سلم تصحيح

السؤال الأول

I- Qu'est-ce que c'est le journal ? nomez la personne dans lequel il travaille et définissez le, et puis citez 5 fonctions trouvées dans le journal ? (14p)

Le Journal : Un document qui recense par ordre chronologique un certain nombre d'évènements pour une période donné généralement une journée : ٥ علامات

Le journaliste: Personne a pour principale activité payée de collaborer à un journal. ٤ علامات

Les fonctions d'un journal: ٥ علامات (علامة لكل تعداد)

1. Le rédacteur de base
2. Le directeur de la rédaction
3. Le reporteur
4. Le secrétaire de rédaction
5. Le chef de service

السؤال الثاني

2– Répondez par vrai (√) ou faux (X) : (32 p) درجتان لكل اجابة

A- Celui qui travaille dans le domaine de l'information, on l'appelle informaticien: (√)

B - Une mémoire de masse : dispositif de stockage de grande capacité, souvent électromagnétique (, disques durs), destiné à conserver longtemps une grande quantité d'informations : (√)

C- Un disque dur : mémoire de masse à accès direct, de grande capacité, composée d'un ou de plusieurs disques rigides magnétiques. (√)

D - la troisième étape dans le Chemin d'information: Faire un compte-rendu adressé à un journal ou au bureau régional d'une agence de presse : (X)

E- Une mémoire morte : mémoire composée de circuits intégrés où les informations peuvent être modifiées : (X)

F- Une mémoire vive : mémoire composée de circuits intégrés où les informations ne peuvent pas être modifiées : (X)

G - L'informatique moderne commence avant la Première Guerre mondiale : (X)

H -L'Information : C'est l'action de mettre au courant des événements, C'est un renseignement obtenu de quelqu'un ou sur quelqu'un ou quelque chose : (√)

I - La télévision : est un ensemble de techniques destinées à émettre et recevoir des séquences audiovisuelles, appelées programme télévisé (émissions, films et séquences publicitaires) : (√)

- Lorsque l'on décrit on cherche à « faire comprendre » ce dont on parle. Il est donc courant que l'on illustre le texte par des images ou des schémas. *(X)*

K- Lorsque l'on explique, on essaye de « faire voir » quelque chose. Il est donc très important d'être clair dans ses explications et de bien connaître le sujet. *(X)*

L - Le temps qui est le plus couramment employé dans les textes informatifs est le passé composé : *(X)*

M – Rédacteur en chef c'est un journaliste détaché par sa rédaction ou son agence qui suis l'action sur le terrain et en rend compte régulièrement : *(X)*

N - Correspondant c'est un Journaliste responsable de la rédaction qui a une autorité suprême après le directeur de rédaction et le directeur de publication représentant légale du journal : *(X)*

O- Chapeau: texte d'introduction présenté en plus gros et en caractère gras a mi-chemin du résumé et de l'accroche . *(√)*

P - Col : Abréviation de "colonne" mode de mise en page des textes, composés et alignés en colonnes à lire les unes après les autres dans un quotidien. *(√)*

السؤال الثالث

3- Mettez en ordre les étapes que l'information traverse pour arriver au récepteur

(12) درجتان لكل اجابة :

هنا المطلوب بالسؤال ترتيب هذه الخطوات من ١ الى ٦ والترتيب هو على النحو التالى :

a. L'information devient un produit semi-fini et transmise aux journaux. 5
b. Transmettre le compte-rendu à la rédaction centrale de l'agence. 3
c. La dernière sélection de la nouvelle. 6
d. L'information recueillie par un correspondant de presse. 1
e. La nouvelle sélection de la forme et du fond. 4
f. Faire un compte-rendu adressé à un journal. 2

السؤال الرابع

4- Trouvez les noms des agences qui corespondent aux abréviations suivantes :(9)

ثلاث درجات لكل اجابة

هنا المطلوب كتابة اسماء وكالات الانباء التى تشير اليها الاختصارات التالية :

Reuters :

AFP :

MAP :

والاجابات هى كالتالى :

Reuters : Agence Britannique.

AFP : **A**gence **F**rance **P**resse.

MAP : **M**aghreb Arabe **P**resse

السؤال الخامس

5- Les textes informatifs comportent généralement (9p) درجة لكل اجابة صحيحة

Chapeau /conclusion / titre / sous-titre / contenu / intertitre / interligne / alinéa /paragraphes

المطلوب هنا وضع الكلمات السابقة في الفراغات حسب مايناسب المعنى ولكل اجابة صحيحة درجة واحدة:

a- Un .....mis en évidence
b- Un .....ou une introduction qui résume et annonce le .....du texte.
c- Des ..... c'est-à-dire des parties de texte
d- séparés généralement par un ....(on passe une ligne)
e- qui débutent parfois par un... ....., qui est un retrait du texte par rapport au bord de la page.
f- qui comportent parfois un titre propre appelé ... .ou ... .et qui résume le contenu du paragraphe
g- Une ....qui clôture le texte (dernier paragraphe)

الاجابات كالتالي :

a- Titre.

b- chapeau / contenu.
c- paragraphes.

d- interlignes.

e- *alinéa*
f- *sous-titre / intertitre.*

g- *conclusion*

السؤال السادس

6- Grammaire (2 ٤ p) درجتين لكل اجابة صحيحة

المطلوب وضع حرف الجر المناسب في الفراغ :

1) Marie habite _à_ Athènes
2) Jaques _en_ Iran tous les mois.
3) Marie habite _au_ Japon.
4) Il y a beaucoup de touristes _en_ France.
5) Je vais en vacances _à_ Acapulco, _au_ Mexique.
6) Paul est parti _en_ Espagne.
7) Je vais _à_ Londres _à_ samedi.
8) Il est quelle heure _en_ Australie?

9) Il est né _en_ mars _au_ printemps.

Bonne chance !

Maysoun Al-Charihi