

سلم درجات امتحان أساسيات الإدارة (1)

لامتحان الفصل الثاني للعام الدراسي 2010-2011

السؤال الأول: (15) درجة للمفاهيم التالية (خمسة عشر)

لكل تعريف (3) درجات

التعريف الأول: الإدارة تعرف على أنها عمليات تخطيط وتنظيم وقيادة الأعمال والأنشطة التي توكل إلى أفراد المنظمة عبر استخدامه للموارد المتاحة ولأجل تحقيق أهداف محددة.

2- التعريف الثاني : التخطيط: هو عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالأحداث المتوقعة في المستقبل ثم وضع خطط لأعمال المنظمة بنية تحقيق تلك الأهداف.

3- التعريف الثالث: القيادة الإدارية: هي سلوك يقوم به القائد للمساعدة في تحقيق أهداف الجماعة ودفعها لاتجاه تنفيذ الأهداف وتحسين وتطوير التفاعل بين أفراد الجماعة والحفاظ على تماسكها.

4- التعريف الرابع: الرقابة تعرف على أنها تمثل كافة الجهود والأنشطة المستمرة والمنتظمة للحصول على معلومات صحيحة ودقيقة على تقدم التنفيذ ومقارنته بالمعدلات المستهدفة والمقررة طبقاً للخطط الموضوعية واكتشاف الانحرافات أو التنبؤ بحدوثها مع العمل على تصحيحها.

5- التعريف: الاتصالات الإدارية ويعرف الاتصال بأنه عملية تتم ما قبل كل من الأشخاص والمجموعات والمنظمة (المرسل) لنقل بعض النماذج من المعلومات (الرسالة) إلى أشخاص أو مجموعات أو منظمات أخرى (المستقبل).

2 - معلومات تتضمن حلول ومقترحات لمشكلات طارئة
3 معلومات حول توجيه المرؤوسين لتحقيق أهداف محددة.
4- معلومات حول الإجراءات والخطوات الواجب اتباعها لتنفيذ العمل المطلوب.

5- معلومات حول الطرق الجديدة بالعمل من حيث آلية العمل وطريقة التنفيذ

السؤال الخامس: (12 تعداد لكل تعداد علامتين يكتفى بعشر تعدادات مما يلي)

1- مساعدة الإدارة في التأكد من أن الأداء يتم وفق الخطط الموضوعية
2- التحقق من دقة الاتجاه نحو الهدف وصحة المسار إليه
3- تنمية دوافع العاملين لبلوغ المستويات المقررة للأداء
4 - تحقيق التعاون والإنسجام بين الأقسام والإدارات المشاركة في التنفيذ

5- منع تكرار الأخطاء حيث يتم تصحيح الأخطاء والانحراف عن المعيار فور اكتشافه ومنع تكرار حدوثه.
6- تقييم الإنجاز لأغراض الثواب أو العقاب إذا كان سبب الانحراف يستدعي ذلك

7- إرشاد القائد إلى الاستخدام الزمني للموارد بهدف تحقيق الأهداف المحددة

8- تحديد المشكلات والعقبات التي تعترض انسياب العمل
9- اكتشاف الأخطاء وقت حدوثها ليتمكن من علاجها فوراً
10- التثبت من أن القواعد المقررة مطبقة بالشكل السليم وخاصة المسائل المالية.

11- تقييم المديرين للتأكد من كفاءتهم في المستويات الإدارية كافة
12- التأكد من تطبيق القوانين بالشكل المناسب

السؤال الثاني (30 درجة) إجابة (صح) أو (خطأ)

لكل إجابة درجتان (15 سؤال):

1. صح	9. صح
2. خطأ	10. خطأ
3. خطأ	11. صح
4. صح	12. خطأ
5. صح	13. صح
6. خطأ	14. خطأ
7. صح	15. صح
8. صح	

السؤال الثالث: (20 درجة)

المطلوب عشر مبادئ لكل مبدأ درجتين مع شرح بسيط لكل مبدأ

مبدأ وحدة الهدف	مبدأ نطاق الإشراف
مبدأ التخصص وتقسيم العمل	مبدأ قصر خط السلطة
مبدأ وحدة التوجيه أو الأمر	مبدأ المرونة
مبدأ الوظيفة	مبدأ الفاعلية والكفاءة
مبدأ تكافؤ السلطة والمسؤولية	مبدأ تفويض السلطة
	مبدأ العلاقات الإنسانية

السؤال الرابع: (15 درجة) 5 درجات للشرح ودرجتان لكل تعداد:

الاتصالات الهابطة تتدفق من الافراد في المستويات العليا إلى المستويات الدنيا وهذه الاتصالات تتضمن تعليمات العمل وتقارير رسمية وإجراءات ... الخ والمعلومات المرسلة من الأعلى غالباً تكون كثيفة أو محرفة لأنها تتحرك من خلال مستويات مختلفة لذلك يجب أن تفحص وتراجع للتأكد فيما إذا كانت صحيحة وتفي بالغرض المقصود منها. ولها خمسة أنواع نموذجية هي:

1- معلومات في هيئة أوامر لتنفيذ مهمات محددة