

# 9 Le subjonctif

## 1- Utilisation

- Le subjonctif est généralement introduit par la conjonction « que ».
- L'indicatif exprime la réalité de façon objective. Le subjonctif exprime une attitude subjective.  
Il fait beau aujourd'hui (indicatif).  
Je suis content qu'il fasse beau (subjonctif).

## 2- Formation

- Pour les verbes réguliers, le subjonctif est formé sur le radical de la troisième personne du pluriel du présent de l'indicatif.  
Finir → ils finissent → Il faut qu(e) je finisse/tu finisses/il finisse/nous finissions/vous finissiez/ils finissent.
- Pour les verbes irréguliers, voir le tableau des conjugaisons.
- On utilise le subjonctif passé pour exprimer une action terminée.  
Je suis content que tu aies fini ton travail.

## 3- Après une construction impersonnelle avec « que », on utilise presque toujours le subjonctif.

« Il faut qu(e) » est la forme la plus fréquente.  
Il faut qu'il fasse attention.

Quelques exceptions : Il paraît que - indicatif ; il est certain/clair/entendu/évident/exact que - indicatif.

## 4- Le subjonctif est utilisé après un verbe exprimant une attitude particulière du sujet :

- sentiment, volonté, doute, regret, appréciation, opinion, etc. : « Je crains que », « Je veux que », « Je ne veux pas que », « Je doute que », « Je regrette que », « Je trouve intéressant que », etc.
- ATTENTION ! « Je crois que », « Je pense que », « Je suis sûr que », « J'espère que » + indicatif. Mais : « Je ne crois pas que », « Je ne pense pas que » + « Je ne suis pas sûr que » + indicatif OU subjonctif.
- Certains verbes sont suivis de l'indicatif ou du subjonctif : comprendre, admettre, expliquer, etc.

## 5- On emploie le subjonctif après certaines conjonctions.

- Le temps : « avant que », « jusqu'à ce que », « en attendant que ».
- Le but : « pour que », « afin que », « de façon que », « de peur que », « de crainte que ».
- La condition, l'hypothèse : « à condition que », « pourvu que », « en admettant que », « à moins que ».
- L'opposition, la concession : « bien que », « quoique », « encore que », « à moins que », « sans que ».

## 6- On emploie le subjonctif ou l'indicatif dans certaines constructions relatives.

Je ne connais personne qui **sache** faire ce travail.  
C'est l'hôtel le moins cher que je **connaisse**.  
Je cherche un homme qui **soit** grand et fort.

## EXERCICES

A. Sarah et Félix doivent préparer une réunion. Sarah a préparé une liste des tâches. Elle en parle à Hélène. Mettez-vous à sa place. Commencez : « Il faut qu'on... ».

- Avant la réunion.
  - D'abord savoir quand et où se réunir.
  - Choisir une date et une heure.
  - Faire la liste des participants.
  - Réserver une salle.
- Pendant la réunion.
  - Être ponctuel, maîtriser le temps.
  - Lire et suivre l'ordre du jour.
  - Prendre des notes.
  - Établir un plan d'action pour la suite.
- Après la réunion.
  - Remettre la salle en ordre.
  - Écrire un compte rendu.
  - Prévoir la prochaine réunion.

B. Antoine a un chef autoritaire et exigeant. Complétez les phrases ci-dessous en utilisant les verbes suivants au subjonctif : pouvoir, être, obéir, aller, prendre.



- Elle aimerait qu'on \_\_\_\_\_ disponible 24 heures sur 24.
- Elle ne veut pas qu'on \_\_\_\_\_ au café.
- Elle regrette qu'on \_\_\_\_\_ des vacances.
- Elle a peur qu'on ne lui \_\_\_\_\_ pas.
- Elle trouve inadmissible qu'on \_\_\_\_\_ tomber malade.

## C. Indicatif présent ou subjonctif présent ?

- Elle affirme qu'elle ne (savoir) \_\_\_\_\_ rien de tout ça.
- Je constate que vous (être) \_\_\_\_\_ encore en retard.
- J'aimerais bien qu'elle nous (rendre visite) \_\_\_\_\_.
- Il trouve que vous ne l' (écouter) \_\_\_\_\_ pas assez.
- Je trouve absurde que vous ne vous (parler) \_\_\_\_\_ pas davantage.
- Ça m'arrangerait que tu (faire) \_\_\_\_\_ ce travail à ma place.

## 7 Le discours indirect

- Quand on dit une phrase (discours direct) et quand on rapporte cette phrase (discours indirect), il faut faire des changements.
  - Direct : Pierre dit : « Je vais m'informer. »
  - Indirect : Pierre dit qu'il va s'informer.

### 1. Discours indirect simple

- On relie les phrases avec « que ».
- « Je serai en Italie dans deux jours. »
- Que dit-elle ?
- Elle dit **qu'elle sera en Italie dans deux jours.**

### 2. Interrogation indirecte

- On relie les phrases avec « si ».
- « Tu as terminé ton travail ? »
- Que demande-t-il à Carine ?
- Il lui demande **si elle a terminé son travail.**
- On relie les phrases avec « où », « quand », « pourquoi », « comment », etc.
- Pierre téléphone à Carine : « Comment s'est passé ton voyage ? Pourquoi ne m'écris-tu pas ? »
- Il lui demande **comment s'est passé son voyage, pourquoi elle ne lui écrit pas.**
- On relie les phrases avec « ce que », « ce qui ».
- Qu'est-ce que tu fais ? Qu'est-ce qui t'intéresse ?
- Il lui demande **ce qu'elle fait, ce qui l'intéresse.**

### 3. Ordre

- L'impératif devient « de » + infinitif.
- « Envoie-moi un rapport. »
- Il lui demande **de lui envoyer un rapport.**

### 4. Concordance des temps

1 <sup>er</sup> verbe au passé	Discours direct	Discours indirect
Il a dit (:) ou Il disait (:) :	au présent <i>Je ne sais pas.</i>	à l'imparfait <i>qu'il ne savait pas.</i>
	à l'imparfait <i>Je n'étais pas d'accord.</i>	• à l'imparfait <i>qu'il n'était pas d'accord.</i>
	au passé composé <i>On a acheté une voiture.</i>	• au plus-que-parfait <i>qu'ils avaient acheté une voiture.</i>
	au futur <i>Elle partira demain.</i>	• au conditionnel présent <i>qu'elle partirait demain.</i>

## EXERCICES

A. Vous êtes dans une gare, en France. L'un de vos compatriotes cherche à s'informer auprès de l'employé du guichet, mais il ne parle pas français.



Il a plusieurs questions :

- « Est-ce qu'il y a un train pour Venise aujourd'hui ? »
- « Les horaires de départ, s'il vous plaît, quels sont-ils ? »
- « Le voyage dure combien de temps ? »
- « Qu'est-ce que je dois faire si je rate mon train ? »
- « Qu'est-ce qui est indiqué sur le billet de train ? »

Aidez-le en rapportant ce qu'il dit à l'employé : **il demande...**, **il veut savoir**, etc.

B. Charlotte a envoyé à Sarah le message suivant.



Mettez-vous à la place de Sarah et rapportez le message de Charlotte à Félix en utilisant « Elle a dit que... » ou « Elle m'a demandé... ».

« Charlotte a laissé un message. Elle a dit :  
 - qu'elle avait... »

## B • Secrétariat

1 • Charlotte est l'assistante de Jean-Charles Delamare.

Certaines de ses tâches sont décrites dans le texte suivant. Lisez ce texte et soulignez les verbes au subjonctif. Combien y en a-t-il ? Pourquoi sont-ils au subjonctif ?

Charlotte avoue tout de suite que son patron, M. Delamare, attend beaucoup d'elle. « Par exemple, explique-t-elle, quand M. Tanaka, notre client japonais, nous rend visite, il faut que je promène Mme Tanaka dans la ville. » M. Delamare veut aussi qu'elle fasse le café, qu'elle arrose les plantes, qu'elle aille chercher son costume au pressing, qu'elle choisisse et qu'elle achète les cadeaux d'anniversaire de Mme Delamare. Un soir, il lui a même demandé de garder ses enfants. « M. Delamare est plutôt sympathique, conclut-elle, mais je crois qu'il est un peu machiste. »



2 • Charlotte effectue également des tâches plus administratives. Complétez les mentions manquantes en utilisant les verbes suivants au subjonctif : recevoir, prendre, répondre, écrire, réserver, traduire.

Il faut aussi qu'elle :

1. \_\_\_\_\_ au téléphone, *réponde*
2. \_\_\_\_\_ les rendez-vous de son patron, *prenne*
3. \_\_\_\_\_ des lettres, *écrive*
4. \_\_\_\_\_ les places d'avion, *réserve*
5. \_\_\_\_\_ des documents du français à l'anglais, *traduise*
6. \_\_\_\_\_ les nombreux visiteurs, *reçoive*

### LE SUBJONCTIF

- Il faut qu'on prenne une décision.
- Elle veut que je la reçoive sans rendez-vous.

### Pour aller plus loin

Points de grammaire n°s 1 à 5, page 139, exercices A, B.

### L'avis du consultant

Il est important qu'une secrétaire sache prendre des notes.



3 • D'après vous, quelles sont les tâches que Charlotte ne devrait pas effectuer ? Quelles sont celles qu'elle devrait effectuer ? Selon quels critères faites-vous la distinction ? Travaillez à deux.

7.1 4 • Maryse est l'assistante du directeur commercial. Écoutez-la parler de son travail.

- a. Elle donne trois raisons pour lesquelles elle refuse d'effectuer certaines tâches. Quelles sont ces raisons ?
- b. Quel type de travail accepte-t-elle de faire ?

• Qu'en pensez-vous ?

## Faire le point

### A. Le point de grammaire

1. Il faudra qu'elle \_\_\_\_\_ un métier.  
a.  choisit                      c.  choisira  
b.  choisisse                      d.  choisirait

2. Il faudrait qu'on \_\_\_\_\_ rapidement au travail.  
a.  se met  
b.  se mette  
c.  se mettent  
d.  se mettrait

3. Il vaudrait mieux que tu \_\_\_\_\_ autre chose.  
a.  fais                                      c.  ferais  
b.  feras                                      d.  fasses

4. Il est clair que la situation \_\_\_\_\_ difficile.  
a.  est  
b.  soit  
c.  ait été  
d.  eut été

5. Ils sont heureux que leur fils \_\_\_\_\_ ses examens.  
a.  réussit  
b.  réussira  
c.  a réussi  
d.  ait réussi

6. J'espère qu'on \_\_\_\_\_ prendre quelques jours de vacances cette année.  
a.  pourra  
b.  pourrait  
c.  puisse  
d.  ait pu

7. Karl Marx naquit à Trèves (Allemagne) en 1818. Après des études de philosophie, il se tourn \_\_\_\_\_ vers le journalisme. C'est à Bruxelles, en 1845, qu'il rédigea le célèbre *Manifeste du parti communiste*. Il mourut en 1883.  
a.  a  
b.  ut  
c.  at  
d.  é

8. Je vous appellerai ce soir, soit pas trop tard.  
a.  à moins qu'il  
b.  à condition qu'il  
c.  dans le cas où il  
d.  sauf s'il

9. J'arriverai à l'heure, \_\_\_\_\_ y ait des embouteillages.  
a.  à moins qu'il  
b.  à condition qu'il  
c.  pourvu qu'il  
d.  sauf s'il

10. Ils ont dit que l'avion \_\_\_\_\_ avec une heure de retard.  
a.  part                                      c.  partirait  
b.  partira                                      d.  est parti

11. J'ai appris que tu \_\_\_\_\_ à la réunion de demain.  
a.  n'assistes pas  
b.  n'assisteras pas  
c.  n'assisterais pas  
d.  n'aurais pas assisté

12. Il nous a avoué que ce tableau \_\_\_\_\_ un faux.  
a.  soit  
b.  était  
c.  serait  
d.  avait été

13. Elle n'a pas voulu que je \_\_\_\_\_.  
a.  viens  
b.  vienne  
c.  viendrai  
d.  viendrais

14. Il m'a assuré qu'il \_\_\_\_\_ au bureau hier.  
a.  passe  
b.  passait  
c.  est passé  
d.  était passé

# 7 travail

## 1

### Répartir les tâches

#### A. Grammaire

معرفة

#### Le subjonctif

1. Indiquez si les verbes en italique sont à l'imparfait de l'indicatif ou au subjonctif.

	Imparfait	Subjonctif
1. Il serait temps que vous <i>commencez</i> à travailler.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Je ferais mon possible pour que vous <i>soyez</i> satisfait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Pourquoi <i>étiez</i> -vous si content ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Il faudrait que vous <i>preniez</i> rendez-vous avec lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Le directeur déteste que vous le <i>contredisiez</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Il a pensé que vous <i>aviez</i> raison.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je regrette que vous ne <i>fabriquiez</i> plus ce produit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je croyais que vous <i>vouliez</i> venir avec nous.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

طلب

2. Mettez les verbes entre parenthèses au subjonctif présent.

- Je ne serais pas surpris qu'elle (*réussir*) réussisse.
- Ça m'étonnerait qu'il (*obtenir*) obtienne satisfaction.
- Je suis étonné qu'elle (*pouvoir*) puisse travailler si vite.
- Je suis content qu'il (*vouloir*) veuille bien nous aider.
- Le directeur exige que vous (*se mettre*) mettiez au travail.
- J'aimerais bien que vous (*se taire*) tairiez quand je parle.
- Il serait temps qu'il (*finir*) finisse par comprendre.
- Il faudrait qu'on (*s'en aller*) s'en aille bientôt.

طلب

3. Complétez en mettant les verbes entre parenthèses au subjonctif passé.

- Je suis heureux que vous (*répondre*) ayez répondu si vite.
- Je doute fort que Félix (*déjà rentrer*) soit déjà rentré.
- C'est dommage que vous (*arriver*) soyez arrivés si tard.
- J'ai bien peur qu'il (*encore changer*) ait encore changé d'avis.
- Je me félicite que tu (*être*) sois embauché.

معرفة

4. Complétez les phrases en utilisant le subjonctif (présent ou passé).

Ex. : Il est toujours en retard. → Je trouve inadmissible qu'il soit toujours en retard.

- Tu veux toujours avoir raison. → Ça m'énerve que tu sois toujours en retard.
- Vous m'avez menti. → Je n'apprécie pas du tout que vous soyez mentis.
- Ils nous ont encore oublié. → Je suis furieux qu'ils soient encore oubliés.
- Tu n'as pas assisté à la réunion. → C'est dommage que tu sois absent.

# 2

## Aménager l'espace de travail

### A. Grammaire

#### La condition - L'hypothèse

##### 1. Le gérondif peut exprimer la condition.

Ex.: Si tu cherchais, tu finirais par trouver. → En cherchant, tu finiras par trouver.

توضيح

a. Dans les six phrases suivantes, le gérondif peut-il être utilisé pour exprimer la condition ?

1. Si on réfléchit un peu, on trouvera bien une solution.
2. Si elle était mieux gérée, cette entreprise serait plus efficace.
3. Si la réunion commençait tôt, on pourra sortir avant 18 heures.
4. Si tu fais le 75 67, c'est sur le standard que tu tombes.
5. Si chacun avait son propre bureau, l'ambiance serait meilleure.

Oui	Non
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b. Récrivez trois des cinq phrases ci-dessus en utilisant le gérondif.

→ .....

→ .....

→ .....

ملف

##### 2. Complétez les phrases avec les verbes suivants :

fassé, ferait, retiendrait, savait, voudrait

1. Au cas où elle viendrait me joindre, elle peut toujours m'appeler sur mon portable.
2. Dans l'hypothèse où l'entreprise faillirait, on se retrouverait tous au chômage.
3. Tout ira bien à condition qu'il essaie bien faire un effort.
4. Elle parle comme si elle sait tout sur tout.
5. Il est content pourvu que la société gagne des bénéfices.
6. Elle arrivera vers 18 heures, à moins que le patron ne la retienne au bureau.



توضيح

##### 3. Complétez les phrases suivantes.

1. J'arriverai à terminer ce travail à condition de .....
2. J'assisterai à la réunion si .....
3. Il te prête sa voiture à condition que .....
4. Les employés sont libres de travailler à leur rythme pourvu qu(e) .....
5. Laissez-moi un message au cas où .....

## B. Vocabulaire

4. Complétez l'extrait de lettre ci-dessous avec les verbes de la liste suivante  
*aménager, communiquer, se concentrer, personnaliser, se poser*

Objet :

Conseils pour l'aménagement de l'espace de travail.

Monsieur le Directeur

Si vous décidez d'..... 1 ..... l'espace de travail de vos employés, n'oubliez pas de  
..... 5 ..... quelques questions :

- L'éclairage est-il suffisant ?
- Les employés peuvent-ils bien ..... 3 ..... sur leurs tâches ?
- Peuvent-ils facilement ..... 2 ..... entre eux et ..... 4 ..... leur bureau avec des objets décoratifs (affiches, photos, plantes, etc.) ?

## C. Lecture

5. Le texte suivant décrit les conditions de travail de Karl Marx, en 1852. Marx, alors âgé de 34 ans, vit avec sa famille à Londres.

Cinq phrases de ce texte ont été supprimées. Retrouvez-les parmi les propositions a à e ci-dessous.

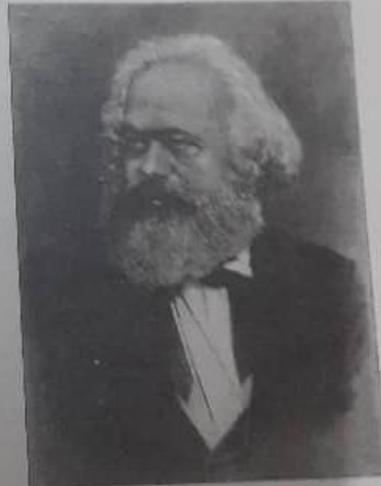
Quand il a un travail à faire, Marx y passe le jour et la nuit. [1.....] Souvent il reste debout toute la nuit et, à midi, il s'étend sur un sofa, tout habillé, et dort jusqu'au soir, indifférent aux allées et venues autour de lui.

Marx habite et travaille dans l'un des pires et des plus pauvres quartiers de Londres, dans deux pièces, l'une avec vue sur la rue, l'autre sur la cour. [2.....] Sur une grande table branlante, des manuscrits, des livres, des journaux et des jouets voisinent avec un ouvrage de couture, des tasses cassées, des couverts sales, etc.

Quand on entre dans la pièce où se trouve Marx, les yeux se heurtent à un voile de fumée. [3.....]

[4.....] Là, une chaise tient sur trois pieds, ici, l'autre chaise n'a pas été nettoyée et on y risque son pantalon.

[5.....] On est reçu de la manière la plus charmante, on vous offre pipe, cigarettes, ce qu'il y a dans la maison, avec cordialité. Le charme d'une conversation brillante rend l'inconfort tolérable.



- a. Il est dangereux de s'asseoir
- b. Rien de tout cela n'embarrasse Marx et sa femme
- c. Il n'a pas d'heure fixe pour dormir et se lever
- d. Il faut s'y habituer pour distinguer quelque chose dans ce brouillard
- e. Tout est dans un grand désordre

# 4

## Travailler à l'étranger

### A. Grammaire

#### Le discours rapporté

1. Complétez avec le mot qui convient.

- Je n'ai pas compris pourquoi tu avais refusé son offre.
- Elle n'a pas pu nous expliquer comment on allait à la poste.
- Je leur ai expliqué ce qu' ils devaient faire.

4. Il nous a demandé ce qui s'était passé pendant son absence.

5. On s'est demandé comment pourrait bien faire ce travail.

6. Il voulait savoir à quelles servait cette machine.

2. Complétez avec le mot qui convient.

- Je lui ai suggéré de prendre l'avion.
- Il nous a averti qu' il arriverait en retard.
- Il nous a dit de ne pas l'attendre.
- Elle m'a invité à la rejoindre à Paris.
- Ils nous ont reproché d' être partis sans eux.
- Il a prétendu que son salaire était trop faible.
- Je lui ai conseillé de demander une augmentation.
- Je l'ai félicité pour son courage.

3. Transformez les phrases suivantes en respectant la concordance des temps.

1. On m'a offert un poste à l'étranger et je ne sais pas quoi décider.

→ Elle nous a dit .....

2. Il me sera difficile de quitter mon pays.

→ Elle nous a dit .....

3. Elle va réfléchir un peu.

→ Elle a dit .....

4. Elle en a parlé à ses amis.

→ Elle a dit .....

5. Qu'est-ce que tu en penses ?

→ Elle m'a demandé .....

6. Est-ce que je dois accepter ?

→ Elle nous a demandé .....

7. Ton avis m'intéresse.

→ Elle m'a dit .....

8. Tu me rendras visite ?

→ Elle m'a demandé .....

4. Anna vit à Rio de Janeiro. Le texte ci-dessous, extrait d'un article de presse, décrit ses conditions de vie. Complétez ce texte avec les mots suivants :

Anna loue un grand appartement qui donne sur la mer. Son <sup>1</sup> loyer est élevé à environ 1 000 € par mois, auquel s'ajoutent des <sup>2</sup> charges diverses (électricité, gaz, taxes, etc.). Dans l'ensemble, la <sup>3</sup> formation au Brésil est peu qualifiée. Sarah, quant à elle, a eu la chance de faire des <sup>4</sup> études. Elle a une <sup>5</sup> bonne de juriste et dirige maintenant le <sup>6</sup> service du personnel d'une grande entreprise. Le <sup>7</sup> montant total de sa <sup>8</sup> rétribution comprend un salaire fixe et de nombreuses primes.

### C. Lecture

5. Pauline est ingénieur dans une grande entreprise française. Elle hésite à accepter un poste en Turquie. Lisez le document suivant. Quelle partie de ce document répond à chacune des préoccupations de Pauline ?

La société s'engage à :

1. vous loger dans un appartement de votre choix ;
2. vous offrir deux voyages par an en France ;
3. vous proposer une promotion à votre retour en France ;
4. payer la scolarité de vos enfants ;
5. vous offrir des cours particuliers de turc.

J'attache beaucoup d'importance à l'éducation de mes enfants.

(a) 4

Ma maison est très confortable.

(d) .....

Ma famille en France va me manquer.

(e) .....

Je ne parle pas la langue du pays.

(b) .....

Après plusieurs années d'absence, il me sera difficile de me réintégrer dans l'entreprise.

(c) .....

