



كلية الآداب والعلوم الإنسانية

قسم المكتبات والمعلومات

السنة الثانية

مادة الخدمة المكتبية

د. شهرزاد جبارة

أولاً- الخدمات الإلكترونية لمواقع المكتبات الجامعية

ثانياً- خدمة البحث في الفهارس الآلية على الخط المباشر

ثالثاً- خدمة الترجمة العلمية

رابعاً- خدمة النقاط الإلكترونية E-points

## أولاً- الخدمات الإلكترونية لمواقع المكتبات الجامعية

### مقدمة:

تواجه المكتبات ومراكز المعلومات في الوقت الحاضر تحولات سريعة ومتلاحقة نحو الاستخدام الأمثل لتقنيات المعلومات في كافة أنشطتها لخدمة المستخدمين وذلك من أجل تفعيل خدمات المعلومات وتطويرها عن طريق استيعاب التقنية وامتلاك المهارات اللازمة لأخصائي المعلومات. كما فضلت العديد من المكتبات ومراكز المعلومات خدمة إتاحة المعلومات إلكترونياً والتركيز على مفهوم الإتاحة والوصول، وترتبط هذه الخدمات بمدى توافر التقنية الملائمة في المكتبات وبطبيعة نشاط المستخدمين وأنماط احتياجاتهم إلى المعلومات.

ولأن المكتبات الجامعية أسبق من غيرها من أنواع المكتبات الأخرى في استخدام التكنولوجيات الحديثة، وخدمات البحث الآلي ومعالجة المعلومات نظراً لدورها الهام في مساندة التعليم والبحث العلمي في الجامعة، فقد انعكس ذلك على الخدمات التي تقدمها، فهي تعد أكثر المكتبات اهتماماً وتطويراً للخدمات الإلكترونية التي أصبحت تعد أكثر من ضرورة لضمان بقائها وتمكينها من مواجهة التحديات والتحولات التي تحدث في المحيط العلمي والجامعي، وقد أصبحت المكتبات الجامعية مطالبة اليوم

بتقديم المزيد من الدعم والجهد لمواجهة تكنولوجيا الاتصال وتطوراتها المتسارعة والسعي لاستخدامها بأفضل كفاءة وأقل تكلفة ممكنة، وتقديم خدمات مكتبية ذات قيمة مضافة قائمة على هذه التكنولوجيات توفر من خلالها إمكانية استغلال مختلف مصادرها ومواردها سواء محلياً أو عن بعد. هذه العوامل وغيرها جعلت من الخدمات الإلكترونية تحتل مكانة هامة في استراتيجيات عرض الخدمات بالمكتبات الجامعية في الدول المتقدمة، ويمكن تعريف الخدمات الإلكترونية: بأنها هي الخدمات التي يحصل عليها المستخدم بشكل آلي من خلال جهاز أو تقنية معينة داخل المكتبة أو خارجها من خلال شبكة اتصال.

### تحول المكتبات ومراكز المعلومات نحو مجتمع إلكتروني:

يعد عقد الثمانينات من القرن العشرين بداية ظهور الكتب الإلكترونية، فقد ظهر أول كتاب إلكتروني عام ١٩٨٢، وفي عام ١٩٨٣ قام مركز OCLC بتوفير الموسوعة الأكاديمية الأمريكية بأجزائها (٢١) إلكترونياً بالنص الكامل والبحث فيها للحصول على المعلومات من بين (٢٨٥٠٠) مقالة موجودة في الموسوعة، كما تم إدخال دائرة المعارف الإنكليزية في مرصد معلومات ديالوك، وقامت مطبعة جامعة اكسفورد في وضع قاموسها الشهير على الخط المباشر، وتعد هذه التجارب خطوات مهمة في مجال استعمال قواعد البيانات.

أما تحول الإدارات التقليدية إلى إدارات إلكترونية ليس فقط أساسها الحاسبات وشبكة الإنترنت والاتصالات وغيرها، رغم كونها عناصر أساسية ومهمة للإدارة الإلكترونية، ولكنها في الدرجة الأولى قضية إدارية تعتمد على فكر إداري متطور وقيادات واعية تستهدف التطوير وتسانده وتدعمه لغرض تحقيق مسؤوليتها الرئيسية وهي خدمة المستفيدين وتحقيق رغباتهم مع الالتزام بأعلى مستويات الجودة والإتقان في العمل. وإن هذا التحول ليس عملية سهلة بل شاقة تعتمد أساليب علمية وتقنيات تتطلب خبرات وتخصصات رائدة وتستغرق وقتاً في الإعداد والتخطيط بالإضافة إلى الإمكانيات المادية والمالية اللازمة وفق المقومات الموضوعية المقررة.

**ثانياً- أهمية تقديم الخدمات المكتبية من خلال موقع المكتبة على الإنترنت:**

اتجهت المكتبات في الآونة الأخيرة إلى إنشاء وتصميم مواقع لها على الإنترنت، وكان الهدف في البداية من هذه المواقع لا يتجاوز إيجاد صفحات ومعلومات تعريفية بالمكتبة وخدماتها، إلا أنه ومع مرور الوقت تحولت هذه الفكرة لدى بعض المكتبات والقائمين عليها إلى ضرورة تقديم الخدمات المكتبية للمستفيدين من خلال موقع المكتبة على الإنترنت، كما لو أن المستفيد يحصل على هذه الخدمات أثناء تواجده داخل المكتبة أو مركز المعلومات، حيث وصل الأمر إلى درجة اعتبار "موقع

المكتبة بمثابة المكتبة بذاتها " من طرف طلبة الجامعات الأمريكية التي قطعت أشواطاً كبيرة في هذا المجال. ويمكن إجمال أهم الفوائد المترتبة على تقديم الخدمات المكتبية من خلال موقع المكتبة على الإنترنت في النقاط الآتية:

١. اختزال المسافات وإلغاء الحواجز المكانية والزمنية، واختصار أوقات الذهاب والإياب بالنسبة للمستفيد، وهذا من وجهة نظر المستفيد أمر مهم في حال أمكن تقديم هذه الخدمات من خلال موقع المكتبة على الإنترنت.

٢. تقديم خدمات معلومات جديدة في الشكل والمضمون نتيجة توظيف التقنية الحديثة وتطبيقاتها في مجال تقديم خدمات المعلومات، وتطوير مستوى وجودة خدمات المعلومات المقدمة، وظهور طرق ووسائل جديدة للتواصل والحوار بين المستفيد وأخصائي المكتبات والمعلومات، وتعتمد هذه الوسائل بشكل كبير ومباشر على التقنية.

٣. إن التعامل مع مصادر المعلومات الإلكترونية سيؤمن الاستفادة من جهة عريضة جداً من المعلومات في موضوع متخصص أو أكثر، وهذا يتحقق بشكل أساسي عن طريق البحث الآلي المباشر في قواعد وبنوك المعلومات.

٤. الاقتصاد في نفقات الاشتراك بالدوريات بشكلها الورقي وشراء الكتب، ففي المصادر الإلكترونية يكون الدفع والنفقات للخدمة للمعلومات المطلوبة فقط والتي تلبي حاجة المستفيد تماماً. كذلك التوفير في الكثير من المبالغ التي كانت

تصرف في إجراءات التزويد وطلب المطبوعات وأجور الشحن والنقل ونفقات الإجراءات الفنية وكلفة تجليد المطبوعات.

٥. لقد استطاعت خدمات المعلومات الإلكترونية أن تحل للكثير من المكتبات مشكلة المكان ورغبة المكتبات بالحصول على أكبر قدر ممكن من مصادر المعلومات لخدمة المستفيدين.

### ثالثاً- الخدمات الإلكترونية التي تقدمها مواقع المكتبات الجامعية

تقدم المكتبات الجامعية مجموعة من الخدمات الإلكترونية عبر موقعها الإلكتروني، تسعى من خلالها إلى تفعيل دورها، ومن أهم هذه الخدمات:

١- اختيار لغة واجهة الاستخدام: يجب أن يوفر الموقع الإلكتروني للمستخدم إمكانية تغيير لغة واجهة الاستخدام إلى اللغة التي يراها مناسبة له، وتوفر معظم المواقع الإلكترونية إمكانية تغيير لغة واجهة الاستخدام إلى لغتين أو أكثر.

٢- معلومات عامة عن المكتبة: أيضاً يجب أن يوفر الموقع معلومات عامة عن المكتبة والتعريف بها ومقتنياتها والخدمات التي تقدمها.

٣- مصادر المعلومات الإلكترونية: تضم كل الوثائق الإلكترونية التي توفرها المكتبة الجامعية للمستفيدين من خدماتها (الكتب الإلكترونية- قواعد البيانات-المجلات

الإلكترونية-الرسائل الجامعية-التقارير - الأبحاث العلمية)، وتعد مصادر المعلومات الإلكترونية إحدى ثمرات التزاوج ما بين تقنيات الحاسبات الآلية المتطورة وتقنيات الاتصالات الحديثة، التي تمثلت في إمكانية إنتاج وبحث المعلومات وإتاحتها للمستخدمين متجاوزة في ذلك عنصري الزمان والمكان. وقد ارتبط ظهورها وتطورها بتطور النشر الإلكتروني، وأدى ذلك إلى ظهور ما يسمى بالمكتبات الإلكترونية والرقمية.

٤- **البحث في فهرس المكتبة:** ويعتبر فهرس المكتبة حلقة الوصل بين حاجات المستخدمين واستفساراتهم وبين مصادر المكتبة المختلفة، وبالذات المكتبات الجامعية، وهو أداة الاسترجاع الأساسية للمعلومات الببليوغرافية. وحيث أن المكتبات الجامعية تحمل على عاتقها خدمة جميع طلابها ومستفيديها بلا استثناء، ولهذا فإن تركيزها لا ينصب فقط على تجميع أوعية المعلومات وتنظيمها والمحافظة عليها، بقدر تيسير إفادة المستخدمين من هذه الأوعية، ولهذا يعتبر الفهرس المتاح على الخط المباشر بالمكتبة أحد أهم الخدمات المهمة التي تقدمها المكتبة، ذلك أن المستخدم لا يهتم بالعمليات التي تتم داخل النظام، وإنما كل ما يهتم به هو كيفية الوصول إلى الأوعية التي يريدونها. وفي عصرنا الحاضر انتشر استخدام الأوباك (الفهرس المتاح على الخ المباشر) في المكتبات في ظل اتجاه معظم المكتبات إلى تطبيق النظم الآلية في عملياتها وخدماتها المكتبية.

ومع تعدد النظم الآلية المتاحة أمام المكتبات، وتفاوت هذه النظم فيما بينها من حيث المزايا والإمكانات والمواصفات وغيرها، تبرز الحاجة إلى التدريب الجيد على كيفية البحث في هذا النوع من الفهارس الآلية المتاحة على الخط المباشر. ويمكن من خلال الموقع الإلكتروني معرفة حالة المادة هل هي معارة أم متاحة وإمكانية حجزها أو تجديد إعارتها.

٥- **خدمة الإعارة المتبادلة وتوفير الوثائق:** تقدم العديد من المكتبات إمكانية تبادل الإعارة بين مؤسسات المعلومات المختلفة وفق اتفاقيات مسبقة، وتقدم بعض المؤسسات جزءاً من محتوياتها للاستخدام العام من قبل المستفيدين، سواء كانوا أفراداً أو مؤسسات، وإما أن تكون هذه الخدمات مجانية أو وفق رسوم معينة، حيث يتم توفير كلمة مرور خاصة بالأشخاص والمؤسسات تمكنهم من الدخول إلى المجموعات وتصفحها، فضلاً عن إمكانية طلب الأصول الورقية لاستعارتها في حال الحاجة إليها.

كما تقدم المكتبات خدمة توفير الوثائق بمختلف أنواعها وإيصالها إلى المستفيدين في أي مكان في العالم بعد اشتراك المستفيد بهذه الخدمة.

٦- **الإحاطة الجارية:** تعد خدمة الإحاطة الجارية الإلكترونية من الخدمات الحديثة التي تقدمها المكتبات للمستفيدين منها بغرض إعلامهم وبشكل مستمر بما توفر لديها من معلومات أو مصادر حديثة، مما يساعدهم على ملاحقة التطورات

الجارية في هذا المجال، إذ يلعب الحاسوب دوراً مهماً في الوقت الحاضر في تقديم هذه الخدمات وتطويرها. تتيح العديد من مواقع المكتبات هذه الخدمة من خلال موقعها وتنقل المستفيد إلى واجهة خاصة يجري من خلالها تثبيت اسمه وبريده الإلكتروني ومن ثم يقوم المستفيد باختيار ما يناسبه من الخيارات المرفقة لطلبه والتي تظهر في تلك الواجهة، ثم يقوم الموقع تلقائياً بإرسال المواد المطلوبة بصورة مستمرة.

٧- الخدمة المرجعية الرقمية: أصبحت المكتبات في السنوات الأخيرة أكثر تطوراً واعتماداً على التكنولوجيا الحديثة، ولم يعد أمناء المكتبات يساعدون المستفيدين في مكتب المراجع فقط وإنما أيضاً في الفضاء الإلكتروني، وكان من أهم أسباب هذا التطور هو الاستخدام الواسع لشبكة الإنترنت وتطوير برمجيات قادرة على تقديم الخدمة الرقمية. وسرعان ما انتشرت الخدمة بسبب رغبة المستفيدين في الحصول على المعلومات في أي وقت وفي أي مكان. فسهولة الوصول إلى المعلومات كانت من أهم العوامل التي أدت إلى انخفاض زيارة المكتبة بين الطلاب، كما أن عدداً كبيراً من الطلاب ينظرون إلى غوغل كحل لكل مشكلة على الرغم من أن مهارتهم في البحث عن المعلومات غير كافية. هذا الوضع أعطى المكتبات فرصة أو حافزاً للوصول إلى المستفيد إلكترونياً أينما كان وتوفير الوصول السريع إلى مصادر معلومات موثوقة وذات صلة، وجعل أمناء

المكتبات يتجهون نحو تصميم خدمات جديدة تمكن المستخدمين من الوصول إليها عن بعد من خلال دمج التقنيات الحديثة مثل البريد الإلكتروني والهاتف المحمول والدرشة وغيرها وتطوير نظم خدمة مرجعية رقمية بهدف تحقيق حاجة المستخدمين دائماً.

#### ٨- خدمة البث الإلكتروني **Podcast**: خدمة جديدة تضاف إلى مجموعة الخدمات

التي تقدمها المكتبة ليقدم من خلالها أحدث ملفات البث الإلكتروني المسموعة والمرئية والتي تقوم المكتبة ببثها بشكل آني فور توفرها، وبالتالي يستطيع المستخدمون مشاهدتها أينما ووقتما شاؤوا. ومن قنوات البث الإلكتروني التي يمكن تقديمها للمستخدمين:

- **اعرف مكتبتك**: تضم هذه القناة مجموعة من الملفات التي تعرف بالمكتبة وذلك من خلال التعرف على قاعاتها المختلفة والخدمات التي تقدم من خلالها.
- **قناة المكتبة**: يمكن من خلال هذه القناة بث كل فعاليات المكتبة (المؤتمرات والندوات التي تعقد فيها).

ويمكن أن تتيح المكتبة استبياناً حول خدمة البث الإلكتروني للملفات المسموعة والمرئية والمقدمة من قبل الموقع الإلكتروني للمكتبة لغرض تطوير هذه الخدمة وإمكانية اقتراح قنوات جديدة من خلال المستخدمين والرواد.

٩- الشبكات الإجتماعية: تقوم العديد من المكتبات بإنشاء صفحة لها على مواقع

التواصل الإجتماعي تعرض فيها خدماتها وكل ما هو جديد عنها، تتيح

للمستفيدين إمكانية التواصل معها والاستفادة من صفحاتها، وذلك نظراً للشهرة

الواسعة التي تحظى بها هذه المواقع وأهمها موقع facebook وموقع twitter

وموقع myspace. حيث بإمكان المكتبة من خلال هذه الصفحة استقبال

انطباعات المستفيدين وآرائهم حول ماينشر عن المكتبة والخدمات التي تقدمها.

١٠- خدمات المعلومات في العالم الافتراضي **Second life**: تمثل الحياة الثانية

عالمًا افتراضياً معقداً ثلاثي الأبعاد ينمو بصورة متزايدة وبدرجة قد تمكنه من أن

يصبح العالم الأكبر على الإنترنت منذ بداية التعرف على العوالم الافتراضية.

تمثل الحياة الثانية مجتمعات شبه حقيقية كاملة ومتكاملة، يسكنها ملايين من

الأشخاص على هيئة أفاتار (avatars)، وهي كلمة مشتقة من اللغات الهندية

معناها التجسد وتستخدم للتعبير عن الشكل الإلكتروني ثلاثي الأبعاد لمستخدمي

الإنترنت. يمثل الأفاتار شخصيات فردية تحمل أسماء مستعارة ولا تحمل

بالضرورة أدواراً محددة، فأنت لك الحق أن تختار الدور الذي تلعبه في الحياة

الثانية. قد يختار الأشخاص شخصيات وأدواراً مرتبطة بحياتهم الحقيقية كأن

يكون أمين مكتبة الكونغرس في الحياة الحقيقية ويحتفظ بهذا الدور في الحياة

الثانية، وقد يقوم أشخاص آخرون باختيار شخصيات من وحي الخيال. وهذا

الاتجاه من الاتجاهات التي يتوقع أن تشيع بقوة في المستقبل وأن تقوم المكتبات بتقديم خدماتها من خلال العالم الافتراضي ثلاثي الأبعاد، فقد أصبحت كبريات المكتبات والشركات تتسابق في حجز مواقعها في العالم الافتراضي أو الثاني وتعتمد عليها في تقديم خدماتها.

#### رابعاً- دور أخصائي المعلومات في ظل هذه المتغيرات

لم يعد هناك شك في أن الانفتاح على مصادر المعرفة يحتاج إلى أمين مكتبة متخصص ومتمكن حتى يسيطر على هذا السيل المتدفق من المعلومات، خاصة وقد أطلق على أمين المكتبة مصطلح أخصائي معلومات باعتباره همزة الوصل بين مصادر المعلومات المتاحة وطالب الخدمة، ومن أهم ما يجب أن يتميز به أخصائي المعلومات في ظل هذا الانفتاح مايلي:

- ١- القدرة على نقل الملفات الإلكترونية وتخزينها بأساليب مناسبة لطبيعة المحتوى.
- ٢- القدرة على اقتناء الأوعية الحديثة المتطورة.
- ٣- المهارة في استخدام مختلف قواعد البيانات المتاحة عالمياً.
- ٤- حضور الدورات التدريبية في المجالات ذات الصلة بالمعلومات لاكتساب المهارات والخبرات.

٥- إمكانية استخدام التقنيات الحديثة وتشغيلها بفعالية وكفاءة.

٦- إنشاء قواعد البيانات وإتاحتها للمستخدمين.

٧- رصد الإنتاج الفكري العالمي من خلال القواعد البليوغرافية ومن خلال قواعد

البيانات المنتشرة على الخط المباشر لتزويد المستخدمين بالمعلومات التي تهمهم

وإحاطتهم بآخر المستجدات الحديثة

## ثالثاً - خدمة البحث في الفهارس الآلية على الخط المباشر

### Online Public Access Catalog (OPAC)

#### مقدمة:

يعتبر الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر (OPAC) حلقة الوصل بين حاجات المستخدمين واستفساراتهم وبين مصادر المكتبة المختلفة، وبالذات المكتبات الجامعية، وهو أداة الاسترجاع الأساسية للمعلومات الببليوغرافية. وحيث أن المكتبات الجامعية تحمل على عاتقها خدمة جميع طلابها ومستفيديها بلا استثناء، ولهذا فإن تركيزها لا ينصب فقط على تجميع أوعية المعلومات وتنظيمها والمحافظة عليها بقدر تيسير إفادة المستخدمين من هذه الأوعية، ولهذا يعتبر الفهرس المتاح على الخط المباشر بالمكتبة أحد أهم الخدمات المهمة التي تقدمها المكتبة، ذلك أن المستفيد لا يهتم بالعمليات التي تتم داخل النظام، وإنما كل ما يهتم به هو كيفية الوصول إلى الأوعية التي يريدونها.

ولقد مرت هذه الفهارس منذ بدايتها بالعديد من التطورات من مجرد شكل جديد يقدم نفس نقاط الإتاحة التي كانت تقدمها الأشكال الأخرى من الفهارس التي سبقتها، إلى أداة تتيح إمكانات بحث عالية أضيفت إليها العديد من المزايا والإمكانات، حتى أصبح الكثير من فهارس الخط المباشر الآن متاحاً للاستخدام عبر شبكة الإنترنت من خلال موقع المكتبة الإلكتروني. ولعل أبرز ما يميز فهارس الخط المباشر أنها أصبحت تقوم بدور المرشد ودور الفهرس معاً في آن واحد، وذلك من خلال ما تقدمه من تعليمات وإرشادات وشاشات مساعدة تظهر على الشاشة مباشرة للمستفيد أثناء عملية البحث.

### تعريف الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر:

يعرف قاموس علم المكتبات والمعلومات المتاح على الخط المباشر Online Dictionary for Library and Information Science (ODLIS) الفهرس المتاح على الخط المباشر بأنه: "قاعدة بيانات تتكون من مجموعة من التسجيلات الببليوغرافية التي تصف الكتب وغيرها من المواد التي تمتلكها المكتبة يمكن الوصول إليها عبر محطات طرفية، ومعظم الفهارس تتيح البحث على الخط المباشر عن طريق اسم المؤلف،

العنوان، الموضوع، والكلمات المفتاحية، وتتيح للمستفيد إمكانية الطباعة،  
التحميل أو تصدير التسجيلات إلى البريد الإلكتروني".

أما قاموس قاري فيعرفه بأنه: "مرصد بيانات ببيوغرافية مصممة بحيث  
يمكن الوصول إليها عن طريق استخدام حواسب طرفية يستخدمها رواد  
المكتبة بدون مساعدة المكتبي".

من خلال ما تقدم يمكن تعريف الفهرس الآلي المتاح على الخط المباشر  
بأنه: "قاعدة بيانات تتيح إمكانية تصفح التسجيلات الببليوغرافية التي  
تصف المواد التي تضمها المكتبة وتتيح إمكانية البحث فيها بعدة خيارات  
من خلال شاشات طرفية داخل المكتبة أو عن بعد".

## نشأة الفهارس الآلية

كان استخدام المستفيدين للفهارس الآلية في البداية مرتبطاً بوجودهم في  
المكتبة نفسها، إذ لم يكن بإمكانهم استخدامه عن بعد كما هو الحال في  
الوقت الحاضر، حيث ساعدت التطورات الحديثة في مجال تكنولوجيا  
المعلومات والاتصالات عن بعد على ظهور ما يسمى بالفهارس الآلية  
المتاحة على الخط المباشر (Online Public Access Catalogs) التي

ازدهرت في الثمانينات من القرن الماضي، حيث كان هناك أكثر من مائة مكتبة تستخدمها في الولايات المتحدة الأمريكية وحدها مع نهاية عام ١٩٨٣. أما أول وأشمل خدمة بحث مبنية على الحاسوب قد أتيحت للجمهور عام ١٩٦٤، عن طريق مكتبة الطب الوطنية بالولايات المتحدة. وقد بدأت التجارب حول جدوى البحوث الببليوغرافية المباشرة في أوائل الخمسينات، ولكن الظهور الحقيقي لها لم يتم إلا في الستينات. ومن الشركات التي تولت إعداد الفهرس المباشر شركة Computer (CLSI) Library Services International. Ltd والتي قامت بإعداد نظام أوباك وذلك في منتصف السبعينات، وتميز هذا النظام بسهولة الاستخدام، وقامت الشركة بتطويره ليصدر عام ١٩٨٠ بإصداره الأول وسمي PAC I، وفي نفس العام أعد نظام آخر من قبل مؤسسة Library Group Research وتم تطبيقه في كلية Dartmouth والذي يستخدم للبحث أوامر خاصة به.

وخلال السبعينات والثمانينات اتجهت بعض المكتبات إلى تجهيز فهرس مباشرة مثل نظام The Library Computer System بجامعة أوهايو، ونظام MELVYL بجامعة كاليفورنيا، ونظام LIAS بجامعة بنسلفانيا، وغيرها من الأنظمة التي تم تطويرها لأغراض البحث والاسترجاع. وكان

استخدام الفهرس على الخط المباشر في الثمانينات سواء التي تم الحصول عليها من الشبكات الببليوغرافية أو النظم الجاهزة قاصراً على العاملين في أقسام العمليات الفنية في المكتبات، وفي منتصف الثمانينات تقريباً بدأت تظهر الفهارس التي تتيح بيانات الفهرسة للمستخدمين على الخط المباشر والتي أطلق عليها (OPAC) Online Public Access Catalog. والفهرس المباشر أو الأوباك هو النظام الفرعي الذي يتعامل معه المستخدمون للبحث في فهرس المكتبة أو قاعدة بيانات النظام، حيث يقدم الأوباك مجموعات المكتبة للمستخدمين عن طريق البحث أو التصفح. في الجيل الأول (١٩٦٠-١٩٨٠) كانت الإتاحة إلى تسجيلات الفهرس مقتصرة فقط على المعلومات المتوفرة في حقول المؤلفين والعناوين فقط، وكلمة البحث يجب أن تطابق تماماً أول جزء لكلمة أو جملة محددة، ولم يتم توفير إتاحة موضوعية من خلال الكلمات المفتاحية. وفي الثمانينات قام الجيل الثاني باستخدام الكلمات المفتاحية وأدوات البحث البوليني، وأصبح أي حقل أو كلمة أو رمز في التسجيلة الببليوغرافية يمكن أن يصبح نقطة إتاحة، ومنذ ذلك الحين حدثت تطورات لتدعيم البحث: تقنية البتر، تصحيح الأخطاء الإملائية، الكلمات المفتاحية. بعد هذه التطورات أصبح الأوباك متاحاً من خلال الإنترنت وأصبحت معظم النظم الآلية المتكاملة متاحة

على شبكة الإنترنت. وتم إتاحة وظائف أخرى من خلال الأوباك، فمن خلال الحساب الشخصي للمستخدم يمكن أن يرى ملف الإعارة الخاص به، حجز الكتب، سؤال أمين المكتبة واستلام رسائل التنبيه. وفي السنوات الأخيرة تم إضافة وظائف تتعلق بالويب ٢ إلى الأوباك. ودمج خصائص الويب ٢ مع الأوباك نتج عنه الأوباك ٢ (OPAC2.0)، عن طريق الأوباك ٢ بإمكان المستخدمين من المكتبة إضافة تعليق وتقييم الكتب التي استعاروها من المكتبة، تساعد هذه المعلومات المستخدمين الآخرين لمعرفة ما إذا كان هذا الكتاب سيلبي احتياجاتهم، هذا أيضاً يساعد المستخدمين في معرفة كتب أخرى تساعدهم وتتعلق بالموضوع عن طريق "كتب مقترحة للقراءة" أو "الذين استعاروا هذا الكتاب استعاروا أيضاً...". هناك ميزة أخرى وهي أنه بالإمكان إضافة كلمات مفتاحية عن طريق المستخدمين، وهذا يغني الفهرس بالفولكسونومي (Folksonomy) التي هي أقرب إلى مفردات مستفيدين آخرين، تساعد هذه الإضافات في تحسين البحث ومساعدة المستخدمين في تحديد الكتب الأقرب لاهتمامهم أو موضوع بحثهم.

## مزايا الفهارس الآلية المتاحة على الخط المباشر

تسمح الفهارس الآلية المتاحة على الخط المباشر لأي شخص في العالم برؤية مقتنيات المكتبة، وهذا يسهل بشكل كبير عملية تبادل الإعارة بين المكتبات ويزيد من أهمية نقل المعلومات، وكذلك فمن أهم مميزات الفهارس المباشرة مايلي:

١. إمكانية بحث الفهرس من أي مكان بالعالم دون ضرورة الحضور إلى المكتبة.

٢. مفيد بشكل خاص لمن ليس لديهم القدرة على الذهاب إلى المكتبة لأي سبب والذين لا يريدون التعامل مع أمين المكتبة لأي سبب.

٣. يمكن للمستفيد أن يرى معلومات الإعارة الخاصة به وتشمل المواد المعارة والتأخيرات والغرامات.

٤. يستطيع المستفيد أن يجدد الإعارة، يحجز مادة، يقدم طلب تبادل إعارة عن بعد.

يجب أن يعمل الفهرس المتاح على الخط المباشر كنقطة وصول للمستفيدين من النظام، بحيث ييسر عملية الاستفسارات الببليوغرافية لكافة أنواع المقتنيات التي تضمها قاعدة البيانات، فهو يلبي أهداف المستفيدين بدءاً من

إيجاد رقم استدعاء واحد أو أكثر، إلى تجميع قوائم بالعناوين أو المؤلفين أو الموضوعات من خلال التزود بطريقة سهلة للبحث.

### نماذج للفهارس الآلية (الفهم وليست للحفظ)

#### أولاً- فهرس مكتبات جامعة دمشق:

من أهم الإنجازات التي حققتها مبادرة إحياء مكتبات دمشق هي إطلاق الفهرس الموحد لمكتبات جامعة دمشق عام ٢٠١٦، حيث تم إعلان الفهرس الموحد وبدعم من وزارة التعليم العالي التي قامت بتوفير جميع التسهيلات اللازمة لإطلاق الفهرس.

يتاح الفهرس الموحد لمكتبات جامعة دمشق من خلال موقع خاص به وليس من خلال موقع جامعة دمشق أو موقع المكتبة، وهذا هو الرابط الخاص به: (<http://lib.damasuniv.edu.sy>)، وهو متاح على شبكة الإنترنت ويمكن الدخول إليه من أي مكان وليس فقط من داخل حرم الجامعة، وهو نظام فرعي من نظام كوها الآلي الذي تم البدء بالعمل عليه في المكتبة المركزية.

وهذه هي الواجهة الرئيسية للفهرس وهي متاحة باللغتين العربية والإنكليزية:

The screenshot shows the website for the Damascus University Library. At the top, there is a navigation bar with the URL 'lib.damasuniv.edu.sy/cgi-bin/koha/opac-main.pl' and various social media icons. Below this is a banner with the university's logo on the left and the text 'الفهرس الموحد لمكتبات جامعة دمشق' (Unified Catalog of Damascus University Libraries) in the center, accompanied by an image of an open book. A search bar is located below the banner, with a dropdown menu for 'مجموع المكتبات' (Library Collection) and 'فهرس المكتبة' (Library Catalog). To the right of the search bar are links for 'البحث المتقدم' (Advanced Search), 'التطبيقات الأخرى' (Other Applications), 'ساعة الفهرس' (Catalog Hour), and 'الأكثر شعبية' (Most Popular). On the left side, there is a registration form titled 'تسجيل الدخول إلى حسابك:' (Log in to your account:), with fields for 'تسجيل الدخول:' (Log in:) and 'كلمة المرور:' (Password:), and a 'تسجيل الدخول' (Log in) button. In the center, the university's logo is displayed, featuring a circular emblem with a book and a tree, surrounded by the text 'وقل رب زدني علما' (Say, my Lord, increase me in knowledge) and 'جامعة دمشق' (Damascus University). Below the logo, the text reads 'مديرية المكتبات في جامعة دمشق' (Library Directorate of Damascus University) and 'المكتبة المركزية' (Central Library). At the bottom, there is a timestamp 'PM 9:01:50, 9/29/2016' and a small text block in Arabic: 'تشكل مديرية المكتبات في جامعة دمشق أحد أهم الركائز الداعمة للتعليمية في مختلف الكليات والمعاهد في الجامعة وتعتبر بما تحتويه مكتباتها من كنوز معرفية وما تقدمه من خدمات علمية وتنظيمية ومحنية أسس البحث العلمي وحجر وسبيل لردة الدراسات العليا بالصادر والمراجع المطلوبة، [التعليمية](#).' (The Library Directorate of Damascus University is one of the most important pillars supporting education in various faculties and institutes in the university. It is considered a treasure of knowledge and what it contains of scientific and organizational services and local foundations of scientific research and a stone and a way for the return of graduate studies by the published and the required references, [educational](#).)

## واجهة الفهرس الموحد

يتيح الفهرس إمكانية إجراء البحث حسب: العنوان، المؤلف، الموضوع، ISBN، السلسلة، رقم الطلب. كما يتيح إمكانية اختيار المكتبة التي نريد البحث فيها، أما شاشة البحث المتقدم فتتيح البحث حسب الكلمات المفتاحية، تحديد نطاق تاريخ النشر، نوع المادة، اللغة، الموقع والتوافر:

lib.damasuniv.edu.sy/cgi-bin/koha/opac-search.pl

المكتبة المركزية في (1) | stjbara | Google ترجمة | Help15:Screen.menu... | Adding a menu ite... | الممثل: الاداريين | تسجيل الدخول إلى حسبي

# الفهرس الموحد لمكتبات جامعة دمشق

البحث عن:

الكلمة المفتاح and and

البحث [التزويد من الخيارات] [بحث جديد]

نطاق تاريخ النشر:

على سبيل المثال: 2001-1999, يمكنك أيضا استخدام "1987" لكل شيء تم نشره في وقتل 1987 أو "2008" لكل شيء تم نشره بعد 2008.

نوع المادة

متنق البحث إلى أي مما يلي:

- مراجع / Reference
- خرائط / Maps
- Continuing Resources
- CD/DVD
- كتب / Books
- رسائل علمية / Thesis
- Serial / PERIODICAL

اللغة:

اللغة: لا حد

الموضوع والنواف:

المكتبة: كل المكتبات

فقط المواد أو البرامج المتوفرة حاليا من أجل الإعارة

البحث [التزويد من الخيارات] [بحث جديد]

## واجهة البحث المتقدم

وعند القيام بعملية البحث تظهر لنا البيانات التالية:

عنوان الكتاب، اسم المؤلف، نوع المادة، بيانات النشر، إتاحة المادة للإعارة  
واسم المكتبة المتاح فيها، رقم التصنيف كما يتيح إمكانية حجز المادة،  
ولكي يتم حجزها يجب أن يكون لدى المستفيد حساب في الفهرس، ويحصل  
عليه من خلال زيارة المكتبة المركزية وطلب الحصول على حساب.



تاريخ الكتب والمكتبات

جمع المكتبات | فهرس المكتبة

الرئيسية | البحث | عملية البحث عادةً بـ 19 من نتائج البحث

- هل تضد: [البحث أيضاً عن مواضيع أضيقت](#) | [البحث أيضاً عن مواضيع أوسع](#) | [البحث أيضاً عن مواضيع ذات صلة](#) | [تاريخ الكتب والمكتبات](#)
- حدد الكل | صمم الكل | لا شكك | اصف الكل | عظم حجم
1. [لغات من تاريخ الكتب والمكتبات](#)  
 ل. د. الحلو، عبد الستار.  
 Material type: كتاب  
 الناشر: القاهرة: دار الثقافة نشر، 1991  
 الإضافة: [items available for loan](#): المكتبة المركزية (020) ج. ل. و. [1] (1).  
 العليقات: حجز | قم بتسجيل الدخول لإضافة الأوسمة | اصف إلى سلة
2. [لغات من تاريخ الكتب والمكتبات](#)  
 ل. د. الحلو، عبد الستار.  
 Material type: كتاب  
 الناشر: القاهرة: دار الثقافة نشر والتوزيع، 1991  
 الإضافة: [items available for loan](#): المكتبة المركزية (020.9) ج. ل. و. [1] (1).  
 العليقات: حجز | اصف إلى سلة
3. [لغات من تاريخ الكتب والمكتبات](#)  
 ل. د. الحلو، عبد الستار.  
 Material type: كتاب  
 الناشر: القاهرة: دار الثقافة نشر، 1982  
 الإضافة: [items available for loan](#): المكتبة المركزية (020.9) ج. ل. و. [1] (1).  
 العليقات: حجز | اصف إلى سلة
4. [المطارات في تاريخ الكتب والمكتبات](#)  
 ل. د. خليفة شعوان عبد العزيز.  
 Material type: كتاب  
 الناشر: الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2008  
 الإضافة: [items available for loan](#): المكتبة المركزية (020.9) ج. ل. و. [خ.ا] (3).  
 العليقات: حجز | اصف إلى سلة
5. [لغات من تاريخ الكتب والمكتبات](#)  
 ل. د. الصوفي، عبد اللطيف.  
 Material type: كتاب  
 الناشر: دمشق: دار طلائع، 1987  
 الإضافة: [items available for loan](#): المكتبة المركزية (3).

- تفئة النتائج
- الإضافة  
 محدد إلى المورد المتاحة حالياً
- Authors
- الحلو، عبد الستار (2)
  - الحلو، عبد الستار (2)
  - الصوفي، عبد اللطيف (1)
  - خليفة شعوان عبد العزيز (7)
  - د. خليفة شعوان عبد العزيز (1)
- أعرض المزيد
- Holding libraries
- المكتبة المركزية (9)
  - مكتبة فرع المكتبات والمعلومات (9)
- Item types
- كتب / Books (19)
- Locations
- كتب الإضافة (5)
- المواضيع
- تاريخ الكتب والمكتبات (7)
  - تاريخ المكتبات (1)
  - علم المكتبات (3)
  - علم المكتبات والمعلومات (1)
  - مبارك عامة (3)
- أعرض المزيد

## شاشة نتائج البحث

وعلى اليمين نجد في تنقية النتائج أنه يعرض:

- أسماء المؤلفين وبجانب كل اسم عدد المواد التي تتبع له.
- أسماء المكتبات التي تفتني هذه المواد وعدد الكتب أو المواد التي تفتنيها كل مكتبة من النتائج.
- شكل المواد.
- مواضيع المواد.

وعند الضغط على أحد النتائج تظهر لنا الشاشة التالية التي تعرض بيانات الكتاب أو المادة بطريقة العرض العادي وعرض مارك وعرض تدوب، كما تعرض نوع المادة ومكان توافرها ورقم تصنيفها وحالتها:

lib.damasuniv.edu.sy/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionenumber=275735&shelfbrowse\_itemnumber=23

المكتبة المركزية في (1) | shjbara | Google ترجمة | Adding a menu ite... | Help15:Screen.menu... | Joo... - المحلل: الاذنين

تسجيل الدخول إلى حسابك | تاريخ الد

الرئيسية | البحث المتقدم | التصنيفات الأخيرة | مساحة الرسوم | الأكثر شعبية

عرض عددي | عرض مارك | عرض قلوب

### الكتب والمكتبات في العصور الحديثة المكتبات في الغرب المثقف /

لؤي خليفة، سليمان عبد العزيز

Material type: كتاب

القائمين: القاهرة: دار الفكر المصرية للكتاب، 2002

الطبعة 1:

الوصف: 204 ص، 24 سم

ردمك: 2-682-270-977

المواضيع: تاريخ الكتب والمكتبات

أوسمة من هذه المكتبة

لا توجد أوسمة لهذا العنوان في هذه المكتبة

قم بتسجيل الدخول لإضافة الأوسمة

متوسط التقييم: 0.0 (0 صوتاً)

التعليقات (0) | Holdings (2)

نوع العنصر	الموقع	رقم الاستدعاء	الحالة	تاريخ الاستحقاق
Books / كتب	مكتبة قسم المكتبات والمعلومات	020 ح ل ي كه (استعراض الرب)	متاح	
Books / كتب	مكتبة قسم المكتبات والمعلومات	020 ح ل ي كه (استعراض الرب)	متاح	

## طريقة عرض نتيجة بحث

## ثانياً- نظام الفهرس الآلي في مكتبة جامعة اليرموك الخاصة

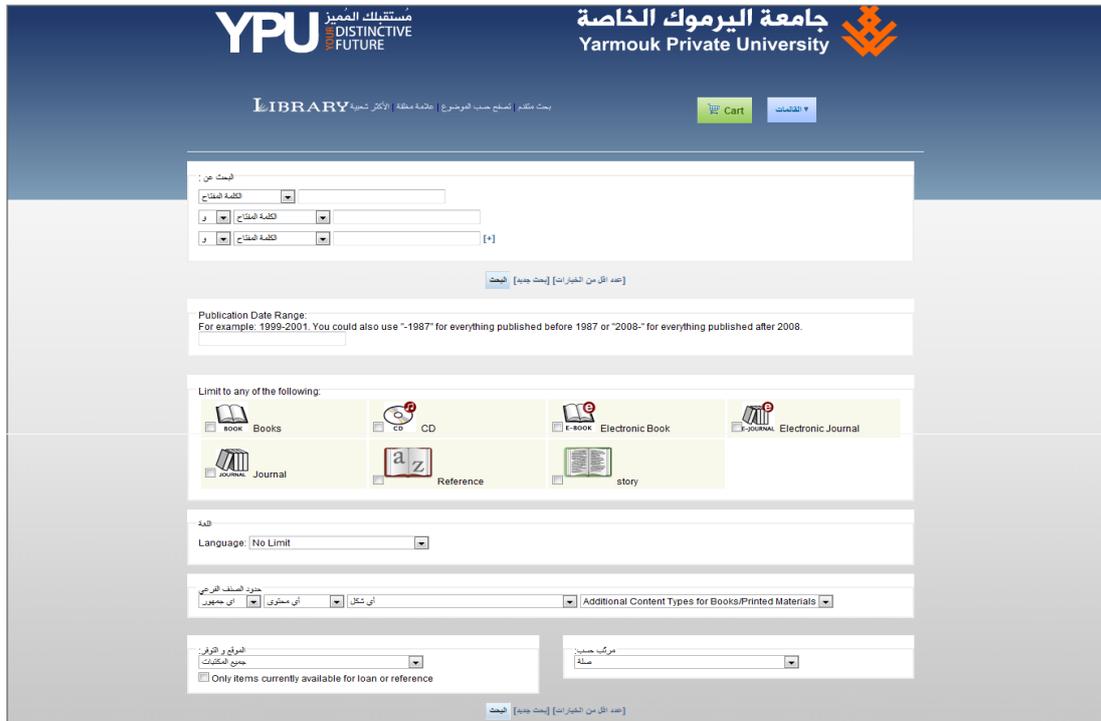
تبنيت مكتبة جامعة اليرموك الخاصة نظام الكوها، وقامت بإتاحة نظام الفهرس الآلي مباشرة، ويمكن الدخول إليه من داخل وخارج الجامعة. تتضمن الواجهة الرئيسية للنظام خيارات البحث في الفهرس، معلومات عن المكتبة، ساعات افتتاح المكتبة، رسالة المكتبة، بالإضافة إلى إمكانية الدخول إلى قواعد البيانات المشتركة فيها المكتبة.



## الواجهة الرئيسية لنظام الفهرس الآلي في مكتبة جامعة اليرموك

أ- البحث: هناك ثلاثة أنواع من طرق البحث:

- البحث البسيط: كما يظهر مستطيل البحث في الواجهة الرئيسية للنظام، ويمكن البحث في دليل المكتبة، العنوان، المؤلف، الموضوع، ISBN، السلسلة، رقم الاتصال.
- البحث المتقدم: يتيح البحث المتقدم خيارات كثيرة للبحث باستخدام أدوات البحث البوليوني وبشاشة سهلة تحتوي على بعض الرسومات التي تساعد في عملية الاختيار.



واجهة البحث المتقدم لنظام الفهرس الآلي في مكتبة جامعة اليرموك

- تصفح حسب الموضوع: حيث يحتوي على الخيارات: يحتوي-يبدأ- هو بالضبط

مع إمكانية ترتيب النتائج.



واجهة التصفح حسب الموضوع

ب- **التصفح:** يتيح النظام إمكانية تصفح التسجيلات المسترجعة وفق:

العنوان - المؤلف - مكان النشر - تاريخ النشر.

ج- **العرض:** يتيح إمكانية عرض التسجيلات وفق الشكل العادي-

عرض مارك - مظهر

The screenshot shows the YPU Library website interface. At the top, there is a navigation bar with the YPU logo and the text 'مستقبلك المميز' (Your Future is Distinctive). Below this is a search bar and a 'Cart' button. The main content area displays a book record for 'Urban Environmental Management and Technology' with the following details:

000 - LEADER	fixed length control field	01111nam a22003015i 4500
001 - CONTROL NUMBER	control field	978-4-431-78397-8
003 - CONTROL NUMBER IDENTIFIER	control field	Springer
005 - DATE AND TIME OF LATEST TRANSACTION	control field	20120216220754.0
007 - PHYSICAL DESCRIPTION FIXED FIELD--GENERAL INFORMATION	fixed length control field	cr nn 008mamaa
008 - FIXED-LENGTH DATA ELEMENTS--GENERAL INFORMATION	fixed length control field	100301s2008 ja   s      D eng d
020 # - INTERNATIONAL STANDARD BOOK NUMBER	International Standard Book Number	9784431783978
100 1# - MAIN ENTRY--PERSONAL NAME	Personal name	Hanaki, Keisuke.
245 10 - TITLE STATEMENT	Title	Urban Environmental Management and Technology

واجهة عرض مارك

## ثالثاً - خدمة الترجمة العلمية

جاءت خدمة الترجمة في مراكز المعلومات من أجل تخطي الحواجز اللغوية التي ينشر فيها الإنتاج الفكري، حيث يصدر الإنتاج الفكري في أكثر من خمسين لغة من لغات العالم، والترجمة ليست هي السبيل الوحيد لتخطي الحواجز اللغوية وإنما تدخل ضمن مجموعة من السبل التي تعمل فيما بينها وبشكل متكامل على تيسير الانتفاع بالإنتاج الفكري الصادر باللغات الأجنبية، وتشمل هذه السبل ما يلي:

- تعلم اللغات الأجنبية.
- إصدار دوريات تشتمل على مستخلصات إعلامية باللغة السائدة في النشاط العلمي.
- إعداد المستخلصات المحلية.
- توفير ترجمات مختارة للوثائق ذات الأهمية المتوقعة.
- توفير ترجمات كاملة لقطاعات معينة من الإنتاج الفكري الأجنبي.

**وتعرف الترجمة العلمية بأنها:** ترجمة البحوث والأعمال العلمية المتخصصة أياً كان مجالها، ويجب الاهتمام هنا بالمادة العلمية التي تشتمل عليها الوثائق المترجمة ومن ثم الاهتمام بالشكل أو الأسلوب.

## تنظيم خدمة الترجمة في مؤسسات المعلومات:

ينطوي تنظيم خدمة الترجمة في مؤسسات المعلومات على ثلاثة عناصر أساسية هي:

### أولاً- التعرف على الترجمات المتاحة:

ينبغي أن لا تتم ترجمة وثيقة معينة إلا بعد التعرف على إمكانية الحصول عليها بلغة يستطيع المستفيد قراءتها، ولضمان الإحاطة بالترجمات المتاحة لابد للمسؤول عن الترجمة أن يقيم صلات وثيقة مع أقسام الترجمة بالمؤسسات الأخرى للتعرف على نشاطاتها والإفادة من خدماتها.

### ثانياً- توفير إمكانات الترجمة المحلية:

هناك أربعة سبل أساسية يمكن لمؤسسات المعلومات أن تسلكها في تلبية احتياجات المستفيدين من الترجمات وهي:

١- الحصول على ترجمات جاهزة من مصادر خارجية سواء عن طريق الشراء أو

التبادل أو الإعارة أو أية وسيلة أخرى.

٢- ترجمة المواد حسب الطلب.

٣- ترجمة ونشر مقالات مختارة يتم انتقاؤها على أساس مالها من أهمية في مجال تخصصها.

٤- نشر ترجمات كاملة للدوريات ذات الأهمية الخاصة.

### ثالثاً- التعريف بالترجمات التي تتم محلياً:

وهذا يعني التعريف بالترجمات التي يقوم مركز المعلومات بإعدادها، وعادة ما يكون هذا التعريف مرتبطاً بالاستعداد للمشاركة في برامج تبادل الترجمات وغيرها من أشكال التعاون في هذا المجال. ومن أهم وسائل التعريف بالترجمات هي الفهارس وقواعد البيانات الإلكترونية. كذلك يمكن لتسجيل الترجمات أن يتم على المستوى القومي بحيث تلتزم كل هيئة تقوم بالترجمة بإرسال معلومات وافية عن الوثائق التي تترجمها إلى هيئة مركزية قومية ولتكن المكتبة الوطنية أو المركز الوطني للمعلومات.

## رابعاً - خدمة النقاط الإلكترونية E-points

### ١/١ المقدمة:

يعد التغيير المعلوماتي الذي شهده الربع الأخير من القرن العشرين من أهم التغييرات التي طرأت على هذا العصر بسبب الثورة المتزايدة في مجال المعلومات والتقنيات المستخدمة في معالجتها لتيسير الحصول عليها واستخدامها.

وتسببت هذه الثورة في حدوث ثورة في مجال المكتبات والمعلومات حيث ظهرت مصادر المعلومات الإلكترونية بدلاً من التقليدية مما أدى إلى إيجاد خدمات جديدة مثل قواعد البيانات على الخط المباشر وأنظمة النشر الإلكترونية. هذا بالإضافة إلى أنها غيرت أسلوب المكتبات في سياسة التزويد من إستراتيجية اقتناء المعلومات والحصول عليها إلى إستراتيجية الوصول إلى المعلومات .

وفي الحقيقة أن التسهيلات التي تقدمها تقنيات المعلومات المستخدمة في تقديم الخدمات بغرض التواصل والتفاعل بين المكتبات الجامعية والمستفيدين تمثل حلاً لمشاكل عزوف وإعراض بعض المكتبات عن استثمار موارد المعلومات وخدماتها.

وباعتبار أن الخدمات المعلوماتية المرأة الحقيقية التي تعكس نشاط وأهداف وقدرة المكتبات على إفادة المستفيدين وأهم مقومات نجاح مهمتها ووظائفها، فإنه استلزم عليها التغيير في أسلوبها التقليدي في العمل واستبدالها بوسائل الكترونية واستحداث وسائل حديثة متقدمة كخدمة

النقاط الإلكترونية e.points والتي تعني تجميع النقاط الإلكترونية (الفهرس الآلي، الكتب الإلكترونية، قواعد المعلومات، مواقع الشبكة، وتقنية نظام الترددات الراديوية RFID المشتملة على نظام الإعارة الآلي) في جهاز واحد للتجاوب مع معطيات المعلوماتية ومواجهة تحديات العولمة .

### تعريف خدمة النقاط الإلكترونية E-points

هو مصطلح جديد أدخل في مجال المكتبات والذي يعني تجميع النقاط الإلكترونية (كالفهرس الآلي، الكتب الإلكترونية، الدوريات الإلكترونية، قواعد البيانات) في جهاز واحد هو الحاسب الآلي وذلك وفق رؤوس الموضوعات.

وتقوم فكرة الخدمة على تجميع الأشكال المختلفة لمصادر المعلومات الإلكترونية في مجال معين أو موضوع معين، ويتم في هذا الإطار تجميع كافة أشكال مصادر المعلومات المتاحة لدى المكتبة والتي يمكن الوصول إليها في مكان محدد بحيث يمكن تحقيق الفائدة للمستفيدين في أقصر وقت وبأيسر السبل.

وتتطلب هذه الخدمة جهاز حاسب أو أكثر في المواقع التي تخدم موضوعاً معيناً داخل المكتبة بحيث يضم الحاسب على سبيل المثال:

- فهرس المكتبة
  - تحميلاً لبعض مواقع الإنترنت التي تخدم الموضوع بشكل مباشر.
  - تحميلاً لبعض الأقراص المدمجة التي تتناول الموضوع.
  - تحميلاً لبعض الكتب الإلكترونية.
- ومما لا شك فيه أن هذه الخدمة تدعم فكرة تكامل الوسائط.

## ٤/٢ مقومات الخدمة:

هناك عدة مقومات تتحكم في تقديم خدمة النقاط الإلكترونية وتؤثر في فعاليتها وهي:

- أ- مقومات اجتماعية: وتتمثل في الظروف الاجتماعية المحيطة بالخدمة من حيث طبيعة المستخدمين منها وفئاتهم، ولكون هذه الخدمة تقع في إطار خدمات المكتبة الجامعية فسيكون المستخدمين هم: الطلاب، أعضاء هيئة التدريس وأعضاء المجتمع العلمي من خارج الجامعة.
- ب- مقومات اقتصادية: وتتعلق بالجوانب المادية للخدمة من حيث الميزانية المخصصة لها ، هذا بالإضافة إلى المكان الذي تقدم فيه الخدمة ومساحته .
- ج- مقومات تكنولوجية: ويقصد بها الأجهزة المستخدمة في تقديم الخدمة وامكانياتها التي تساعد في تقديم الخدمة بشكل أفضل والتي تتمثل في الحاسبات الإلكترونية، مرصد البيانات، وسائل

الاختزان على الأسطوانات، منافذ الحاسبات المتعددة السريعة، شبكات الاتصال بعيدة المدى.

مع متابعة المستجدات في مجال تكنولوجيا الحاسبات للعمل على تطويرها.

د - مقومات نوعية: تتمثل هذه المقومات في نوع المجال الذي تقدم فيه الخدمة، حيث يتم تقديم

الخدمة في المجالات التي تمثل اهتمامات المستخدمين من المكتبة،

## ٥/٢ مميزات الخدمة

المرونة: تتميز خدمة النقاط الإلكترونية بأنها تمكن المستخدم من الانتقال بين هذه النقاط

المتاحة بسهولة على مصادر المعلومات المختلفة الموجودة في الجهاز للحصول على ما

يحتاجه من المعلومات.

٢- السهولة: ويقصد بها أن تقديم هذه الخدمة لا يتطلب أكثر من مصدر للطاقة الكهربائية

وإدخال بعض نظم المعلومات الخاصة بالخدمات وتحميل بعض المواقع المعينة من الإنترنت ،

وبعض الكتب الإلكترونية وتأمين عدد من قواعد المعلومات على الأقراص المدمجة أو الليزر أو

عن طريق الاشتراك .

٣- السرعة: توفر خدمة النقاط الإلكترونية المعلومات بطريقة أسرع من الاسترجاع اليدوي لوجود

النقاط الإلكترونية التي تشتمل على المعلومات في جهاز واحد .

٤- الشمول: تتصف هذه الخدمة بالشمولية حيث يوجد فيها العديد من مصادر المعلومات

الإلكترونية في هذه النقاط.

٥- التكامل: تتميز هذه الخدمة بأنها تسعى إلى إحداث نوع من التكامل بين مصادر المعلومات

الورقية كالكتب والدوريات وبين المصادر الإلكترونية وليس التقليل من شأنها أو إلغائها .

٦-الدقة: وتعني أن الخدمة توفر معلومات دقيقة حيث توفر مصادر معلومات في المجالات المقترحة، مما يجعل المستخدم يتوجه للجهاز الذي يتيح المجال الموضوعي الذي يبحث عنه .