارتبط باختلاف التسميات والاصطلاحات المذكورة عدد من الخصائص الملازمة لهذا النوع من مصادر المعلومات، أهمها: طبيعة المواد التي تنشر فيها، إذْ تتميز باحتوائها على مقالات/بحوث/دراسات/ تحليلات متوافقة مع معايير البحث العلمي والأكاديمي. ومن المميّزات الأخرى المتعلقة بهذا النوع من الدوريات يشار إلى مصداقيتها العلمية وحداثة المعلومات فيها، ناهيك عن الاختصار النسبي والتركيز الفعَّال في نصوصها ومحتوياتها.

ويفيد تتبع التطور التاريخي للدوريات أنها مدينة بوجودها للجمعيات العلمية التي

كانت مسؤولة عن إصدار عدد لا يستهان به منها،ومن أمثلة ذلك الدوريات التي

كانت تصدرها الجمعية الكيميائية في "لندن":Journal of the chemical society . ودوريات الأكاديمية العلمية للعلوم بالولايات المتحدة الأمريكية، ويبدو أن هذا النمط هو السائد في النشر العلمي في كل مكان، إذْ يعدُّ إصدار الدورية المتخصصة أحد

العناصر الأساسية في مقومات الهيئة الأكاديمية، وتعدُّ اغلب الدوريات التي تصدرها هذه الهيئات دوريات بحثية(7).

مشكلة الدراسة:

قياس مدى تلبية قسم الدوريات بالمكتبة المركزية بجامعة دمشق لحاجة طلبة قسم الإعلام والخدمة المقدمة لهم، ومدى قدرة الطالب على استخدام قسم الدوريات، وما المعوقات التي تحد من استخدام قسم الدوريات بالشكل الأمثل، لتوظيفها في عملية التحصيل الدراسي للطالب؟.

أهداف الدراسة:

هدفتِ الدراسة إلى تعرّف واقع استخدام طلبة قسم الإعلام في جامعة دمشق لقسم الدوريات في المكتبة المركزية للجامعة، كما هدفت إلى معرفة أثر كل من الجنس والخبرة التي يمتلكها الطالبة في استخدامهم لقسم الدوريات في مكتبة الجامعة، وتسليط الدراسة الضوء على قسم الدوريات بالمكتبة المركزية بجامعة دمشق، وما سلبيات التعامل مع قسم الدوريات في المكتبة المركزية، وهل تلبي طموحات الطلبة الباحثين عن المعلومة؟

وتحديداً فإنَّ الدراسة هدفتْ إلى الإجابة عن الأسئلة الآتية:

- تعرّف مدى تردد طلبة قسم الإعلام بجامعة د مشق على قسم الدوريات.
- مدى تلبية قسم الدوريات لحاجات البحث العلمي.
- تعرّف مستوى الخدمة المقدمة من قبل قسم الدوريات.
- تعرّف غرض المستفيد من استخدام قسم الدوريات.
- تعرّف مدى رضا المستفيدين عن قسم الدوريات.
- تعرّف الصعوبات التي تواجه الطلبة الباحثين عن المعرفة للحصول على الدورية.

أهمية الدراسة:

تأتي أهمية الدراسة من أهمية الدوريات ودورها في دعم البحث العلمي في مختلف المجالات وفي شتى فروع المعرفة. ويعدُّ قسم الدوريات من أهم الأقسام التي تقدم الخدمات المتنوعة التي يستعين بها الطالب والباحث للتحضير للواجبات لإجراء البحوث أو مواكبة آخر التطورات العلمية والثقافية في مختلف ميادين المعرفة البشرية للإسهام الفعَّال في بناء المجتمع العصري.

فرضيات الدراسة:

- هناك علاقة بين الدوريات والغرض من استخدام الطلبة قسم الدوريات.
- هناك علاقة بين جنس الطلبة (ذكر) (أنثى) ومعدل تردده على قسم الدوريات بالمكتبة المركزية لجامعة دمشق.
- هناك علاقة بين المحصل العلمي للطالب وطريقة استخدامه للدوريات وكيفية الوصول إلى الدورية.
- هناك علاقة بين مستوى الخدمة المقدمة من قسم الدوريات، ومدى رضا الطلبة عن هذه الخدمات.

مصطلحات الدراسة:

لعل أهم المصطلحات التي نتطرق إليها في هذه الدراسة:

* - **الدوريات**: وهي عبارة عن المطبوع الدوري الذي يصدر في أوقات محددة تكون (منتظمة أو غير منتظمة الصدور) تحمل أرقاماً متسلسلة/ ولها عنوان واحد ويشترك فيها عدد من الأقلام (16).

وتقسم الدوريات إلى قسمين:

- الصحف وتضم الجرائد اليومية وغير اليومية.
- المجلات سواء كانت عامة ومتخصصة في موضوع أو عدة موضوعات.

- **خدمة الإحاطة الجارية**: تعني نظم استعراض مصادر المعلومات المتاحة حديثاً واختيار المواد الملائمة للفرد أو الجماعة من المستفيدين، وتسجيلها وإرسال إشعارات للمستفيدين أو الجماعات موضوع الاهتمام(16).

محددات الدراسة:

- **اقتصرت الدراسة** على طلبة قسم الإعلام بجامعة دمشق للسنوات الأربع خلال الفصل الدراسي الأول من (2006_2007).

مجتمع الدراسة:

يتكون مجتمع الدراسة من طلبة قسم الإعلام بجامعة دمشق، البالغ عددهم (2200) طالب وطالبة في مختلف السنوات، حسب إحصائية شوؤن الطلاب بالجامعة.

منهج الدراسة:

استخدم الباحث المنهج المسحي لأنَّه الأنسب لموضوع الدراسة.

أداة الدراسة وإجراءاتها:

اعتمدت الاستبانة أداة لجمع البيانات المطلوبة، وروعي أن يكون هذا الاستبيان مختصراً وموضوعياً حتى لا يشكل نفوراً من قبل المستخدمين، وحتى يتمكن المستخدم من تعبئة الاستبيان في وقت قصير وفي أثناء وجوده في المكتبة، إذْ وزِّعت الاستبانة على مرتادي قسم الدوريات بالمكتبة المركزية من طلبة قسم الإعلام بجامعة دمشق، خلال خمسة أيام دوام (من الأحد حتى الخميس).

*** - عينة الدراسة:**

شملت عينة الدراسة (5% من مجتمع الدراسة إذْ بلغت) (110) طلاب، ووزِّعت (110) استبانة استعيدت جميعها. طبقت العينة غير العشوائية (عينة المصادفة).

***الدراسات السابقة:**

لأغراض الدراسة تمكن الباحث من الاطلاع على بعض الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة:

- دراسة الأستاذ نجيب الشربجي بعنوان (الدوريات كأحد مصادر المعلومات)، وقد تضمنت الدراسة أهمية الدوريات بوصفها أحد مصادر المعلومات، وأثر هذا المصدر في عملية البحث العلمي.
- أمَّا دراسة البستنجي (الدوريات الالكترونية: واقع ومستقبل نشر الدوريات العربية الأكاديمية والمحكمة عبر الإنترنت)، فتناولت الدوريات، وعوامل انتشارها وعدداً من خصائصها الفنية والموضوعية والشكلية، وتأثيرها في البحث العلمي (2).
- وتضمنت دراسة ماركو نينو ومحمد خير البوريني (2002) واقع استخدام أعضاء الهيئة التدريسية في جامعة إربد لمصادر المعلومات المحوسبة، ومدى تغطية قسم الدوريات للمصادر التي يحتاج إليها الباحثون. بينما تطرقت دراسة أمينة مصطفى صادق (2007) للدوريات الالكترونية وأثرها على جودة خدمات المعلومات في المكتبات.
- أمَّا دراسة كمال بوكرزازة (2006)، الدوريات الالكترونية العلمية ودورها في خدمة البحث العلمي، فتطرقت إلى الدورية العلمية ودورها في خدمة المستفيد، ومدى استخدامها في المكتبات الجامعية، وأهميتها ومواصفاتها، كما تطرقت الدراسة إلى رحلة المقال العلمي من التأليف حتى النشر.
- وفي دراسة لسيف بن عبد الله الجابري (2007) أثر الدوريات الالكترونية في البحث العلمي في مكتبة جامعة السلطان قابوس، تناولت الدراسة دور الدورية الالكترونية في تعزيز البحث العلمي، والدوريات التي تشترك بها الجامعة، وكيفية

تعزيزها، وخلصت الدراسة إلى أنَّ استخدام الدوريات الالكترونية في مكتبة الجامعة، يحظى بنسبة عالية من قبل الطلبة والباحثين، وأعضاء الهيئة التدريسية بالجامعة.

**** - الإطار النظري:**

*** - مكتبات جامعة دمشق**

أولاً ــ لمحة تاريخية:

إن الحديث عن مكتبات جامعة دمشق هو لا محالة حديث عن جامعة دمشق نفسها، فقد نشأت بنشأتها ونمت بنموها.

كانت النواة الأولى لمكتبة جامعة دمشق مكتبة معهد الطب العربي التي افتتحت بافتتاح معهد الطب العربي بدمشق عام 1903، وجاءت اللبنة الثانية بافتتاح معهد الحقوق عام 1913، حيث افتتحت معها مكتبة معهد الحقوق، وفي عام 1923 وُحِّدَ المعهدان تحت اسم الجامعة السورية.

وفي العام نفسه وُحِّدَتِ المكتبتان تحت اسم مكتبة الجامعة السورية، وفي عام 1928 تأسست مدرسة عليا للآداب لتدريس اللغة العربية وآدابها والفلسفة الاجتماعية (كلية الآداب حالياً) وأدخلت إلى مكتبة الجامعة السورية كتب خاصة بالآداب والفلسفة والاجتماع.

ومع بزوغ فجر الاستقلال وجلاء آخر جندي أجنبي عن أرض الوطن في 17 نيسان 1946، أحدثت في الجامعة السورية كلية العلوم وكلية الآداب (بدلاً من مدرسة الآداب العليا) والمعهد العالي للمعلمين (كلية التربية لاحقاً)، وتوسعت بذلك مكتبة الجامعة السورية وازدادت مقتنياتها فانتقل مقرها من بناء التكية السليمانية إلى بعض

قاعات الثكنة العسكرية التي حولها عهد الاستقلال من ثكنة عسكرية إلى جامعة لتعليم النشء وتثقيفه.

ومع توسع الجامعة السورية، ومن ثمَّ مكتبتها، كان لا بدَّ من تخصيص بناء كبير ومناسب لمكتبة الجامعة، وقد شُيِّدَ هذا البناء الذي تشغله حالياً المكتبة المركزية لجامعة دمشق، عام 1956 بالقرب من كلية الحقوق.

وفي عام 1958 أُسِّسَتْ جامعة حلب من خلال نواتها الأولى كلية الهندسة وأطلق على الجامعة السورية اسم جامعة دمشق، ومن ثمَّ دعيت مكتبة الجامعة السورية باسم مكتبة جامعة دمشق.

وفي عام 1968 ونتيجة ازدياد عدد كليات جامعة دمشق وتضاعف أعداد طلابها وانتشار أبنية كلياتها في رقعات ومناطق متباعدة تقرر إحداث مديرية للمكتبات بجامعة دمشق وعُدَّتْ مكتبة جامعة دمشق مكتبة مركزية، كما تقرر إحداث مكتبة في كل كلية من كليات الجامعة.

ثانياً: مديرية مكتبات جامعة دمشق:

أحدثت هذه المديرية عام 1970 بعد أن تقرر إحداث مكتبات فرعية في كل كلية من كليات الجامعة، وجعل مكتبة جامعة دمشق مكتبة مركزية. وتقع مديرية المكتبات ضمن مبنى المكتبة المركزية ويديرها مدير المكتبات الذي يدير المكتبة المركزية، ويقتصر إشراف مديرية المكتبات على مكتبات كليات الجامعة على الناحية الفنية فقط، كالتصنيف والفهرسة والتزويد والإشراف على عمليات الجرد والاستلام والتسليم، كما ترفع مكتبات الكليات عن طريق المديرية طلبات شراء الكتب والدوريات إلى رئاسة الجامعة، وتتابع مديرية المكتبات كل ما يتعلق بهذه الطلبات كما تسعى إلى توفير الأطر المؤهلة إلى مكتبات الكليات وترشيح العاملين فيها إلى الدورات المكتبية.

أمَّا من حيث الأطر والموظفين فأطر المكتبة المركزية هي نفسها أطر مديرية المكتبات، في حين أن كل مكتبة من مكتبات الكليات تتبع عمادة الكلية من الناحية الإدارية (9).

ثالثاً: المكتبة المركزية بجامعة دمشق:

يتألف مبنى المكتبة المركزية من قبو وثلاثة أدوار، وقد قسمت هذه الأدوار ونظمت من أجل تخديم أوجه العمل المكتبي جميعها وهي أيضاً مقر مديرية مكتبات جامعة دمشق.

تضم المكتبة المركزية حالياً الأقسام الآتية:

1 ــ قسم الإعارة الداخلية والخارجية.
2 ــ قاعة المراجع والبحث العلمي.
3 ــ قسم الفهرسة وتصنيف الكتب العربية.
4 ــ قسم فهرسة الكتب الأجنبية وتصنيفها.
5 ــ قاعة المطالعة الحرة والمعارض.
6 ــ قسم النسخ والتصوير.
7 ــ قسم التجليد.
8 ــ قسم الأتمتة والمعلوماتية.
9 ــ قسم الدوريات.
10 ــ قسم الرسائل الجامعية.
11 ــ قسم منشورات الأمم المتحدة.
12 ــ قسم التبادل والهدايا.
13 ــ قسم الديوان والشؤون الإدارية.
14 ــ قسم التزويد والمحاسبة.

ويجري الآن تجهيز مختبر المصغرات الفلمية، وسيجري بعد إنجازه تصوير الوثائق والمخطوطات والكتب والدوريات النادرة وغيرها من أوعية المعلومات القيمة والقديمة، السريعة العطب، على مصغرات فلمية لتوضع بين أيدي رواد المكتبة على شكل ميكروفيلم وميكروفيش من خلال قارئات المصغرات الفلمية.

1 ــ قسم الإعارة:

ويعدُّ هذا القسم من أهم أقسام المكتبة إذْ تقع على عاتق العاملين فيه مسؤولية تحقيق الأهداف التي من أجلها وجدت المكتبات الجامعية، وهي تقديم الخدمات المرجعية وإعارة الكتب للأساتذة والطلاب وطلاب الدراسات العليا، والعاملين في الجامعة، ويضم قسم الإعارة مستودعي الكتب (العربية والأجنبية).

ورئيس قسم الإعارة هو أمين مستودعي الكتب العربية والأجنبية، والإعارة في مكتبة جامعة دمشق على نوعين:

آ ــ إعارة داخلية.
ب ــ إعارة خارجية.

أمَّا الإعارة الداخلية فهي للكتب المرجعية والنادرة والموسوعات التي لا تعار خارج المكتبة.

والإعارة الخارجية: تقتصر على الطلاب وطلاب الدراسات العليا وأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين في الجامعة، ومدة الإعارة أسبوعان للطلاب وشهر لطالب الدراسات العليا وشهران لأعضاء الهيئة التدريسية.

وتتم عملية الإعارة بالرجوع إلى الفهارس وتعبئة استمارة خاصة بالإعارة حيث يسجل القارئ عنوان الكتاب المطلوب واسم مؤلفه ورقم وروده ورمز تصنيفه فضلاً عن اسمه الكامل واسم كليته، ويسلمها لموظف الإعارة الذي يقوم بتلبية الطلب. ويودع

القارئ في قسم الإعارة بطاقته الطلابية أو الشخصية عند الضرورة التي يسترجعها عند إعادته للكتب المعارة.

يفتح قسم الإعارة من الثامنة صباحاً حتى الثامنة مساءً، حيث يتوزّع العاملون فيه على ورديتين صباحية ومسائية، ويبلغ عدد العاملين في قسم الإعارة سبعة عاملين معظمهم من ذوي الاختصاص والخبرة في خدمة القراء ومعرفة طائق البحث عن مصادر المعلومات، ويتابع القسم عملية إعادة الكتب المعارة في أوقاتها المحددة وتذكر القراء المستعيرين بضرورة إعادة الكتب المعارة لهم.

ومن الأعمال المهمة الأخرى التي يمارسها هذا القسم منح براءات الذمة للمتخرجين من الطلاب وللمحالين على التقاعد من الأساتذة والموظفين في الجامعة وتسجيل الكتب الواردة حديثاً وتحويلها إلى قسمي التصنيف والفهرسة العربية والأجنبية، والإشراف على قاعة المطالعة التي تتسع لأكثر من ستمئة قارئ، والحرص على توفير الهدوء والنظام في القاعة لخلق الجو المناسب للمطالعة والبحث والدراسة.

وقد صدر في عام 1987 النظام الجديد للإعارة في مكتبات جامعة دمشق، ويتضمن القواعد الناظمة لعملية الإعارة وإرجاع الكتب ومدة الإعارة لمختلف فئات القراء، وعقوبات التأخير والغرامات المترتبة على فقدان الكتب المعارة أو تشويهها؛ وذلك حرصاً على مقتنيات المكتبة وضمان استفادة القراء منها.

2 ــ قاعة المراجع والبحث العلمي:

وهي قاعة متخصصة للمراجع العامة والمتخصصة كالمعاجم والموسوعات والأطاليس وكتب التراجم والببليوغرافيات والأدلة والإحصائيات وغيرها باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والألمانية والروسية، وقد رتبت المراجع في هذه القاعة وفق نظام تصنيف ديوي العشري مع مراعاة الترتيب الهجائي ضمن الرقم العشري الواحد، وتعتمد القاعة نظام الرف المفتوح الذي يسمح للباحثين بتناول المرجع

المطلوب من قبلهم شخصياً وإعادته بعد الانتهاء. وهذه القاعة مخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية والمعيدين وطلاب الدراسات العليا كما يسمح بارتيادها لطلاب السنة الأخيرة من الدراسة الجامعية، وتفتح القاعة في ورديتين (صباحية ومسائية)، ويشرف على القاعة أمين مكتبة متخصص وقد افتُتحَت في أواخر عام 1996.

3 ــ قسم الدوريات:

يتألف هذا القسم من قاعة الدوريات ومستودع الدوريات، وتخصص القاعة لعرض الدوريات الجديدة الواردة إلى المكتبة ضمن خزائن ورفوف مخصصة لهذه الغاية، حيث تعرض الأعداد الجديدة وتحفظ ضمن رفوف مغلقة الأعداد القديمة من السنة، إلى أن تُرَحَّلَ في نهاية العام بعد استكمال أعدادها إلى مستودع الدوريات، وتُعرَض الدوريات المستجدة بدلاً عنها. وللدوريات بطاقات خاصة تسجل حسب الورود وترتب ترتيباً هجائياً حسب العنوان، ثم تسجل في نهاية العام في سجل بطاقات الكاروكس.

وتعدُّ هذه القاعة قاعة لمطالعة الدوريات حيث تضم أماكن وطاولات خاصة للقراء، وتتبع القاعة نظام الرف المفتوح، ويحتوي هذا القسم على دوريات باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والألمانية والروسية من الصحف والمجلات، ويجري تجليد الصحف اليومية وقسم من الدوريات، ويبلغ عدد الدوريات (6000) دورية باللغات العربية والأجنبية، وتقتنى الدوريات عن طريقين: الاشتراك والإهداء.

وتجدر الإشارة إلى أن قسم الدوريات يقوم ببعض الخدمات الببلوغرافية حيث يرسل إلى وزارة التعليم العالي وبعض الكليات الراغبة والمؤسسات الأخرى فهارس المحتويات لبعض الدوريات العلمية المهمة بصورة منتظمة.

يعمل هذا القسم في ورديتين وردية صباحية وأخرى مسائية، ويبلغ عدد العاملين فيه ثلاثة مكتبيين (9).

4 ــ خصوصيات الدورية العلمية:

إن أهم ما يميّز الدورية العلمية عن الدوريات الأخرى:

- النظرة الجادّة والواعية في تناول الموضوعات.
- احتواء رسوم بيانيّة كثيرة مع قلة الصّور.
- الالتزام بذكر المصادر على شكل حواشٍ في التهميش أو فهارس دالة عليها.
- المقالات تُكْتَب من قبل عالم في الحقل ومتخصص في المجال.
- صرامة اللغة العلمية المستعملة.
- يفترض أن تكون للقارئ خلفية علمية كافية لاستيعاب المقال وفهمه.
- الغرض الرّئيسيّ لمقال علمي هو تبليغ البحث الأصليّ أو التّجريب لجعل مثل هذه المعلومات متاحةً إلى باقي العالم العلميّ.
- التوجه في الغالب نحو فئة معينة من المهتمين الذين لهم تخصص موضوعي

وإذا كانت الأمور تدرك جيداً بأضدادها، فإن مميّزات الدوريات غير العلمية تستنتج تلقائياً من الخصائص سالفة الذكر (7).

9-أهمية الدورية العلمية:

إن المكانة المركزية للدورية العلمية كما يرى كروسني Crosnier تتأتى من خلال العلاقة العضوية لثلاثة عناصر أساسية هي الإطار المفاهيمي للخبرات العلمية المتطورة بسرعة هائلة إنتاجاً وابتكاراً، والحاجة الدائمة للمحافظة على مسارات الاكتشافات العلمية،ثم حق الاطلاع ومعرفة هذه الاكتشافات.

تكمن أهمية الدوريات العلمية في كونها الأداة المنوط بها تقديم المستجدات ومتابعتها في الحقل الذي تمثله وتسعى إلى خدمته، كما أنها الوسيلة التي يستطيع من خلالها الباحثون تقديم إسهاماتهم ونتائج بحوثهم. فاستمرار صدور الدورية في تواريخ

محددة وتنوع كتابها وانتماؤهم إلى تخصص واحد ومجال علمي محدد، يضمن إمدادها بالمواد والأعمال العلمية الجديدة والمنوعة.

إن الدورية في أي حقل من الحقول العلمية هي بمنزلة المنتدى العلمي الذي يلتقي فيه المتخصصون والمهتمون للإفادة من بعضهم ولتعرّف آخر المستجدات في الحقل الذي ينتمون إليه. وتعدُّ الدوريات العلمية المتخصصة من أهم المصادر الأولية في وقتنا الحاضر وترجع أهميتها إلى اشتمالها على مقالات ومعلومات وأفكار أكثر حداثة من تلك التي توجد في الكتب عن أي موضوع، خاصة في المجالات دائمة التغيّر كالسياسة والاقتصاد والعلوم والتكنولوجيا والطب وما شابه ذلك، إذ يحدث أن تنشر دورية معلومات عن أعمال واختراعات جديدة خلال أسابيع من التوصل إليها، في حين يحتاج الأمر إلى مدة تراوح بين سنتين أو ثلاث سنوات لكي تظهر تلك المعلومات نفسها في كتاب. وحسب "King" فإنَّ معدل ثمن الاشتراكات في الدوريات العلمية تضاعف أكثر من 7 مرات بين 1975 و1995. مما يعكس الاهتمام الكبير بها، والهاجس الذي تمثله بالنسبة إلى الباحثين والأساتذة (6).

10-مواصفات الدورية العلمية

أصدرت المنظمة الدولية للتقييس(ISO) قائمة للمواصفات القياسية تتضمن المعايير التي يجب الالتزام بها من طرف الهيئات المسؤولة عن إصدار الدوريات العلمية.وقد قامت المنظمة العربية للمواصفات والمقاييس (ASMO) بتعريبها،وأهمها 25 مواصفة خاصة بالملامح الشكلية والفنية للدوريات العلمية. إذْ إنَّها تتسم بالوضوح وإمكانية قياس مدى الالتزام بها كميا وبسهولة ملحوظة.

* -أنواع الدوريات:

يمكن تقسيم الدوريات إلى عدة أنواع أو فئات:

1.الجانب الوظيفي: وتنقسم الدوريات على النحو الآتي:

أ.دوريات الجمعيات العلمية والاتحاديات المهنية:

1. دوريات أولية.
2.دوريات الإعلام السريع.
ب.الدوريات التجارية:
1.دوريات أولية.
2.دوريات تقنية ومهنية.
ج.الدوريات المحلية:
1.دوريات الدعاية.
2.دوريات الترويح.
2.الدوريات العلمية:

أنواعها:

1.الدوريات التي تصدرها الجمعيات العلمية والهيئات الأكاديمية.
2.الدوريات التي تصدرها الأجهزة الحكومية.
3.الدوريات التي تصدرها معاهد البحوث المستقلة.
4.الدوريات التي تصدرها الاتحادات المهنية.
5.الدوريات التي يصدرها ناشرون تجاريون.
6.الدوريات التي تصدرها شركات صناعية أو تجارية.
7.الدوريات التي يصدرها أفراد (.1).

- **المعالجة الإحصائية:

نتائج الدراسة:

أولاً: كان مقدار الاستجابة من قبل المستفيدين جيدة، فقد كانت الإجابة عن الاستبيان كاملة بنسبة 100%، كذلك الإجابة عن الأسئلة النموذجية التي احتوى عليها الاستبيان إلا القليل الذين امتنعوا عن الإجابة في بعض الأسئلة.

تكونت الاستبانة من جزأين، خصص الجزء الأول للأسئلة التصنيفية للمساعدة في وصف خصائص العينة من حيث، الجنس والمستوى الدراسي)، أمَّا الجزء الثاني من الاستبانة فضم مجموعة من المتغيّرات (الصعوبات والعوائق، ودواعي الاستخدام) وكانت الإجابة على النحو الآتي:

*** - معلومات شخصية:**

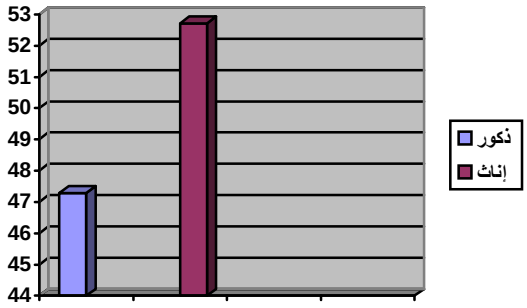
(1)الجنس:

كما هو موضح في الجدول الآتي:

الجدول رقم(1) توزيع الطلبة حسب الجنس

الجنس	العدد	النسبة المئوية%
الذكور	52	%47.28
الإناث	58	%52.72
المجموع	110	%100

الشكل رقم(1) توزيع الطلبة حسب الجنس



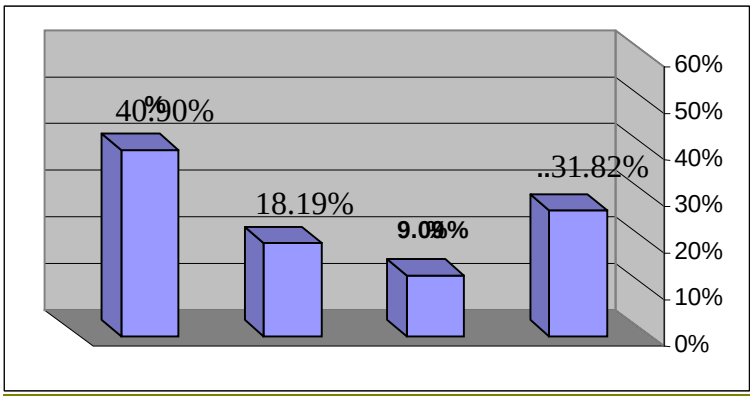
يشير الجدول والشكل(1) إلى أن عدد الطلبة في الدراسة من الذكور (52) أي ما نسبته(47.28%)، وعدد الإناث (58) أي ما نسبته(52.72%) هنا نلاحظ ارتفاع النسبة عند الإناث عن الذكور بنسبة قليلة؛ ويعزى ذلك إلى أنَّ عدد الطالبات أكبر من عدد الطلاب في قسم الإعلام.

*** - المعدل التراكمي:**

الجدول رقم (2) توزيع الطلبة حسب المعدل التراكمي.

المعدل التراكمي:	العدد	النسبة%
وسط	10	%9,9
جيد	20	%18,19
جيد جداً	35	%31,82
ممتاز	45	%40,90
المجموع	110	%100

الشكل رقم (2) توزيع الطلبة حسب سنوات الدراسة



نلاحظ في الجدول والشكل رقم (2) أعلى استجابة كانت من الطلبة ذوي المعدلات الممتازة، وهذه نتيجة طبيعية تعكس اهتمامهم بمصادر المعرفة عموماً والدوريات خصوصاً. يأتي في المرتبة الثانية أصحاب المعدل جيد جداً وفي المرتبة

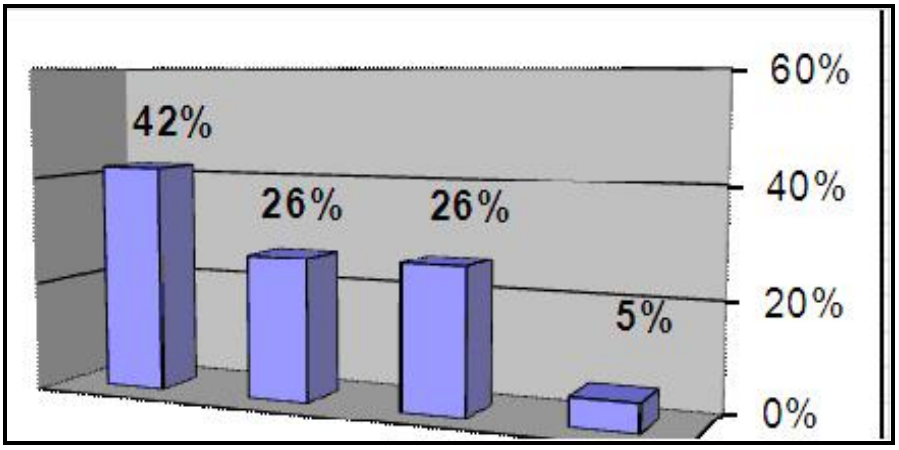
الثالثة ذوي المعدلات الجيدة، بينما احتل معدل الوسط المرتبة الأخيرة، كما هو موضح بالشكل والجدول رقم (2).

*** - السنة الدراسية:**

الجدول رقم (3) توزيع الطلبة حسب السنة الدراسية

السنة الدراسية:	العدد	النسبة%
أولى	6	%5.45
ثانية	29	%26.36
ثالثة	46	%41.82
رابعة	29	%26.36
المجموع	110	%100

الشكل رقم (3) توزيع الطلبة حسب السنة الدراسية



نلاحظ من الجدول والشكل رقم (3) أنَّ أغلبية الطالبات والطلاب الذين يستخدمون الدوريات هم من السنة الثالثة إذ بلغت نسبتهم (41,82%)، من الطلاب والطالبات ويليهم في التوزيع طلاب وطالبات السنة الثانية والرابعة معاً بالنسبة نفسها، وهي (26.36%)، وأمَّا السنة الأولى فنسبتهم قليلة جداً مقارنة بالسنوات السابقة،

ويعزى ذلك إلى أن طلاب وطالبات السنة الثالثة مكلفون بإنجاز مشروع تخرج، يستدعي ارتياد قسم الدوريات والبحث عن المعلومات، بينما يعود تدني مستوى طلبة السنة الرابعة إلى انشغالهم بالتدريب العملي في المؤسسات الإعلامية. أي يعود ذلك إلى طبيعة المنهاج الذي يدرس في قسم الإعلام.

- ** **استخدام قسم الدوريات:

السؤال الأول:

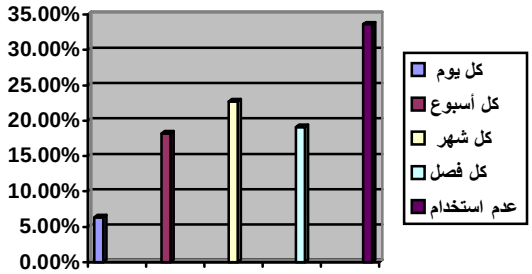
عدد مرات استخدام قسم الدوريات في المكتبة:

- كل يوم
- كل أسبوع
- كل شهر.
- كل فصل
- عدم استخدام.

الجدول رقم(4) يمثل عدد مرات استخدام الدوريات

عدد مرات استخدام قسم الدوريات في المكتبة	العدد	النسبة%
كل يوم	7	%6.37
كل أسبوع	20	%18.18
كل شهر	25	%22.73
كل فصل	21	%19.09
عدم استخدام	37	%33.63
المجموع	110	%100

الشكل رقم (4) يمثل عدد مرات استخدام الدوريات



ونلاحظ من الشكل أن مانسبته 3.63%) لا يستخدم الدوريات، ويعود ذلك إلى عدم توافر خدمات مناسبة في قسم الدوريات، وكذلك عدم معرفة ماهية الدوريات وماذا تعني كلمة دورية، وهناك توجه من بعض الطلاب والطالبات إلى التردد إلى قسم الدوريات كل شهر، وقد بلغت نسبتهم(22.73%) وكل فصل (19.09%) وكل أسبوع (18.18%)، وأمَّا كل يوم فقليل جداً أي ما نسبته (6.73%)، وهناك تقارب بين كل شهر وأسبوع وفصل بنسب قليلة، أي هناك تفاوت بين الذكور والإناث في المستوى التعليمي، وبالنسبة إلى كل يوم هي قليلة جداً، ويعود ذلك إلى عدم وجود توعية من قبل الجامعة وأعضاء الهيئة التدريسية لتحفيز الطلبة على ارتياد المكتبة بشكل عام وقسم الدوريات بشكل خاص.

السؤال الثاني:

كيفية الحصول على المعلومات من قسم الدوريات:

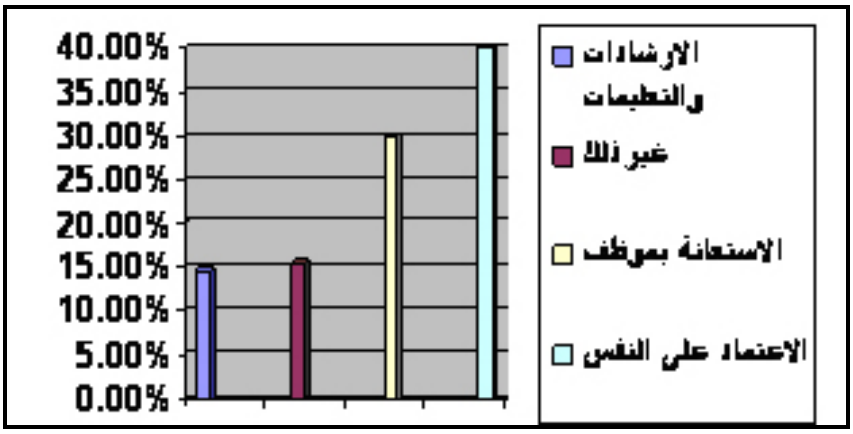
- الاستفادة من الإرشادات والتعليمات التي تقدمها المكتبة.
- الاستعانة بموظف قسم الدوريات.
- الاعتماد على النفس.

- غير ذلك يرجى التحديد .

الجدول رقم(5)يمثل كيفية الحصول على المعلومة

كيفية الحصول علي معلومة من قسم الدوريات	العدد	النسبة%
الاستفادة من الإرشادات والتعليمات التي تقدمها المكتبة	17	%15.46
الاستعانة بموظف قسم الدوريات	33	%30
الاعتماد على النفس	44	%40
غير ذلك يرجى التحديد	16	%14.54
المجموع	110	%100

الشكل رقم (5) يمثل كيفية الحصول على المعلومة



يبيّن الجدول رقم (5) إن مانسبته (40%) من الطلبة يعتمدون على أنفسهم في الحصول على الدوريات، بينما أجاب ما نسبته (30%) من الطلبة أنهم يستعينون بموظف الدوريات للحصول على الدورية، وبلغت نسبة الطلبة المستفيدين من إرشادات وتعليمات التي تقدمها المكتبة ما نسبته (15.46%)، وهناك نسبة (14.54%) من عينة الدراسة ولا يستخدمون قسم الدوريات قطعاً، ويعزى ذلك لعدم وجود خدمات تناسب الطلبة في قسم الدوريات بالمكتبة المركزية لجامعة دمشق.

السؤال الثالث:

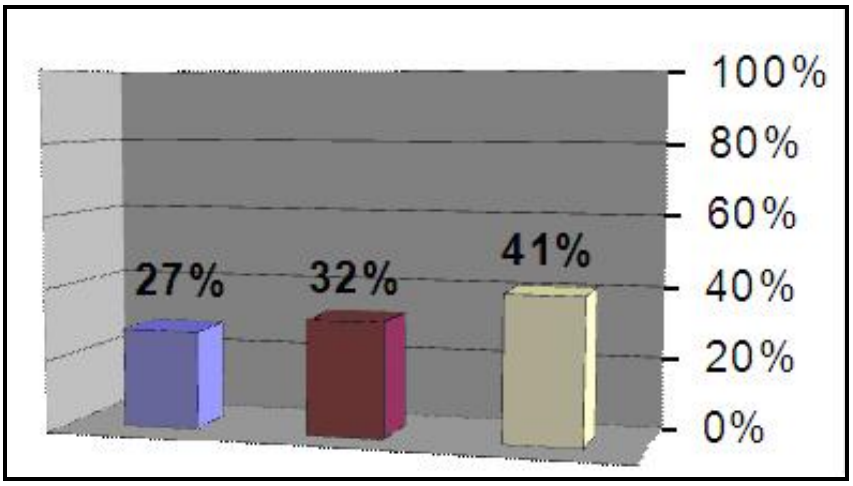
الغرض من ارتيادك قسم الدوريات:

- لأغراض البحث.
- لأغراض الدراسة والتعلم.
- لأغراض التسلية والثقافة العامة.

الجدول رقم(6)يمثل الغرض من ارتياد قسم الدوريات

الغرض من ارتيادك قسم الدوريات	العدد	النسبة%
لأغراض البحث	35	%31.81
لأغراض الدراسة والتعلم	30	%27.28
لأغراض التسليم والثقافة العامة	45	%40.91
المجموع	110	%100

الشكل رقم(6)يمثل الغرض من ارتياد الدوريات



ويتبيّن من الجدول والشكل رقم(6) أن أسباب ارتياد قسم الدوريات كثيرة ومن هذه الأسباب كما نلاحظ في الشكل والجدول رقم(6) كانت أعلى نسبة هي التسلية والثقافة العامة إذ بلغت النسبة(40.91%)، وأمَّا لأغرض البحث فكانت النسبة (31.81%) ولغرض الدراسة والتعلم والتحضير لحلقات البحث نسبة قليلة بلغت (27.82%) وهذه النسبة سلبية بالنسبة إلى الطلبة، ويعزى ذلك إلى عدم اهتمام

الطلاب والطالبات بالاطلاع على المجلات الصادرة، ولعدم وجد تشجيع المدرسين على مطالعة الدوريات التي تفيدهم في تخصصهم، وعدم معرفة الطلاب أهمية الدوريات، ودورها في البحث العلمي.

السؤال الرابع:

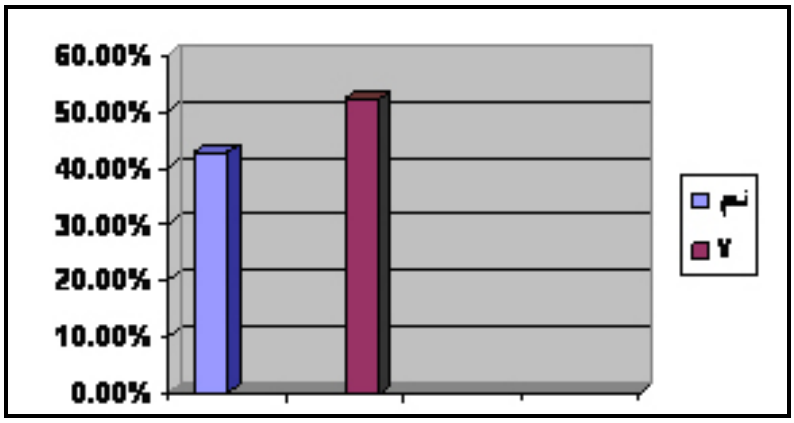
هل يلبي قسم الدوريات احتياجاتك:

- نعم.
- لا.

الجدول رقم(7)يمثل تلبية قسم الدوريات لاحتياجات الطلبة

هل يلبي قسم الدوريات احتياجاتك	العدد	النسبة%
نعم	47	%42.72
لا	63	%57.28
المجموع.	110	%100

شكل رقم (7) تلبية قسم الدوريات لحاجات الطلبة



ويبيّن الجدول والشكل رقم (7) أن (42.72 %) من عينة الدراسة أجابوا (بنعم) عن مدى تلبية قسم الدوريات لا حتياجات الطلبة، في حين كانت نسبة غير الراضين عن تلبية قسم الدوريات لاحتياجاتهم، (57,28)، وهذه النسبة عالية مقارنة بنسبة من

أجابوا بنعم، ويعزى ذلك إلى عدم اهتمام إدارة المكتبة عموماً وقسم الدوريات خصوصاً بالاشتراك الدوري بالمجلات العلمية التي تخدم الطلبة، ومتابعة وصولها إلى قسم الدوريات.

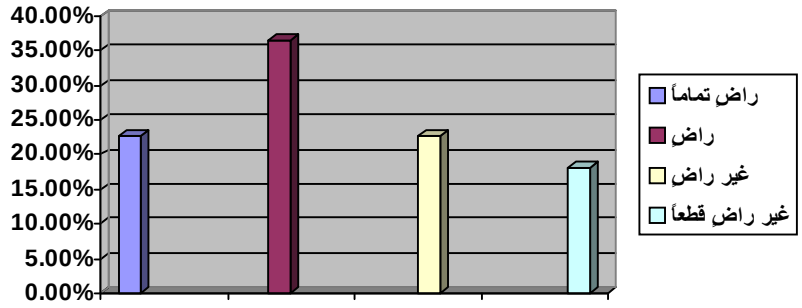
*** * - ما مستوى رضاك عن قسم الدوريات:**

السؤال الأول: تعامل موظف قسم الدوريات مع الطلبة؟

الجدول رقم(8)يمثل تعامل الموظف مع الطلبة

راضٍ تماماً	%22.73
راضٍ	%36.36
غير راضٍ	%22.73
غير راضٍ قطعاً	%18.18
المجموع	%100

الشكل رقم (8)يمثل تعامل الموظف مع الطلبة



يبيّن الجدول والشكل رقم(8) أنَّ (22.73%) راضون تماماً عن تعامل الموظف مع الطلبة و(36.36%) راضين ونسبة (22.73%) غير راضين ونسبة (18.18%) غير راضين قطعاً عن تعامل موظف قسم الدوريات، ونلاحظ مما سبق

أن نسبة الراضين هي أكبر نسبة من ناحية تعامل الموظف مع الطلبة، أي تنطبق علية مميّزات الموظف الناجح.

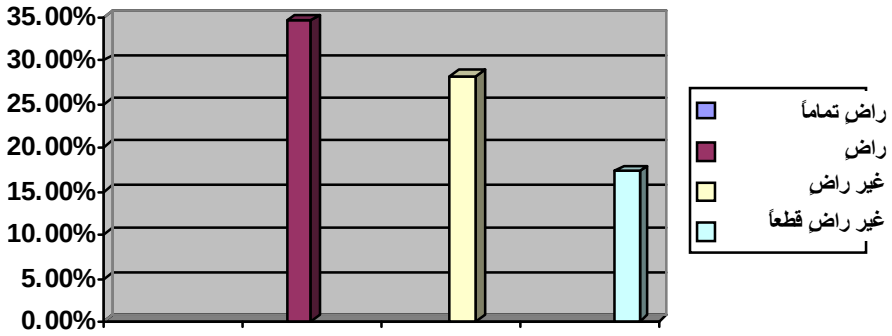
السؤال الثاني:

***موقع قسم الدوريات في المكتبة؟**

الجدول رقم (9)يمثل موقع قسم الدوريات

راضٍ تماماً	%20
راضٍ	%34.55
غير راضٍ	%28.18
غير راضٍ قطعاً	%17.27
المجموع	%100

الشكل رقم(9) الجدول رقم (9)يمثل موقع قسم الدوريات



ويبيّن الجدول والشكل رقم (9) أنَّ نسبة (34.55%) راضون عن موقع القسم في المكتبة ونسبة (28.18%) غير راضين عن الموقع، ونسبة(20%) راضين تماماً عن موقع القسم ونسبة (17.27%) غير راضين قطعاً عن موقع القسم، ومن هنا نرى أنَّ

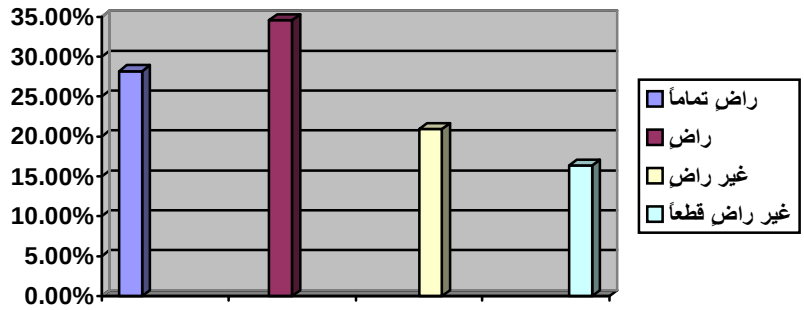
موقع قسم الدوريات ملائم بنسبة جيدة جداً، ويعزى ذلك إلى موقع القسم المتميّز من حيث الموقع والإضاءة والتهوية والمساحة.

السؤال الثالث: تنظيم الدوريات:

الجدول رقم (10)يمثل تنظيم الدوريات

راضٍ تماماً	%28.18
راضٍ	%34.55
غير راضٍ	%20.91
غير راضٍ قطعاً	%16.36
المجموع	%100

الشكل رقم (10) يمثل تنظيم الدوريات



ويبيّن الجدول رقم (10) أنَّ نسبة (34.55%) راضون عن تنظيم الدوريات في القسم، ونسبة(28.18%) راضون تماماً، ونسبة (20.91%) غير راضين ونسبة (16.36%) غير راضين قطعاً عن تنظيم الدوريات، من هنا نرى أنَّ تنظيم الدوريات في القسم جيد، ويعزى ذلك إلى وجود نظام حديث ومتطور في عملية تنظيم الدوريات؛ وهذا يسهل على الطلبة عملية البحث عن الدورية.

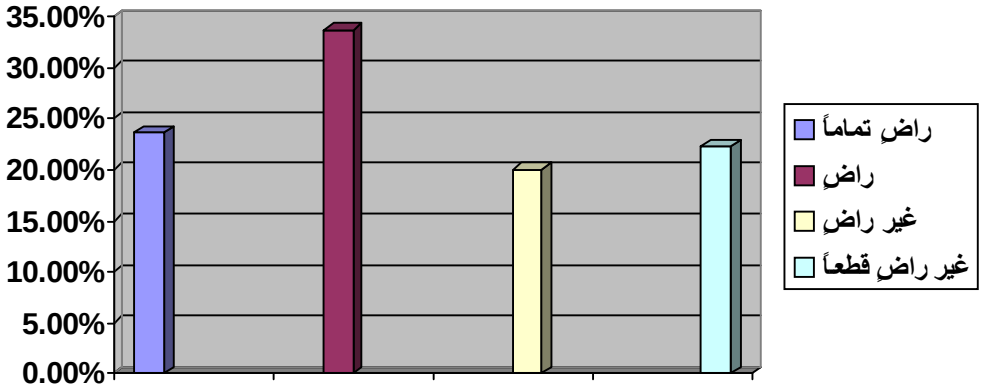
السؤال الرابع:

- توافر صحف يومية وأسبوعية؟

الجدول رقم (11) يمثل توافر الصحف

راضٍ تماماً	%23.64
راضٍ	%33.64
غير راضٍ	%20
غير راضٍ قطعاً	%22.27
المجموع	%100

شكل رقم (11) يمثل توافر الصحف



ويبيّن الجدول والشكل رقم (11)) أنَّ نسبة (33.64%) راضون عن وجود الصحف اليومية والشهرية، ونسبة (23.64%) راضون تماماً، ونسبة (20%) غير راضين ونسبة (22.72%) غبر راضين قطعاً عن توافر الصحف اليومية والشهرية، ومن هنا نرى أنَّ الصحف متوافرة بشكل جيد، ويعزى ذلك إلى وجود اهتمام من قبل قسم الدوريات لتوفير الصحف اليومية والشهرية.

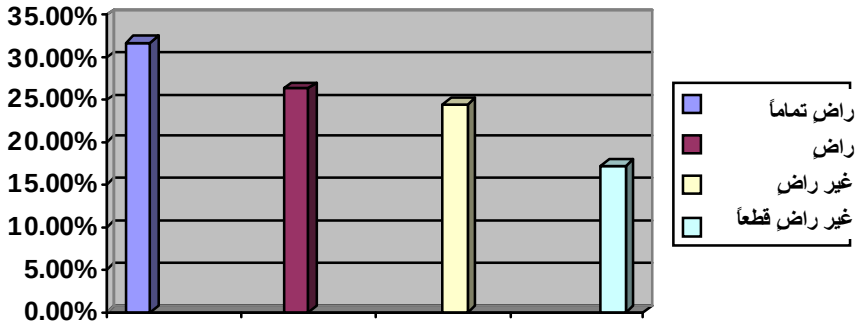
السؤال الخامس:

- الإحاطة الجارية؟

الجدول رقم(12) يمثل خدمة الإحاطة الجارية

راضٍ تماماً	%31.82
راضٍ	%26.36
غير راضٍ	%24.55
غير راضٍ قطعاً	%17.27
المجموع	%100

الشكل رقم (12) يمثل الإحاطة الجارية



ويتبيّن من الجدول والشكل رقم (12) أنَّ نسبة (31.82%) راضون تماماً عن خدمة الإحاطة الجارية، ونسبة (26.36%) راضون ونسبة (24.55%) غير راضون، ونسبة (17.27%) غير راضين قطعاً عن توافر خدمة الإحاطة الجارية، ويشير ذلك إلى أنَّ خدمة الإحاطة الجارية تقدم بشكل جيد، ويعزى ذلك إلى اهتمام الموظفين بتوفير خدمة الإحاطة الجارية، واهتمام الطلبة بشكل جيد بالدوريات التي ترد إلى القسم للاستفادة منها.

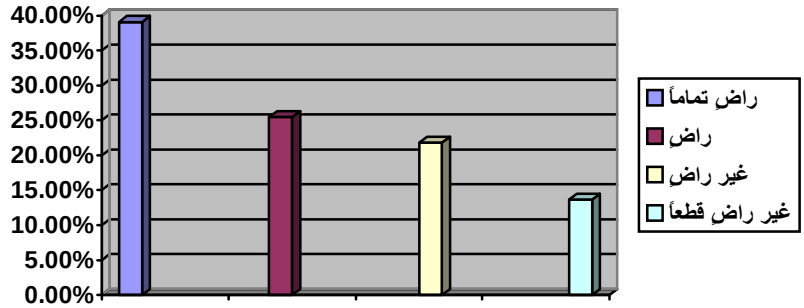
السؤال السادس:

- لا توجد إعارة للدوريات؟

الجدول رقم(13) يمثل عدم إعارة الدوريات

راضٍ تماماً	%39.1
راضٍ	%25.45
غير راضٍ	%21.82
غير راضٍ قطعاً	%13.63
المجموع	%100

الشكل رقم (13) يمثل عدم إعارة الدوريات



ويبيّن الجدول والشكل رقم(13) أنَّ نسبة (39.1%) راضون تماماً عن عدم إعارة الدوريات، ونسبة (25.45%) راضون ونسبة (21.82%) غير راضين، ونسبة (13.63%) غير راضين قطعاً عن عدم إعارة الدوريات، ومن هنا نرى أنَّ الذين لا يريدون إعارة الدوريات كانت نسبتهم جيدة، ويعزى ذلك إلى وعي الطلبة ورغبتهم بإتاحة الدوريات للجميع في قاعة المكتبة، والاستغناء عن الإعارة بالتصوير للمقالات اللازمة للطلبة.

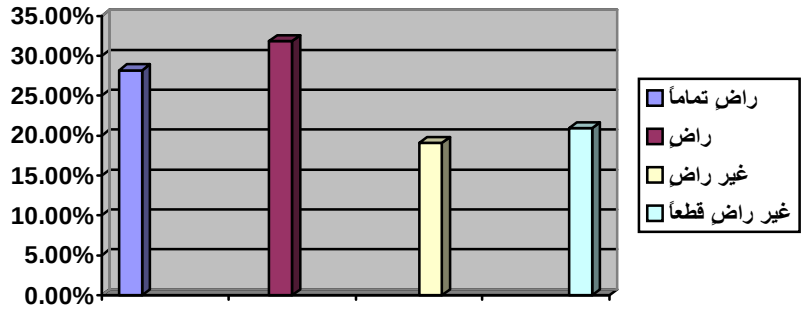
السؤال السابع:

- خدمة التصوير؟

الجدول رقم (14)يمثل خدمة التصوير

راضٍ تماماً	%28.18
راضٍ	%31.82
غير راضٍ	%19.09
غير راضٍ قطعاً	%20.91
المجموع	%100

الشكل رقم(14) يمثل خدمة التصوير



ويبيّن الجدول والشكل رقم(14) أنَّ نسبة (31.82%) راضون تماماً، ونسبة (28.18%) راضون عن خدمة التصوير المقدمة، ونسبة (19.09%) غير راضين ونسبة (20.91%) غير راضين قطعاً عن خدمة التصوير المقدمة من قبل قسم الدوريات، ومن هنا نرى أنَّ خدمة التصوير المقدمة بشكل مقبول، ويعزى ذلك إلى

توافر خدمة تصوير الدوريات بشكل مستمر وفعَّال، وخدمة التصوير وفرت على الطلبة الجهد والوقت والمسافة.

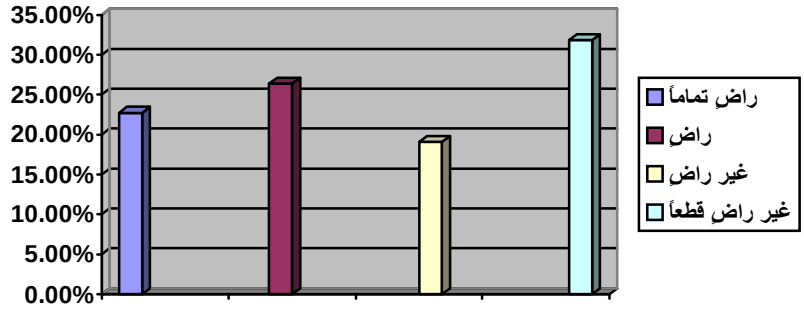
السؤال الثامن:

- يعمل قسم الدوريات على تحديث الدوريات بشكل مستمر؟

الجدول رقم (15) يمثل تحديث الدوريات

راضٍ تماماً	%22.73
راضٍ	%26.36
غير راضٍ	%19.09
غير راضٍ قطعاً	%31.82
المجموع	%100

الشكل رقم (15) يمثل تحديث الدوريات



ويبيّن الجدول والشكل رقم(15) أنَّ نسبة(31.82%) غير راضين قطعاً ونسبة (19.09%) غير راضين عن تحديث الدوريات، ونسبة (26.36%) راضون، ونسبة (22.73%) راضون تماماً عن تحديث الدوريات، ومن هنا نرى أنَّ خدمة تحديث

الدوريات بشكل مستمر غير مفعلة في القسم وهي نسبة سلبية، ويعزى ذلك إلى عدم اهتمام المسؤولين عن قسم الدوريات بتحديث الدوريات بشكل منتظم.

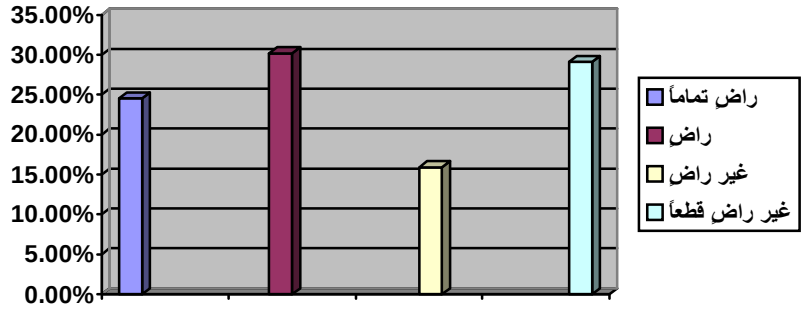
السؤال التاسع:

- خدمة الدوريات الالكترونية ؟

الجدول رقم(16) يمثل خدمة حوسبة الدوريات

راضٍ تماماً	%24.54
راضٍ	%30.91
غير راضٍ	%15.54
غير راضٍ قطعاً	%29.01
المجموع	%100

الشكل رقم(16) يمثل خدمة حوسبة الدوريات



ويبيّن الجدول والشكل رقم (16) أنَّ نسبة (30.91%) راضون، ونسبة (24.54%) راضون تماماً عن خدمة حوسبة الدوريات، ونسبة (29.01%) غير راضين، ونسبة (15.54%) غير راضين قطعاً عن حوسبة الدوريات في القسم، ومن هنا نرى أن حوسبة الدوريات منظمة بطريقة جيدة، ويعزى ذلك إلى وجود موظفين

لديهم الخبرة في حوسبة الدوريات، ووجود بعض الطلبة المستخدمين بشكل جيد لجهاز الحاسوب في قسم الدوريات.

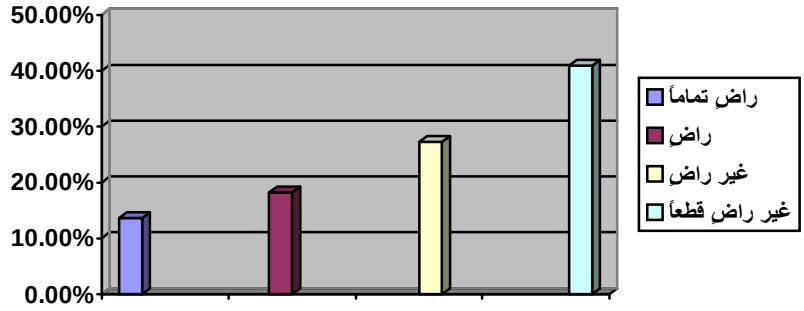
السؤال العاشر:

- توافر كشافات لدوريات تقليدية؟

الجدول رقم (17) يمثل توافر كشافات لدوريات

راضٍ تماماً	%13.64
راضٍ	%18.18
غير راضٍ	%27.27
غير راضٍ قطعاً	%40.91
المجموع	%100

الشكل رقم(17) يمثل توافر كشافات للدوريات



ويبيّن الجدول والشكل رقم (17) أنَّ نسبة (40.91%) غير راضين قطعاً عن وجود الكشافات المتوافرة في المكتبة، ونسبة(27.27%) غير راضين عن توافر كشاف للدوريات، ونسبة(18.18%) راضون، ونسبة (13.64%) راضون تماماً عن توافر كشاف للدوريات، ومن هنا نرى أنَّ النتيجة سلبية بالنسبة إلى تكشيف الدوريات،

ويعزى ذلك إلى عدم اهتمام إدارة المكتبة بتكشيف الدوريات بشكل مستمر لتيسير خدمات المستفيدين منها.

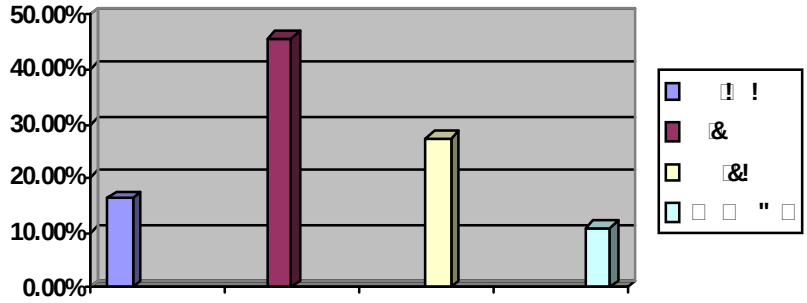
السؤال الحادي عشر:

- توافر دوريات متخصصة في تخصصك؟

الجدول رقم (18) يمثل توافر دوريات متخصصة

راضٍ تماماً	%16.37
راضٍ	%45.45
غير راضٍ	%27.27
غير راضٍ قطعاً	%10.91
المجموع	%100

الشكل رقم(18) يمثل توافر دوريات متخصصة



ويبيّن الجدول والشكل رقم (18) أنَّ نسبة (45.45%) راضون، ونسبة (16.37%) راضون تماماً عن توافر دوريات في مجال تخصصهم، ونسبة (27.27%) غير راضين، ونسبة (10.91%) غير راضين قطعاً عن توافر دوريات في تخصصاتهم، ومن هنا نرى أنَّ المكتبة توافر للمستفدين عدداً مقبولاً من الدوريات

المتخصصة، ويعزى ذلك إلى اهتمام قسم الدوريات بطلب الدوريات في التخصصات كلّها، ومحاولة تلبية رغبات الطلبة من الدوريات.

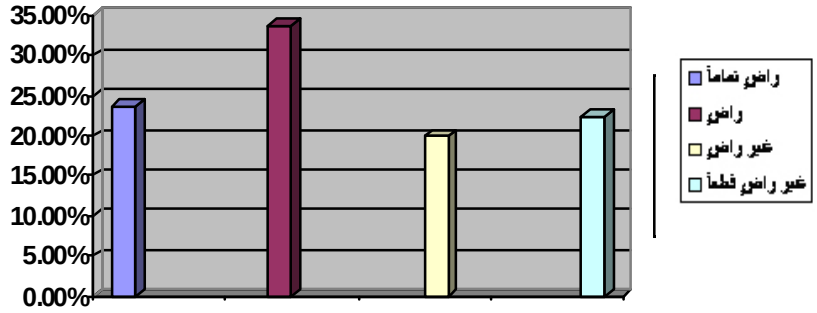
السؤال الثاني عشر:

- مستوى الخدمات التي تقدم للطلبة من قبل قسم الدوريات؟

الجدول رقم(19) يمثل مستوى الخدمات المقدمة لطلبة

راضٍ تماماً	%32.72
راضٍ	%56.36
غير راضٍ	%9.1
غير راضٍ قطعاً	%1.82
المجموع	%100

شكل رقم(19) يمثل مستوى الخدمات المقدمة لطلبة



ويبيّن الجدول والشكل رقم (19) أنَّ نسبة (56.36%) راضون، ونسبة (32.72%) راضون تماماً عن الخدمات المقدمة من قبل قسم الدوريات لطلبة، ونسبة (9.1%) غير راضين، ونسبة (1.82%) غير راضين قطعاً عن الخدمات المقدمة لهم من قبل قسم الدوريات، وتبيّن الدراسة أن نسبة عالية من الطلبة راضون عن مستوى تقديم الخدمة لهم، وهذا يشير إلى تنظيم المكتبة والاهتمام بقسم الدوريات وخدمات القسم.

النتائج والتّوصيات:

النتائج:

1. تبيّن الدراسة أنّ مرات استخدام الدوريات لدى العينة ليست جيدة، وقد يكون السبب في ذلك عدم توافر خدمات تناسب الطلبة، كما يوضّح الجدول رقم (4)، ويعزى ذلك إلى عدم تلبية قسم الدوريات احتياجات الطلبة، كما يوضح الجدول رقم (7).
2. عزوف الطلبة عن الاستفادة من الإرشادات والاستعانة بموظف قسم الدوريات، وكانت نسبة الاعتماد على النفس كبيرة، كما هو موضح في الجدول رقم (5)، ويعزى ذلك إلى استخدام الطلبة قسم الدوريات فقط لي التسلية وتحضير الواجبات كما يوضح الجدول رقم(6).
3. تعامل الموظفين مع الطلبة جيد، ويعود ذلك إلى تمتع الموظفين في القسم بالمهنية العالية، وميّزات الموظف الناجح، كما يوضح الجدول رقم(8).
4. توافر خدمات مناسبة لطلبة كخدمة التصوير للدوريات، كما يوضح الجدول رقم (13)، وتوافر التحديث المستمر لبعض الدوريات في القسم، كما يوضح الجدول رقم (16).
5. كانت نسبة الرضا عن الخدمات المقدمة للطلبة من قبل قسم الدوريات بنسبة جيدة، يعزى ذلك إلى وجود أطر مهنية متخصصة، وتوافر فهارس منظمة للبحث عن الدوريات، كما يوضح الجدول رقم (19).

التوصيات:

توصي الدراسة بتحفيز الطلبة من قبل المدرسين على ارتياد قسم الدوريات في مكتبة الجامعة للاطلاع على الجديد في العلوم والمعارف، لأنَّ الدوريات تتمتع بحداثة المعلومة، وتنشر آخر المستجدات العلمية التي تفيد الطلبة في تخصصاتهم من خلال تخصيص محاضرة تعريفية بالمكتبة بشكل عام، وبقسم الدوريات بشكل خاص

مع بداية كل عام دراسي. كما توصي الدراسة بمتابعة وصول الدوريات بشك منتظم إلى المكتبة، والعمل للاشتراك بالدوريات الجديدة، وإعداد كشافات للدوريات جميعها، لما للكشاف من أهمية في استرجاع المعلومات، وتوفير الوقت والجهد على القارئ. الإسراع بحوسبة المكتبة المركزية بجامعة دمشق، والاشتراك بالدوريات الالكترونية، وتأمين قاعة للإنترنت حتى يستطيع الباحث النفاذ على مواقع الدوريات الالكترونية. علماً أن الجامعة تعمل باتجاه أتمته المكتبة المركزية وتوفير أجهزة الحاسب اللازمة، لكن تنتظر الانتقال إلى المبنى الجديد، وهو مازال قيد الإنشاء، إن لم يكن في مراحله الأولى.

المصادر والمراجع

1- البستنجي، أيمن ،" الدوريات الإلكترونية: واقع ومستقبل نشر الدوريات العربية والعلمية والأكاديمية والمحكمة عبر الإنترنت".- مجلة المكتبات والمعلومات العربية.- القاهرة.- مج23، ع1.- يناير2003، ص43- 67

2. بليسيك، ديبورا، احمد العربي (مترجم)، " أساليب قياس استخدام الدوريات".- مجلة المكتبات والمعلومات العربية.- القاهرة: دار المريخ، مج25، ع2.- ابريل2005، ص135- 155.

3. بوكرزازة، كمال. الدوريات الإلكترونية العلمية بالمكتبات الجامعية وأثرها على الدوريات الورقية. 1 .- cybrarians journal.- ع 10 (سبتمبر 2006).

4. الجابري، سيف بن عبدالله. الدوريات الإلكترونية ودورها في خدمة البحث العلمي بالمكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس- cybrarians journal- ع5(يونيو 2005).

5. جبر، كمال، قسم الدوريات بالمكتبة المركزية بجامعة دمشق، العربية - 3000،ع،2005،25.

6. خليفة، شعبان عبد العزيز، الدوريات في المكتبات ومراكز المعلومات.

7. خليفة، محمود عبد الستار، "استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية في مجال المكتبات والمعلومات: دراسة تحليلية للاستشهادات المرجعية لمصادر الإنترنت في مقالات الدوريات العربية".- العربية 3000.- دمشق: النادي العربي للمعلومات، ع3، سبتمبر2005.

8. الشربجي، نجيب، الدوريات كأحد مصادر المعلومات-رسالة المكتبة، مج 17، ع12، 2008.

9. عبد الهادي،محمد فتحي.المدخل إلى علم الفهرسة.ط.2 .1982.

10. عبد الهادي، محمد فتحي ، مقدمة في علم المكتبات والمعلومات، القاهرة: مكتبة غريب، 1984.

11. قنديلجي، عامر إبراهيم، ربحي مصطفى عليان، مصادر المعلومات من عصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت.- عمان: دار الفكر للطباعة والنشر، 2000م.
12. المزيني، عبد الرحمن بن سليمان. الدوريات العربية للكتب ودورها في اختيار وبناء المجموعات في مكتبات المملكة العربية السعودية.الرياض.1995.
13. النوايسة، غالب عوض ، خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات.- عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع، 2000م.
14. الهرش، أبو بكر محمود، الدوريات والمطبوعات.. الرسمية.الطبعة الثانية .2001
15. همشري، عمر. وربحي عليان. أساسيات علم المكتبات وتوثيق المعلومات. عمان. 1990.
16. الوردي، زكي حسين، مجبل لازم المالكي، مصادر وخدمات المستفيدين في المؤسسات المعلوماتية، 2002.
17. رسالة المكتبة. المجلد السابع عشر.العدد الأول.آذار 1982.
18. رسالة المكتبة.السنة الرابعة والعشرون.العدد الأول.يناير 2004-ذو العقدة 1424ه.
19. رسالة المكتبة.السنة السادسة.العدد الثاني.حزيران 1971.

المراجع بغير العربية:

18. Ashcroft, L, 2000, "Win-win-win: can the evaluation and promotion of electronic journals bring benefits to library suppliers, information professionals and user?", Library Management, 21, 9, 466-71.
19-Ashcroft, L, Langdon, C, 1998, "Electronic journals in higher education libraries", New Library World 99, 1144, 243-7.
20-Ashcroft, L, Langdon, C., 1999, "Electronic journals and university library collections", Collection Building, 18, 3, 105-13.
21-Brown, D.J, 1996, Electronic Publishing and Libraries: Panning for the Impact and Growth to 2003, Bowker-Saur, London. 132p.
22-Harloe, B, Budd, J.M, 1994, "Collection development and scholarly communication in the era of electronic access", The Journal of Academic Librarianship,, 20, 2, 83-7.

تاريخ ورود البحث إلى مجلة جامعة دمشق 2010/5/12.