

Le 5^{ème} cours des principes de recherche

Les étapes à suivre pour faire une recherche.

- 1- Choisir un sujet (un objet d'étude).
- 2- Poser une problématique.
- 3- Recueillir des données (se documenter).
- 4- Organiser les informations recueillies en fonction de notre objectif.
- 5- Construire le plan du travail.

Cette méthode de travail proposée peut s'appliquer à tous les domaines d'étude et en particulier aux sciences humaines et sociales.

1- Choisir un sujet :

- A-** Délimiter le contexte général de la recherche en précisant la période, le domaine disciplinaire, l'auteur ou les thèmes concernées. Ces éléments vont permettre de sélectionner les dictionnaires et les encyclopédies utiles.
- B-** Les dictionnaires et les encyclopédies sont des ouvrages de références qui constituent le point de départ de toute recherche.
- C-** Les informations recueillies doivent être classées de manière hiérarchisée par rapport au sujet :
 - Les informations concernant le contexte général du sujet (contexte littéraire , social, historique, politique, etc).
 - Les informations propres au sujet.
 - Les informations précises qui éclairent des points particuliers au sujet.

2- Poser une problématique :

La problématique, **c'est la formulation d'une ou des questions que l'on pose à partir de l'ensemble des données.** On pose une hypothèse dès le départ et on essaye de définir les étapes de la recherche. Ceci amène à déterminer notre point de vue et à le défendre jusqu'à la conclusion.

Pour approfondir nos informations et répondre à notre problématique, il faut avoir recours à la bibliothèque pour faire des recherches bibliographiques et consulter des documents. Puis, il faut prendre en note les informations (les textes, les citations, les dates, etc.) en n'oubliant surtout pas de citer les références.

Enfin, il faut classer les informations prises des références en fonction de la problématique que nous avons posée dès le départ.

3- Recueillir des données

Pour l'élaboration de notre recherche, il faut se documenter, c'est-à-dire trouver les documents (ou les références) intéressants ou nécessaires pour notre sujet . Pour démarrer notre travail, il faut consulter les manuels et les ouvrages qui peuvent nous apporter des connaissances de base. Par exemple, les éléments qui figurent sur la Jaquette du livre : le titre, l'éditeur et la collection peuvent nous aider à évaluer le contenu et le niveau de livre . Aussi, la date de publication nous permet de repérer les informations les plus récentes. Il est à noter que l'on n'est pas toujours obligé de lire tout l'ouvrage , la table des matières et l'index nous permettent de trouver les pages qui nous intéressent .

Quels sont les genres de documents à consulter ?

La recherche des informations pour notre recherche demande la consultation de différents genres de documents comme :

- Des livres.
- Des périodiques.
- Des thèses.
- Des ressources Internet.
- Des banques de données.
- Des CD-ROM .
- Des films et vidéos .
- Des images.
- Des disques et cassettes.
- Des bibliographies.

Tous ces documents peuvent contenir des informations de nature et de valeur différentes.

- Les livres :
Ils constituent la base du travail d'étude. Parmi les livres, on peut distinguer :
- Les manuels qui aident les débutants à construire leurs connaissances .
- Les livres de synthèse qui donnent une vue d'ensemble sur un sujet .
- Les livres spécialisés pour les recherches avancées.

Le contenu d'un livre : tout livre contient :

- La page du livre.
- La table des matières.
- Le sommaire.
- L'éditeur.
- La date de publication.
- La Préface.
- Les illustrations.
- La bibliographie.
- Les notes.
- Les index : auteurs, termes.

oo

BON COURAGE