سلم تصحيح مقرر الإخراج الصحفي – السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠-٢٠٢١

أولاً- املأ الفراغات بالإجابة الصحيحة (لكل إجابة ٥ درجات × ١٢ = ٦٠ درجة)

١- **من وظائف الإخراج الصحفي التعبير عن سياسة الصحيفة** ، صحيح أن السياسة التحريرية مرتبطة بالمقام الأول بالتحرير ، لكن الإخراج يؤدي دوراً مميزاً في التعبير عن هذه السياسة، فقصة لها أهميتها النسبية من الممكن أن تودع في موقع ثانوي إن لم يساير مضمون القصة سياسة الصحيفة التحريرية ، وقصة أخرى ثانوية يستخدم معها بعض عناصر الإبراز وموقع أساسي (الصفحة الأولى مثلاً) إن كانت تساير سياسة الصحيفة . كما أن إخراج الصحف المحافظة يميل للهدوء ؛ بينما يميل إخراج الصحف الشعبية والصفراء للإثارة التي تبرز في استخدام الألوان والصور بغزارة .

٢- الحجم Size : هو الكيفية التي تظهر بها الأشياء في محيطها أي كتلة الأشياء ، وهو تعبير عن ضخامة الأشياء ونحافتها ، ويمكن رؤية الحجم بقطع الصحيفة وقطع الصور المنشورة وأحجام الحروف (نصوص وعناوين وشروحات) .

٣- **يمكن** توظيف الملمس في التصميم المطبوع في عدة مجالات منها: (تعداد رؤوس الفقرات فقط)
- إيجاد علاقة بين الشكل والأرضية - منح المطبوعة إحساسا معينا- خلق التباين - منح الإحساس بالثراء والعمق والحيوية والنشاط .

٤- **الصور محذوفة الخلفية (الديكوبية) :** ويقصد بها إزالة الخلفية المحيطة بالموضوع الأساسي للصورة ، بحيث يصبح الورق هو خلفية الصورة ، وتعتبر من أكثر أشكال الصور لفتا للنظر ، وتتميز الصور الديكوبية بإبرازها لعنصر الحركة ، وهذا يحتاج من المصمم الصحفي عناية خاصة عند اختيارها فليست كل الصور صالحة لأن تكون مفرغة خلفيتها ، وهناك مجموعة من العوامل تحدد مدى صلاحية الصورة لتفريغ خلفيتها ولاسيما مضمونها ، فإذا كانت الخلفية تضيف معنى جديدا أو مكملا لمضمون الصورة فيجدر بالمصمم عدم الاستغناء عن هذه الخلفية ، ثم مدى قتامة الجزء المفرغ من الصورة ، فإذا لم تكن حواف الصورة " المضمون " داكنة وواضحة فإن تفريغها قد يسيء إليها فتخلط أرضية الصورة وهي هنا ورق الصحف بالصورة ، وربما تختفي الأصابع والشعر والأنف في الصور الجانبية والأذنان وغيرهما الأمر الذي يدعو لحسن الاختيار ودقة وجودة التنفيذ .

٥- **الاتزان غير المتماثل (غير المحوري) :** هذا الاتزان لا يقاس بالمسطرة ، وإنما يقاس بالتقدير الشخصي والإحساس والقدرة على التذوق لأنه يتميز بالحركة وليس بالسكون ، وبالمرونة والانطلاق في التكوين التشكيلي ، والإبداع والتنويع دون التقيد بحرفية التوازن المتماثل مما يجعل الصفحة تمور بالحياة. ويقوم هذا الاتزان على قاعدة توزيع العناصر وفقاً للمركز البصري Optical Centre والمركز البصري يعلو يمين المركز الهندسي بقليل بالنسبة للقارئ العربي بحيث يقع عند نقطة تجعل النصف الأعلى من الصفحة يساوى ٨/٣ والنصف الأسفل منها يساوى ٨/٥ وهي النقطة التي تقع عليها العين للوهلة الأولى في أي سطح مطبوع ، ويمكن ملاحظة هذه الظاهرة عن طريق أخذ قطعة ورق محاولة تحديد منتصفها بسرعة ، ثم قياس هذه المسافة سيتضح أنها أعلى بقليل من المركز الهندسي ويقسم الخط العرضي للمركز البصري الصفحة لنصفين يبدوان متوازنين الواحد مع الآخر وهذا لذلك يعد المركز البصري الموقع الأكثر جاذبية في الصفحة .

٦- **يمكن** تحقيق الإيقاع في الصحف بعدة وسائل منها:- **التكرار :** حيث تتكرر الوحدات التيبوغرافية كالصور أو المتون أو غيرها سواء كان هذا التكرار منتظماً أم غير منتظم ، كما يمكن تحقيقه من خلال تكرار اللون في نقاط مختلفة في الصفحة المطبوعة . – **التبادل :** حيث تتم مبادلة صورة مع متن منشور على اتساع عمودين معاً ، أو مبادلة لون بنفس اللون في موقع مناظر ، أو لون بلون آخر ، وسواء كان هذا التبادل منتظماً أو غير منتظم .– **التوالي :** يتحقق من خلال التحكم في مساحات الأشكال المتكررة ، أومن خلال القيمة اللونية ، بما يحقق إحساساً بنظام متدرج ، سواء كانت صورة تتوالى مع متن أو متن مجموع بالكثافة البيضاء مع متن مجموع بالكثافة السوداء أو توالي عنوان فقرة عنوانية مع عنوان فقرة أخرى ، أو لون مع لون آخر ، بما يحقق إيقاعاً في انتقال حركة عين القارئ على الصفحة .

٧- لا شك أن استخدام علامات الترقيم يؤثر في قراءة النص وإضافة معان أخرى عليه ، وحول هذه العلامات زيادة في البياض مما يجعل النص أقل رمادية . وأهم علامات الترقيم : الفاصلة (،): الغرض منها التوقف لحظات قليلة ، لتمييز بعض أجزاء الكلام عن أجزائه الأخرى ، وتوضع في الأماكن التالية : *- بين الجمل التي يتركب من مجموعها كلام تام الفائدة بمعنى أنها تأتي بين الجمل المكتملة المعنى والمرتبطة بجمل تأتي بعدها .*- بين الكلمات المفردة المتصلة بكلمات أخرى بجعلها شبيهة بالجملة في طولها .*- بين أنواع الشيء وأقسامه .*- بعد لفظة المنادى .
والفاصلة المنقوطة (؛) : الغرض منها توقف القارئ وقفة متوسطة ، أطول بقليل من وقفته عند الفاصلة ، ويغلب استخدامها في موضعين هما : *- بين الجمل الطويلة التي يتركب من مجموعها كلام مفيد ، وذلك لإتاحة التنفس بين الجمل عند قراءتها ، ومنع خلط بعضها بالبعض نتيجة تباعدها.*- بين جملتين تكون الثانية سببا للأولى أو مفسرة لها .

٨- من أنواع العناوين العنوان السماوي : وهو العنوان الذي يوضع فوق لافتة الصحيفة ، حيث تلجأ بعض الصحف في بعض الأحيان لإنزال لافتة الصحيفة إلى الأسفل قليلا لتنشر مكانها عنوان على اتساع قطع الصحيفة يسمى العنوان السماوي ، ووجود هذا العنوان فوق اللافتة يلفت النظر ، وما يؤخذ على هذا الإجراء عدم اتصاله المباشر بموضوعه مما يضطر الصحيفة لنشر عنوان آخر أو فقرات عنوانية فوق متن

الموضوع المشار إليه بالعنوان السماوي ، وقد يربك تنفيذ هذا الإجراء المصممين والطابعين في تغيير تصميم العناصر الثابتة في رأس الصفحة الأولى لذلك لا تلجأ إليه الصحف إلا نادرا .

٩- العنوان **التمهيدي Kicker Headline :** هو العنوان الذي ينشر أعلى أو يمين العنوان الرئيسي ولكن بحجم أقل وباتساع أصغر من العنوان الرئيسي ، بهدف تقديم العنوان الرئيسي والتمهيد له ، فهو ممهد للقارئ ومقدمة صغيرة تتألف من كلمة أو بضع كلمات قليلة تعلو الفقرات الرئيسية من العنوان وظهرت فكرة استخدام العنوان التمهيدي عندما بدء الاتجاه لتقليل فقرات العنوان، ولتوجيه عين القارئ للعنوان الرئيسي ، ويختلف التيبوغرافيون حول المكان المناسب لنشره والتصميم الملائم له فمنهم من يرى نشره أعلى العنوان الرئيسي في مكان متوسط ، بحيث يترك قدرا من البياض يمينه يساوي البياض يساره وهو إجراء غير موفق ...لأن اختيار الطراز المتوسط للعنوان التمهيدي يحرمه من ميزة مهمة تتمثل في نقطة البدء . بينما إذا كان منطلقا من اليسار فإنه يوفر قدرا كبيرا من البياض على يساره ، ويكون البياض أعلى العنوان الرئيسي مما يساعد على إبرازه ، ولاسيما أنه هو الذي يبرز الزاوية الرئيسية في القصة الخبرية.

١٠- أيا كان أسلوب نشر الفهرس في الصحيفة فهو يحقق مجموعة من الوظائف أبرزها :

- يقدم ملخصاً لأهم وأبرز الموضوعات التي تعالجها الصحيفة .
- يقوم بدور المرشد للقارئ ويسهل عليه البحث عن المادة التي يود قراءتها في ضوء كثافة الأمور الحياتية وانشغال القارئ بأشياء كثيرة .
- يتيح اطلاع القراء على محتويات الصحيفة وبالتالي يعفي بائعي الصحف من عرض الصفحات الداخلية في واجهات أكشاكهم .
- يعد بمثابة الوحدة الترويجية للصحيفة وللموضوعات المنشورة في الصفحات الداخلية .
- يعزز الصحفيين الذين يكتبون في صفحات داخلية فهذا الإجراء يمنح الصحفي شعوراً بأن موضوعه أكثر أهمية ومشار إليه على الصفحة الأولى ، ولاسيما حين يلحق بالفهرس عنوان الموضوع واسم المؤلف ورقم الصفحة ، وتكرار اسم المحرر " أو الكاتب " يمنحه شعوراً بالأهمية .
- يجلب الفهرس إذا احتوي عناوين مثيرة وأسماء جماهيرية قراء جدداً للصحيفة ربما لا يغريهم شراء الصحيفة دون رؤية هذه العناوين وتلك الأسماء على الصفحة الأولى .
- يعطي المخرج الصحفي إمكانية تغيير "اللون" التيبوغرافي من الناحية الغرافيكية فيمكنه تعديل عدد القصص المنشورة على الصفحة الأولى ، ويحقق أسس التصميم الفني على الصفحة الأولى .

١١- تصميم **المركز أو البؤرة Focus (Brace) Design :** توضع العناوين الرئيسية الممتدة والصور في هذا التصميم لتشكل خطاً قطرياً من الزاوية اليمنى العليا إلى الركن الأيسر السفلي (في المطبوعات الصادرة بالعربية) وتوضع العناصر التيبوغرافية الأخرى الأقل ثقلا في الركن السفلي الأيمن والعلوي الأيسر ، حيث توضع القصة الأهم في الركن العلوي الأيمن . ويسمى هذا التصميم بالعلامة المئوية (%) وقد تكون معدولة أو مقلوبة .

١٢- **أسلوب الكتلة (Block) :**يقوم هذا الأسلوب على قاعدة تجميع عدد من الصور في كتلة واحدة ، سواء نشرت متجاورة أو متراكبة أو ممتزجة ، ويشترط أن يكون تجميع الصور بهذه الطريقة موضوعيا ويحقق هدفا وظيفيا ، كأن تكون بعض الصور موضوعية (سببا) وأخرى شخصية (نتيجة) أو العكس . وليس لأسلوب الكتلة موقعٌ مفضلٌ على الصفحة شريطة أن يحقق نشر كتلة الصور نوعا من التوازن لذلك يفضل لتحقيق ذلك أن تنشر بالقرب من المركز البصري (لتحقيق توازن إشعاعي) ، ولهذا الأسلوب العديد من الميزات منها :

a. - يجعل المتن يلتف حول كتلة الصور بشكل منساب محكم .

b. - يستطيع المصمم ترحيل كتلة الصور جزئيا أو كليا بسهولة . ويمنحه فرصة ملاءمة المساحة المتاحة لنشر الموضوع كاملا ، بتصغير الصور أو تكبيرها .....

c. - في حال عدم ترابط الصور بشكل واضح ، فهي تشكل حزمة إخبارية وهي طريقة في التحرير الإخباري يقصد منها إيصال مغزى محدد للقراء ، فضلا عن إبداء الرأي بطريقة التوقع .

ثانيا – أجب عن الأسئلة الآتية : (١٠ عشر درجات لكل سؤال ١٠×٤=٤٠ درجة)

س١- ما هي الوظائف التي يضطلع بها المخرج الصحفي:

- تلقي المواد المكتوبة مزودة بالصور وبعض الرسوم من قسم (أقسام) التحرير ، وغالبا ما تصل من خلال رئيس قسم التحرير أو نائب رئيس التحرير (مدير التحرير) لرئيس قسم الإخراج الصحفي أو مدير التحرير للشؤون الفنية .

- توزيع هذه العناصر التي يطلق عليها التيبوغرافية typography units على الصفحة وبناء علاقات فيما بينها يعتمد على أسس ومبادئ التصميم . إلى جانب المادة الإعلانية بعد أن تقوم إدارة أو قسم الإعلان بالمؤسسة الصحفية ، أو وكالة الإعلان المسؤولة عن تحديد المساحات الإعلانية بما يتوافق مع سياسة الصحيفة الإعلانية . ويتم توزيع المادة التحريرية وفقاً للتبويب العام للجريدة ، وبعد الانتهاء من تقييم هذه المادة لتحديد ماذا ينشر ؟ وكيف ينشر ؟ وأين ؟ . وما هي وسائل الإبراز التي ستستخدم لكيفية عرض المضمون التحريري ؟ .

– إرسال مواد التحرير المكتوبة لقسم الجمع سواء ألحق بقسم الإخراج أو التحرير أو كان قسماً مستقلاً ، وإرسال الصور والرسوم لقسم المسح الضوئي لإدراجها في النصوص المجموعة . وتكليف بعض المخرجين أو رسامي الصحيفة بإعداد رسومات يدوية (جمالية – توضيحية) أو معالجة بعض الصور لاستخدامها في بعض الموضوعات التي تحتاج لصور غير متاحة أو غير صالحة للنشر .

رسم نموذج الصفحة " ماكيت " إن كانت الصحيفة تعمل بهذا الأسلوب وهي مهمة من مهام المخرج المصمم ، أو نماذج على ورق عادي ، أو يقوم بالتنفيذ مباشرة على شاشة الحاسب إن كانت الصحيفة تأخذ بأسلوب المخرج المصمم المنفذ . ويقدر تقديراً صحيحاً مساحة الموضوع بعدد الأسطر ، ويتأكد من أن جميع الصور التي وصلته مكتوب شرحها ، واسم من قام بالتقاطها وتاريخ تصويرها ومن يظهر بالصورة بدقة .

- وخلال رسم نموذج الصفحة يقوم المخرج بتحديد أولويات كل موضوع معد للنشر بإعطاء كل منها رقماً ترتيبياً (أو رمزاً) للدلالة على موقعه .

- إرسال النسخ المجموعة لقسم المراجعة اللغوية أو قسم التصحيح سواء كان ملحق بقسم الإخراج أو التحرير أو استقل بذاته ، تسليماً يدوياً أو إلكترونياً ، ثم تعاد النسخ بعد تصحيحها لقسم الجمع فالإخراج خالية من العيوب اللغوية .

- استخراج تجارب المراجعة النهائية ، بعد عملية التنفيذ المبدئي على صفحات خاصة من الورق المصقول - بالصور أو دونها - لمراجعاتها تمهيدا لتصويرها واستخراج سلبيات أو إيجابيات فيلمية تستخدم مع أسلوب الطباعة المعتمد في الصحيفة . حيث تتم موافقة رئيس التحرير الخطية على طباعة هذه التجارب بعد إعدادها بشكلها النهائي. وغالباً ما تطبع نسخ المراجعة النهائية على ورق من مقاس A3 (٤٢ – ٥٩.٤ سم).

– متابعة طباعة الصحيفة في قسم الطباعة للتأكد من أن ما تم وضعه يتم طباعته وإلا فإن العملية تحتاج لتعديل على سبيل المثال قد لا تبدو بعض الصور بالوضوح الكافي أو تطبع الألوان بشكل يختلف عما هو مخطط له وغيرها من مشكلات ناشئة يتعاون القائمون على الصحيفة لتلافيها .

س٢- ثمة ضوابط لابد للمصمم الصحفي من مراعاتها لتحقيق التداخل الجيد :

١. لابد أن يتم التداخل بين صور مختلفة الأبعاد ، والصور الصغيرة هي التي تتداخل مع الصور الكبيرة ، فالصور متماثلة المساحة يصعب تداخلها .

٢. ينبغي أن تمثل الصور المتداخلة حلقة أو سلسلة أحداث واحدة متعاقبة .

٣. يجب أن يكون التداخل موضوعيا بمعنى أن تكون الصورة الكبيرة مقدمة والصورة الصغيرة نتيجة للحدث المصور أو العكس .

٤. ينبغي مراعاة الحركة داخل الصورة بما يخدم اتجاه التداخل ، ومسار حركة عين القارئ على الصفحة ، وتوجيه بصر القارئ لجوهر الحدث الأساسي .

٥. يتعين مراعاة التقادم الزمني أو أبراز عنصر الزمن في التداخل كأن تكون الصور الأحدث في المقدمة (الأصغر) والصور الأقدم هي الأكبر أو خلفية للصور الصغرى .

٦. الحذر من حذف جزء أو أجزاء مهمة من الصور تخدم محور الحدث ، ولا بد أن يتم الحذف من الأجزاء الأقل أهمية في الصورة .

٧. المحافظة على مركز الانتباه في الصورة الكبيرة وإجراء التداخل بما يخدم هذا المركز وإذا رأى المصمم أن تداخل الصور قد يشتت انتباه القراء ينبغي تجنبه .

٨. المحافظة على أسس التصميم الفني والصحفي عند إجراء التداخل بما لا يخل بموضوعية الصورة ويحافظ على الهدف الأساسي من نشرها .

س٣- تحدث عن الاتجاهات الحديثة في تصميم الصفحات الداخلية :

- **التصميم الوظيفي Functional Design :** توضب الصفحة في هذا التصميم طبقا لنموذج محدد يستند في المقام الأول إلى تقديم الأخبار الحديثة وبأسلوب عرض مناسب للقراء ، وبنفس الوقت يعتمد على وجود خط وهمي قطري أو أفقي أو دائري على الصفحة بحيث توضع القصة الأكثر أهمية في الركن العلوي الأيمن (في الصحف العربية) ، لتحدد بداية القراءة ومجال الخط الوهمي .

ويسمح التصميم الوظيفي بظهور الأخبار المهمة ، وببروز عدد محدود من العناوين المهمة جدا بالقرب من اللافتة ، لذلك يلائم الصحف التي تستخدم اللافتات الصغيرة غير المزدحمة والطافية ؛ بحيث يعقبها بضع عناوين بارزة وقليل من الصور . لذلك لا يستخدم التصميم الوظيفي المتون والعناوين الكبيرة جدا ويتجنب القفزات المتكررة في الموضوع الواحد .

- **التصميم الأفقي Horizontal Design :** تعرض في هذا التصميم أغلبية العناصر عرضا أفقيا على الصفحة ، وبالتالي يسهم في تحديد أولية (أهمية) القصص المنشورة ، فالقصة المتقدمة (التي تنشر في أعلى الصفحة - الأهم) والأقل أهمية في قاعها ، وتنشر موضوعاته أفقيا وبعض الموضوعات تنشر رأسيا لتحقيق التباين في الصفحة ، لذلك فهو واحد من أبرز معالمه العناوين الممتدة Multicolumn الكبيرة ؛ ونشر الصور بطريقة أفقية (المستطيل الأفقي) مع وفرة في البياض حول العناصر التيبوغرافية المكونة للصفحة . وأثبتت دراسات عديدة أن هذا التصميم يحقق مقروئية أكبر مما يحققه التصميم الرأسي ، وأن القراء يرتاحون لمطالعة الموضوعات المنشورة بهذه الطريقة .

- **التصميم القياسي Modular Design :** هذا التصميم أحد أبرز تطبيقات أفكار موندريان في الرسم ، حيث يتكون من مجموعة مستطيلات أفقية ورأسية ، ويتجنب هذا التصميم عرض الموضوعات بخلاف القاعدة العامة القائمة على الشكل الرباعي ، وهي فكرة كلاسيكية في التصميم لكنها أكثر مرونة من التوازن الشكلي التام ، ومن ملامحه المميزة ترك عمود أو عمود ونصف أو عمودين يمين أو يسار الصفحة ينشر بها عمود ثابت أو مختار أخبار أو بعض الصور يطلق عليها (المدخنة) لأنها تمتد بجوار الصفحة وقد ترتفع مجاورة اللافتة لقمة الصفحة ، ويمنح هذا التصميم العديد منى صيغ التأثير البصري .

- **التصميم الكلي لموضوع واحد Total / Single Theme Design :** في هذا التصميم تأكيد على إصدار معين أو مضمون معين ؛ على الرغم من بساطة مكوناته لكنه يحمل تأكيدا بصريا قويا يمثل صدمة بصرية للقراء ، يصلح هذا التصميم لتصميم الصفحة الكلي عندما يكون العنصر التيبوغرافي الذي يستأثر بمعظم المساحة صورة فوتوغرافية ، أو قصة وحيدة أو لوحة إعلانات (صورة فوتوغرافيّة سائدة للمحتوى الإعلاني) . وتصميم صفحة الموضوع المنفرد تمثل أساسيات الرسم أو التصميم البدائي ، وتستعمل هذه الاستراتيجية عند وجود موضوع يمر بمراحل متنامية

موضوع بقية في صفحات لاحقة وله أهمية نسبية للقراء . وقد يستخدم في حالة نشر عدة موضوعات عن قضية واحدة من وجهات نظر متعددة تأخذ عدة صفحات في الصحيفة ، يعتمد هذا التصميم على العناصر التيبوغرافية المهيمنة ولاسيما الصور الفوتوغرافية .

- **تصميم الشبكة Grid Design :** يتكون تصميم الشبكة من تجميع وحدات الصفحة بأحجام وأشكال متباينة ، وذلك بمحاكاة خطوط الشبكة المعدنيّة المكونة لها والتي تترك فراغات بين الأعمدة تمثل أدوات فصل بين المواد . وهذا التصميم يقوم على فكرة تقاطع الخطوط الرأسية والأفقية المكونة للشبكة بما يعطي مجموعة من الأشكال الرباعية المتباينة الأشكال والمساحات والأثقال ، ويقدم منفعة يمكن تثمينها لتحقيق مبادئ التصميم الفني المعاصر المترافقة مع سهولة التطبيق نظرا لمرونة تعديل المجالات البصرية التي تكونها الشبكة ، ويكثر تطبيقه في المطبوعات صغيرة الحجم . ولإنشاء صفحة وفق هذا التصميم ينبغي العناية بالوحدات المنفردة كل على حدة ، وتقاطع خطوط الشبكة في أمكنة تلائم المضامين المنشورة ؛ لتبدو الصفحة نظيفة خالية من الحشو " مرتبة " بسيطة على أن توزع مساحات خطوط الشبكة بحصص غير متكافئة . سواء قسمت الصفحة من اليسار لليمين أو العكس . ويصلح هذا التصميم لنشر الموضوعات على عمودين مع أربعة أعمدة أو عمود مع خمسة أعمدة لكنه لا يصلح لنشر الموضوعات على ثلاثة أعمدة مع ثلاثة أعمدة (في صحف المكونة من ستة أعمدة).

س٤- أكتب ما تعرفه عن صدر غلاف المجلة (وهو واجهة المجلة) ؟.

١- **اسم المجلة :** وهو المكون اللفظي الذي يشير لمجلة بعينها ويميزها عن غيرها لذلك ينبغي أن يتسم بالثبات شكلا (طراز حروف) وحجما ، وقد يختلف موقعا ولونا ، وتلجأ بعض المجلات لطباعته على أرضية معينة رغبة منها بتثبيت لونه وموقعه ، ويلجأ بعضها الآخر لنشر صورة على جزء منه مستفيدة بذلك من نظرية الإغلاق ، واسم المجلة عنصر غير مقروء بذاته . ويلحق باسم المجلة شعارها (فإن وجد) يظهران وحدة تصميمية واحدة .

٢- **سطر التاريخ :** ويضم رقم العدد (والمجلد إن وجد) وتاريخ الصدور باليوم والشهر والسنة ، وبعدة لغات ، بعض المجلات تنشره أفقيا أسفل اسم المجلة وبعضها الآخر تنشره رأسيا لجوار كعب المجلة ؛ وهذا هو الاتجاه الوظيفي لمساعدة المكتبيين على سهولة إخراج وإعادة المجلات في قاعات الدوريات في المكتبات ، وغالبا ما يجمع بحجم حروف صغير نسبيا أصغر من حروف متن نصوص المجلة ، وبحبر أسود على خلفية بيضاء أو بلون أصفر على خلفية سوداء ، وغالبا ما يراعي المصمم التباين بين شكل حروف سطر التاريخ وأرضيته التي تتبدل بتبدل الصور . وتلجأ بعض المجلات لنشره على خلفية موحدة تقتطع من خلفية الصورة حتى لا يضطر المصمم لتغيير لونه .

٣- **الإشارة الركنية :** وهو الركن الأيسر العلوي في المجلات الصادرة بالعربية ؛ وغالبا ما يظهر كما لو طويت صفحة عنه ، تستغله المجلات لنشر موضوع خطير أو حادثة مروعة أو حملة صحفية كان للمجلة فضل إماطة اللثام عن أسرارها وخباياها،وبعض المجلات تبيع هذا الجزء للمعلنين مقابل سعر مرتفع .

٤- **العناوين :** ولاسيما المسوقة التي تعبر عن المحتويات المهمة ويتوقع منها رفع أرقام المبيعات ، لذلك تكاد تكون ملازمة لكل المجلات ؛ قد تقتصر على عنوان أو عنوانين ، لكن المجلات تدرك أهميتها لذلك تكثر منها (ولاسيما في المجلات التي تلجأ للتغليف المضاعف " البلاستيكي " ومعه يتعذر فتح المجلة لمطالعة قائمة المحتويات) لتكون بمثابة وحدات ترويجية تسهم في رفع أرقام التوزيع .

د. محمد الرفاعي