

الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة دمشق - كلية الشريعة

دليل إعداد الأبحاث العلمية

إعداد

الدكتور تيسير عبد الله الناعس

قسم الفقه الإسلامي وأصوله

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خطوة رائدة وإنجاز أكاديمي

الحمد لله الذي بيّن لنا سبيل الوصول إلى المعرفة والفلاح ، وأرسل لنا رسلاً تخط طريق النجاح و الارتقاء ، وكرمنا بعقل الفهم والاجتهاد ، والصلاة والسلام على سيدنا محمد صاحب الحكمة والصواب وعلى آله وصحبه الأحاب ، وبعد :

لقد خطت كلية الشريعة خطوات رائدة، ومن جملتها خطوة نوعية نحو آلية كتابة البحث العلمي بكل أشكاله ، وهي ضرورية لكل باحث في كليتنا العريقة ولكل باحث في العلوم الإسلامية بمختلف فنونها وأبوابها.

وإنها خطوة رائدة لها آثارها الإيجابية، وفيها ثمارها اليانعة، وهذا ما يجعل المعرفة بحلّة راقية، وسبك متناسق، فتظهر كما ينبغي للقارئ والمتخصص ، فيسهل الحصول على العلم النافع من خلال الوقوف عند دقائقه والاستفادة من درره اللامعة.

فكان هذا الدليل باكورة الخطى التي نفخر بها بإنجاز بحثي أكاديمي يُمسك بزمامه الأخ الباحث الدكتور تيسير الناعس «حفظه الله» نقدمه لكل طالب وباحث في كلية الشريعة ليسهل إعداد البحث وفق نهج الباحثين والمختصين فيكون متألّفاً يجمع بين الأصالة والمعاصرة شكلاً ومضموناً سواء أكان ذلك في رسائل الماجستير والدكتوراه أم سائر الوظائف والأبحاث.

وإنّ هذا الدليل يجعل للبحث هوية راسخة، وصورة واضحة، وخطوات جامعة لما جاء به السلف وأبدعه الخلف، فنسقه قلم الباحث بلغة اختصاصه وبهيكلية علمية فائقة .

فالدليل نضجه هدية علمية ممتناول يد كل باحث، ودرجة ارتقاء لكل مختص تشجيعاً للحصول على أعلى الدرجات، وتحقيق أسمى الغايات، لينال الشرف بعد الامتياز ولا نرضى له بأدنى درجات القبول لأنه نقصان وجبر للخاطر وليس في العلم إلا المعرفة والاجتهاد، ولا مكان فيه للمجاملة أو المزادة.

فأله أسأل أن يجزي مَنْ كان سببه خير الجزاء، وأن يجعل هذه الخطوة إثراء للبحث وإغناء للباحث ، وقيمة علمية إضافية لكلية الشريعة، والحمد لله رب العالمين.

د. محمد حسان عوض

عميد كلية الشريعة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد سيد المرسلين، وآل بيته الطيبين الطاهرين، وصحابته الغر الميامين، ومن تبعهم بإحسان إلى يوم الدين.

وبعد:

فالبحث العلمي صناعة لها طرق ومراسم، وحرفة لها عادات وقواعد، وتجارة لها دساتير وقوانين، وقد نالت قواعد الكتابة الرسمية الاهتمام الكافي منذ فجر الحضارة الإسلامية، واشتهر عبد الحميد الكاتب (132هـ / 751م) وابن المقفع (142هـ / 759م) وابن العميد (360هـ / 970م) وأبو بكر الخوارزمي (383هـ / 993م) وبيديع الزمان الهمذاني (398هـ / 1008م) بلقب أئمة الكتاب، وقد ترك هؤلاء الأعلام رسائل ومؤلفات في قوانين الكتابة، وتوالى من بعدهم صدور المؤلفات التي تتعلق بقواعد إنشاء الرسائل، وأطلق على الكتب التي ألّفت في هذا الموضوع اسم الدساتير، ومن أهم المصادر المطبوعة في صناعة الكتابة: رسوم دار الخلافة لـهلال بن المحسن الصابئ (448هـ / 1056م)، وقانون ديوان الرسائل لابن منجب الصيرفي (542هـ / 1147م)، ومعالم الكتابة ومغانم الإصابة لابن شيث الإسنائي (625هـ / 1228م)، والتعريف بالمصطلح الشريف لابن فضل الله العمري (749هـ / 1349م)، وصبح الأعشى في صناعة الإنشا للقلقشندي (821هـ / 1418م).

وما أشبه اليوم بالأمس!! فقد توسعت تقاليد الكتابة في الماضي إلى ميدان الأبحاث الجامعية في الوقت الحاضر، وسرى تطبيق قواعد كتابة الرسائل إلى حلبة البحث العلمي، وصارت الجامعات تتبارى في إصدار أدلة خاصة بإعداد أبحاثها، ومن يطالع المصادر الآنفة الذكر يعلم من أين جاءت الجامعات بالمادة العلمية لهذه الأدلة.

فيأتي إصدار كلية الشريعة بجامعة دمشق لهذا الدليل من رغبتها في التأسّي بما تقوم به أقسام الدراسات العليا في الجامعات الأخرى، واعتماد قواعد للكتابة العلمية تلائم طبيعة البحث في العلوم الشرعية، ودعم مسيرة البحث العلمي في الكلية وتطويره.

أخيراً: أتوجه بجزيل الشكر إلى عميد الكلية الأستاذ الدكتور محمد حسان عوض، وأعضاء الهيئة التدريسية الذين تكلفوا عناء مراجعة الدليل، فكان لآرائهم أثر في صدوره على هذه الصورة.

وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين

القسم الأول
التعريف بالدليل

تمهيد:

أولت كلية الشريعة منذ نشأتها عناية خاصة بالبحث العلمي، ثم تعاظم هذا الاهتمام بعد أن افتتحت أقسام الدراسات العليا، وكان الطلاب يعتمدون في كتابة أبحاثهم على ما بين أيديهم من الكتب المتخصصة بمنهجية البحث العلمي.

ولكن التطورات المتسارعة التي طرأت على التعليم العالي، والتغيرات التي دخلت إلى ساحة البحث العلمي أدت إلى شيوع عرف جديد في الجامعات، وهو إعداد دليل خاص ينظم قواعد إعداد أبحاث طلابها؛ رغبة منها في مواكبة المستجدات التي طرأت على التقاليد الأكاديمية، واستجابة لضرورات حصولها على الاعتماد الأكاديمي.

فأصدرت جامعة دمشق دليلها الخاص، وهو ما اشتهر باسم الإصدار صفر، وهذا الدليل على أهميته أكثر قرباً إلى كليات العلوم التطبيقية، ومن ثم يبتعد نوعاً ما عن مراعاة خصوصية البحث في العلوم الشرعية، وهو ما دفع إلى اقتراح إعداد دليل خاص بأبحاث كلية الشريعة.

أولاً- المصطلحات

أ- الدليل:

معايير تهدي إلى النمط المطلوب اتباعه في مكونات الأبحاث العلمية؛ لتكون بمثابة ضوابط يلتزم بها الطلاب في إعداد أبحاثهم.

ب - الأبحاث العلمية:

وتضم المستويات الآتية:

- 1- حلقة البحث: أو المشروع الصفّي العملي، ويكون جزءاً من مقرر دراسي محدد، وهو خاص بطلاب المرحلة الجامعية الأولى أو طلاب الماجستير التمهيدي.
- 2- مشروع نهاية الدراسة: أو مشروع التخرج، وهو خاص بطلاب ماجستير التأهيل والتخصص.

3- الرسالة: العمل العلمي الذي يختص بطلاب الماجستير الأكاديمي، ويبدؤون بإعداده بعد اجتياز المقررات الدراسية التمهيدية بنجاح، لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية.

4- الأطروحة: وهي تختص بالطلاب الذين حصلوا على شهادة الماجستير الأكاديمي بمستوى جيد على الأقل، وسجلوا في مرحلة الدكتوراة للحصول على درجتها العلمية.

ثانياً: أهمية الدليل

تبدو أهمية إصدار الدليل في الأمور الآتية:

- 1 - الكشف عن الجوانب الشكلية المطلوبة في إعداد الأبحاث العلمية في الكلية.
- 2 - حصر العناصر المكونة للأبحاث العلمية، وبيان طريقة الكلية في ترتيبها.
- 3 - شمول الدليل للقواعد العلمية التي يجب على طلاب الكلية مراعاتها والسير عليها في أبحاثهم، ابتداءً من إعداد الخطط، ومروراً بمراحل إعداد الأبحاث وطباعتها، وانتهاءً بإجراءات إخراجها وتجليدها وتقديمها للحصول على الدرجة.
- 4 - الجمع بين أسس البحث العلمي وأصوله، وأحدث الأساليب المعاصرة في كتابة وإعداد الأبحاث العلمية.

ثالثاً: أهداف الدليل

تهدف كلية الشريعة من إصدار هذا الدليل إلى تحقيق الغايات الآتية:

- 1- التتابق بين معايير إعداد الأبحاث العلمية في الكلية وبين المعايير المتفق عليها أكاديمياً.
- 2- توحيد الشكل العام والعناصر الأساسية للأبحاث العلمية المقدمة إلى الكلية.
- 3- توضيح قواعد الكتابة العلمية الصحيحة في الكلية بأفضل طريقة وأصوب أسلوب.
- 4- توجيه الطلاب إلى إعداد أبحاثهم وفقاً للمعايير المعتمدة في الكلية.

5- مساعدة الطلاب على خوض تجاربهم الأولى في البحث بيسر وسهولة.

6- المحافظة على وقت وجهد الطالب ومشرفه والمجالس المختصة على حد سواء؛ من أجل تحقيق الجودة والتميز والبحث العلمي الرصين.

وبناءً عليه: تهيب الكلية بطلابها الالتزام بالقواعد الواردة في هذا الدليل، تماشياً مع خصوصية البحث في العلوم الشرعية، وتلافياً للتباين بين أبحاثها العلمية.

رابعاً- نصائح للطلبة

هناك جملة من الإرشادات والتوجيهات التي لها تأثير في إعداد البحوث، علاوة على ما سيأتي في هذا الدليل، من ذلك:

1- استشعار غايات البحث العلمي، وأهميته في تطوير المجتمع، وأثره في علاج مشكلاته، وما يترتب عليه من النفع العام، واستحضار ما أعده الله تعالى للباحث المخلص من الأجر والثواب.

2- التحلي بأخلاقيات البحث العلمي، ومن أهمها: الأمانة العلمية، والموضوعية، وحفظ الحقوق.

3- أخذ النفس بالصفات التي تساعد على القيام بالبحث العلمي؛ كالصبر، والتواضع، والاعتماد على الذات، والثقة بها.

4- الوعي بطبيعة البحث العلمي ومنهجيته، وما يحتاجه من تقدير آراء أعضاء مجلس القسم، والتواصل مع المشرف العلمي، والعناية بتوجيهاته وآرائه، واستشارة أهل الخبرة والاختصاص.

5- إدامة النظر في الكتب والبحوث والدراسات التي تساعد على تطوير المهارات البحثية، والتدرب على التعامل مع نظم الحاسب، وما فيها من برامج المكتبات الإلكترونية.

6- الاطلاع على القوانين والقرارات المتعلقة بتنظيم البحوث العلمية في الكلية.

القسم الثاني

دليل إعداد خُطة البحث العلمي

(مقترح بحث Seminar)

يعطى الطالب مهلة محددة لاختيار عنوان موضوع يحمل مشكلة بحثية تناسب متطلبات مرحلته العلمية، فيبدأ بإعداد تصور مبدئي مكتوب عن الموضوع الذي يريد دراسة مشكلته، والذي يحتوي على العناصر الأساسية التي يقوم عليها مشروع البحث، وهو ما يعرف في الأوساط الأكاديمية باسم: المقترح البحثي.

أولاً- ماهية خطة البحث، وأهميتها

تنبثق فكرة إعداد خطة البحث في الأصل من شعور الطالب بأهمية مشكلة الموضوع الذي اختاره، وأنه يرقى في أهدافه إلى مستوى يمكنه من الحصول على الدرجة العلمية المطلوبة.

أ- تعريف الخطة البحثية:

ورقة بحثية علمية تضم العناصر الأساسية لخطة البحث، يتقدم بها الطالب إلى القسم المختص بالكلية للتسجيل على الموضوع واعتماده رسمياً، وبعد الانتهاء من إعداد البحث تأخذ الورقة مكانها في أول المتن، تحت اسم المقدمة، مع ضرورة إعادة النظر فيها حينئذ.

ب- أهمية خطة البحث:

تشبه الخطة من حيث الأهمية الهيكل التنظيمي أو المشروع الهندسي، فالإعداد المدروس للعمل هو أساس النجاح، وهذا على العموم.

أما على وجه التفصيل، فإن وجود خطة مكتوبة قبل الشروع بكتابة البحث شرط لتسجيل البحث واعتماده في مجلس القسم؛ وذلك نظراً لأهمية الخطة ودورها في إقناع المجلس بالآتي:

1 - جدوى البحث بمشكلة عنوان الموضوع المقترح.

2 - توافر الأهلية العلمية والعملية اللازمة لإنجاز البحث.

بالإضافة إلى ما تقدم، فإن الطالب يستفيد من الملاحظات التي يقدمها له أعضاء

القسم حول موضوعه؛ وذلك عند عرض خطة بحثه على المجلس لإبداء الرأي، وهذا له أثر بالغ في توجيه الطالب إلى ما يُعِينه على تحسين مقترح بحثه، وتلافي ما قد يعترضه من عقبات مستقبلاً.

ويتوقف نجاح الطالب في اختيار أحسن عنوان مشكلة بحثية على ما يأتي:

- أن تدخل المشكلة البحثية المقترحة في مجال تخصصه.
- اجتناب اختيار العناوين التي تكون مشكلاتها واسعة، أو ضيقة، أو معقدة، أو غامضة.
- الابتعاد عن طرح مشكلات ليس لها مادة علمية كافية، أو يصعب العثور عليها.

ثانياً. عناصر خطة البحث

لا يباشر الطالب كتابة الخطة قبل أن يستوعب موضوع بحثه؛ لأن الخطة هي الطريق الذي ستسلكه الدراسة، والدليل الذي يسترشد به الطالب عند تنفيذها، وفيما يلي شرح لعناصر الخطة، والتي ينبغي أن تجمع المكونات الآتية:

أ- عنوان البحث:

وهو العبارة التي تختزل مشكلة البحث وفكرته الأساسية، ويتبين منها محتوى البحث، وحدوده وأبعاده.

والعنوان الأفضل هو الذي يتسم بما يأتي:

- بالجدة والأصالة.
- وبالاختصار والوضوح.
- وبالمرونة، والشمول لعناوين أجزائه.
- ويضاف إلى ما سبق في عناوين أطروحات الدكتوراة: الابتكار، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة.

وبناء عليه، فإن عنوان البحث هو أقصر ملخص ممكن لمضمون البحث، ويستحسن عند اختيار عنوان بهذه المواصفات مراعاة نوع ودرجة البحث:

1 - فيتألف العنوان في مشروعات نهاية الدراسة من تركيبة لغوية واحدة تتضمن رصد حالة علمية أو عملية في اختصاص علمي دقيق، وتكوين صيغة نظرية خاصة بهذه الحالة.

مثال:

فوائد التأخير عند السداد في قرض مصرف التسليف الطلابي الشهري.

2 - ويتألف العنوان في رسائل الماجستير من جملتين:

- **الجملة الأولى:** دراسة وتحليل موضوع علمي نظري باختصاص دقيق، والذي غالباً ما يكون بإيجاد صيغة مركبة ما بين عنصرين أو أكثر.
- **الجملة الثانية:** إجراء الصيغة على حالة دراسية محددة المجالات؛ أي اختبار الصيغة النظرية على حالة عملية.

مثال:

الشروط التقييدية المفسدة لعقد القرض: دراسة حالة قرض مصرف التسليف الطلابي الشهري.

3 - ويتألف عنوان أطروحة الدكتوراة من ثلاثة أجزاء:

- **الجزء الأول:** المفاهيم النظرية التي يركز عليها بناء البحث.
- **الجزء الثاني:** يتضمن الإفصاح عن المعالجة المبتكرة للمفاهيم النظرية والتي تتعلق بالإضافة العلمية لبحث الدكتوراة.
- **الجزء الثالث:** يتعلق بالحالة الدراسية التي يتم فيها تعميم بالإضافة العلمية على حالات مشابهة.

مثال:

الشروط المقترنة بعقد القرض تقييداً: دراسة حالة المصارف العاملة في الجمهورية العربية السورية.

أخيراً، على الطالب الأخذ بالحسبان أن عنوان البحث هو الموضوع الذي لا يزال مشكلة تحتاج إلى الدراسة والتمحيص، فعليه أن يحسن اختيار المشكلة، وأن يتقن البحث عن علاجها.

الافتتاح بحمد الله والثناء عليه، والصلاة والسلام على سيدنا محمد رسول الله، وآله وصحبه ومن تبع هداة (...).

ب- التمهيد (لا يوضع تحت عنوان مستقل):

يركز الطالب على التعريف بمشكلة البحث؛ فيبدأ بالتلميح إلى الإطار العام الذي تنتمي إليه، ويختار لهذا الغرض فكرة سلسلة واضحة، ثم يشير إلى قيمة العلم الذي تدخل الدراسة ضمن إطاره، ويستحسن أن يأتي بآية أو حديث أو قول مأثور يبين فضله، ثم يدخل بالتدرج إلى مضمون البحث، فيذكر عنوان موضوع بحثه بخط مميز، ثم يقدم له عرضاً تعريفياً يبين المراد به، وحدوده، فيعطي القارئ تصوراً موجزاً عن العناوين التي سيتمحور حولها، وإشعاره بأهميته وضرورة البحث فيه.

ج- أسئلة البحث، وأهدافه:

أسئلة البحث هي الأهداف التي يرمي البحث إلى تقديم إجابات عنها، أو المشكلات التي يسعى إلى معالجتها معرفياً.

وتقسم أسئلة البحث إلى:

1- سؤال رئيس: وهو عنوان موضوع البحث.

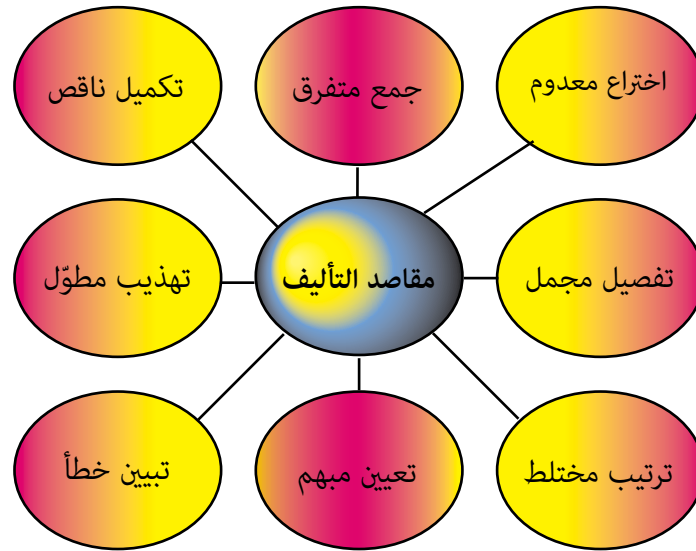
2- وأسئلة فرعية: وهي عناوين فصول البحث.

وبالتالي، فإن أسئلة البحث ينبغي أن يكون محتواها متصلاً بموضوع الدراسة، ومرتباً بمشكلاتها العامة والثانوية.

وينطلق الطالب في تدوين أسئلة البحث من سؤال يطرحه على نفسه: لماذا أريد أن أبحث في هذا الموضوع؟

وتتقدم أسئلة البحث على أهدافه؛ لأن أهداف البحث تنحصر في الإجابة عن أسئلته المطروحة.

ولا يخرج الهدف العام لأي بحث عن أحد مقاصد التأليف الثمانية الآتية:



كما يمكن الإفادة من هذه المقاصد، واتخاذها معايير لصحة اختيار العناوين البحثية، والحكم على العنوان الذي يدخل تحت أحدها بالقبول المبدئي.

د- أهمية البحث، وأسباب اختياره:

1- أهمية البحث: هي القيمة العلمية النظرية والفائدة العملية التطبيقية المرجوة من موضوع البحث، حيث يراعي الباحث في الأهمية عرض نقاط محددة، يقنع بها أعضاء مجلس القسم والقراء الذين لم يقتنعوا بأهمية المشكلة المطروحة وجدوى دراستها.

وإقناع أساتذة القسم والقراء بأهمية البحث يكون بإظهار ما تضيفه الدراسة من:

- إضافات علمية في حقل التخصص.
- حلول عملية للمشكلة المطروحة، والجهات المستفيدة، وكيفية الاستفادة.
- ولا مانع من الاستعانة بعبارات أو اقتباسات أو دراسات تؤيد أو تدعم وجهة نظره بأهمية الدراسة، أو ذكر بعض الشواهد والأمثلة التي توضح ذلك.
- وعلى الطالب أن يجتنب عند كتابة الأهمية العبارات التي تفيد الجزم، بل يبدأ بعبارات تفيد النسبية، مثل: يمكن أن يقدم البحث، أو قد يفيد البحث.
- فتأتي أهمية البحث بعد أسئلته وأهدافه؛ لإقناع من لم يتفق مع الطالب بأهمية

دراسة الموضوع، عبر ذكر الثمرة أو الخلاصة المتوقعة من البحث، ومن ثم يمكن القول بأن الأهمية هي الفرصة الأخيرة الممنوحة للطالب في البرهان على أصالة موضوعه وجدواه.

2- ويضاف إلى أهمية البحث الموضوعية أسباب اختيار البحث الذاتية.

هـ- الدراسات المرجعية، وموقع البحث منها:

لا يتصور وجود بحث علمي في الغالب دون أن تكون له دراسات سابقة لها صلة مباشرة بموضوعه، وهذا يفرض على الطالب الرجوع إلى تلك الدراسات، والاطلاع عليها وتفحصها، وتقرير ما إذا كان هناك لا يزال متسع للكتابة فيها.

فالغرض من عرض الطالب لحصيلة الأعمال العلمية المتقدمة هي:

- تقديم الأسباب المقنعة لإعادة الكتابة في الموضوع، أو في أحد جوانبه.

- الاستثمار الأمثل للجهد والوقت، والاقتصار على طرح الجديد المفيد.

ويسير الطالب في عرض الدراسات السابقة وفق الخطوات الآتية:

1- **معلومات الدراسة:** وتتضمن نوع الدراسة، وعنوانها (تحت خط)، واسم المؤلف، ومكان النشر والجهة الناشرة، وتاريخ النشر، وعدد الأجزاء والصفحات.

مثال:

رسالة ماجستير بعنوان: دور الاقتصاد الإسلامي في التخطيط الاقتصادي لإعادة الإعمار، للباحث صالح العلي، الجمهورية العربية السورية: معهد التخطيط الاقتصادي والاجتماعي، 2014-2015م، 71ص.

2- ثم يستفتح الباحث فقرة جديدة يبدؤها بذكر أقسام الدراسة، وأبرز نتائجها ذات الصلة بموضوع دراسته، ثم يوازن بينها وبين موضوع دراسته؛ وذلك لبيان وجوه الاتفاق معها والاختلاف عنها، والإضافات العلمية الجديدة التي ستضيفها دراسته.

وإذا تعددت الدراسات السابقة، فإنها ترتب في عرضها بحسب قربها واتصالها بالموضوع، فيبدأ بالأهم ثم المهم، ولا يذكر الدراسات التي تناولت الموضوع بشكل عرضي مختصر، أو على سبيل التمهيد.

و- مناهج البحث وإجراءاته:

وهي الطرق العلمية والشكلية التي يعتمد عليها الطالب في دراسته، والتي يحدد بها الإجراءات التي سيلتزم بها للوصول إلى نتائج بحثه.

وتتنوع **مناهج البحث** وتتعدد باختلاف موضوعاتها، ويعد المنهج الوصفي التحليلي أقرب المناهج المناسبة للبحث في العلوم الشرعية؛ لأنه يعتمد على توظيف أدوات الاستقراء والاستنتاج في جمع المادة العلمية، والقيام بتصنيفها ودراستها وتحليلها ونقدها، ومن ثم الوصول إلى الحقائق والمعلومات المطلوبة.

وفي هذا العنصر من الخطة، يلزم الطالب أن:

- يحدد مناهج بحثه، ويعرفها بإيجاز.

- يبين كيفية توظيف المناهج التي قام باختيارها.

أما **إجراءات البحث**؛ فهي القواعد الشكلية التي سيتبعها الطالب في عرض الموضوع؛ مثل بيان منهجه في تناول المسائل والأقوال، والتوثيق، والعزو، والتخريج، والتراجم ونحو ذلك.

ويغني الالتزام بهذا الدليل عن ذكر الإجراءات البحثية العامة، ولم يبق للطالب سوى ذكر الإجراءات الخاصة ببحثه، أو التي ترك له حرية اختيارها.

ز- تقسيمات البحث:

وهي طريقة توزيع المادة العلمية في متن البحث، وبيان كيفية تقسيم هيكل البحث على الفصول والمباحث، مع مراعاة الترابط بين عنوان البحث وفصوله ومباحثه.

ح- مصادر إعداد خطة البحث:

وهي المصادر والمراجع التي اعتمد عليها الطالب في إعداد مشروع خطة البحث، ويلتزم في توثيقها بالدليل المعتمد لتوثيق المصادر والمراجع في الكلية.

ويمكن أن يضاف إلى خطة البحث عند الحاجة: حدود البحث، وفروض البحث، والمصطلحات.

القسم الثالث

القواعد التنظيمية للبحث

يتناول هذا القسم القواعد الشكلية لكتابة أجزاء البحث وترتيب عناصره؛ لأن فهم البحث ومتابعته يتوقف على التبويب المنطقي المتسلسل لمحتوياته.

ويقصد بالقواعد التنظيمية: الطريقة العلمية المتبعة في تنظيم البحث من أوله إلى آخره.

ويتألف التبويب العلمي للأبحاث الجامعية من المحاور الثلاثة الآتية:

الأوائل

المتن

اللواحق

وفيما يلي بيان موجز لهذه العناوين.

أولاً- الأوائل

وهي الصفحات الابتدائية التمهيدية للبحث، بدءاً بورقة الحماية التي تتبع الغلاف وانتهاءً بورقة مستخلص البحث.

وتشتمل على ما يأتي:

1- ورقة الحماية: ورقة بيضاء سميقة خالية من الكتابة، توضع في أول البحث بعد الغلاف مباشرة.

2- ورقة العنوان الداخلية: وتتطابق مع صفحة العنوان في الغلاف الخارجي. (نموذج 1 ←)

3- ورقة البسملة: تكتب بالبسملة وسط الصفحة، وتكون بخط كبير مميز. (نموذج 2 ←)

4- ورقة إجازة البحث: تُلحق بالبحث بعد قيام الطالب بالتعديلات المطلوبة، وتتضمن عنوان البحث، وعبارات تدل على مناقشته وإجازته، وأسماء أعضاء لجنة المناقشة. (نموذج 3 ←)

5- ورقة الشكر والتقدير: يوجه فيها الطالب شكره وتقديره إلى من أسدى إليه معروفاً أو قدم له عوناً في إعداد البحث من المؤسسات والأفراد، كالجامعة والكلية والمشرف العلمي ولجنة المناقشة، وتكون أول صفحة للترقيم بطريقة الحروف الأبجدية (أ، ب، ج... إلخ). (نموذج 4 ←)

6- ورقة مستخلص البحث: وهو موجز مختصر ملخص البحث، يبدأ بذكر عنوان البحث، ثم اسم الطالب، ثم المشرف، ثم كلمة: مستخلص البحث، ويراعى فيه الدقة والاختصار والاستيفاء، ويتضمن ذكر: الأهداف، والتقسيمات، والمنهجية، والنتائج، ويختم بالمصطلحات المفتاحية، والتي يتراوح عددها بين (4 - 6) على الأكثر. (نموذج 5 ←)

ويترجم المستخلص إلى اللغة الإنكليزية، ويأخذ موضعه في نهاية صفحات البحث بعد قائمة المحتويات، وقبل صفحة العنوان الداخلية باللغة الإنكليزية، ويأخذ الترقيم بالأرقام اللاتينية (i, ii).

ثانياً. المتن

وهو لُبُّ محاور البحث، ويأخذ موقعه في البحث بين الأوائل واللاحق.

ويتكون المتن من:

أ - المقدمة:

وهي عناصر خطة البحث التي تقدم بها الطالب إلى القسم عند تسجيل موضوعه، والتي يبدأ منها ترقيم البحث بالأرقام التسلسلية العربية (1-، 2-، 3-، ...)، ويستمر إلى آخر صفحة بالبحث.

ويضع الطالب ورقة مستقلة قبل عناصر المقدمة يكتب في وسطها: المقدمة، ويكون ذلك ضمن مستطيل دائري الزوايا، ولا يكتب في هذه الورقة رقم الصفحة. (نموذج 6 ←)

ب - الفصول:

وهي الجسم الرئيسي للبحث، والتي يتم فيها معالجة موضوعها، ويختلف عدد الفصول في الأبحاث بحسب طبيعة عناوينها، لكن ينبغي أن تكون الفصول متسقة مع موضوع البحث، وأن تكون معبرة عن المضمون، وأن تراعي الترابط والتدرج بينها وبين مباحثها ومطالبها.

وهناك أمور لابد من مراعاتها في فصول الأبحاث العلمية، وهي الآتي:

1- أن يضع للفصل عنواناً مناسباً: والعنوان المناسب هو الذي يجمع بين القصر في المبنى والشمول للمعنى، دون تكلف.

2- تقسيم الفصول إلى: مباحث، ومطالب، وفروع (أولاً، ثانياً، ...)، وتجزئة الفروع إلى فقرات مرقمة أو غير مرقمة.

3- التوازن قدر الإمكان بين فصول البحث؛ وذلك من حيث أعداد المباحث والصفحات.

4- توضع ورقة مستقلة قبل الفصل يكتب في وسطها: رقم الفصل، ثم عنوانه

ومباحثه، ويكون ذلك ضمن مستطيل دائري الزوايا، ولا يكتب في هذه الورقة رقم الصفحة. (نموذج 7 ←)

5- وبعد ورقة العنوان السابقة، ينتقل إلى ورقة جديدة يمهّد فيها لما يريد تناوله في الفصل من مباحث ومطالب، لكن يجب الانتباه إلى معنى التمهيد، وأنه لا يعني سرد ما سيتناوله في الفصل من عناوين وأفكار.

6- بالإضافة إلى معرفة كيفية صياغة البحث والحواشي، والتي ستأتي لاحقاً.

ج- الخاتمة (النتائج والتوصيات):

هي النتائج التي استطاع الباحث الوصول إليها، والتوصيات التي يراها في ضوء تلك النتائج.

- توضع ورقة مستقلة قبل الخاتمة يكتب في وسطها: الخاتمة، ويكون ذلك ضمن مستطيل دائري الزوايا، ولا يكتب في هذه الورقة رقم الصفحة. (نموذج 8 ←)

ويجدر التنبيه إلى أن النتائج ليست تلخيصاً للبحث، وإنما هي محصلة الرؤى والأفكار التي توصل إليها الباحث بعد إمعان النظر فيما دوّنه من قضايا علمية في بحثه.

أما التوصيات؛ فلا تخرج عن المسائل التي أثارها الطالب في بحثه ولكنه لم يتمكن من دراستها، أو الموضوعات التي ظهر له أثناء البحث أنها جديرة بالدراسة، فتكون هذه التوصيات محط أنظار طلاب الدراسات العليا، تفتح أمامهم آفاقاً جديدة للدراسة، وتساعدهم في اختيار مشروعاتهم العلمية.

ثالثاً- الملاحق

وهي المحاور الأخير في البحث، والذي يتضمن الملاحق والمصادر والمراجع والفهارس والمستخلص باللغة الإنكليزية.

وفيما يلي بيان لهذه الجزئيات:

أ - الملاحق:

وهي الصفحات التي تأتي قبل المصادر والمراجع، وتحتوي على مواد مساعدة للبحث،

أو معلومات تفصيلية لا تستدعي أهميتها ذكرها في المتن، أو بيانات علمية يؤدي تضمينها في المتن إلى خلل في انسياب الأفكار وترتيبها.

ومن أمثلة الملاحق:

- المستندات القانونية.
- الخطابات الرسمية.
- الفتاوى.
- الصور التوثيقية.
- الوثائق والمعاهدات.
- العقود والالتزامات.
- وسائل الإيضاح.
- الخرائط والرسوم.

ولا بأس أن يستعين الطالب برأي مشرفه العلمي في اختيار الملاحق؛ ليوجهه إلى ما يراه ضروريًا من المعلومات التي تُلحق ببحثه.

وفي حال تعدد الملاحق، فإنها ترتب بحسب مجيئها في متن البحث، وترقم أبجدياً، ويوضع لها عناوين مناسبة. (نموذج 9 ←)

ب - المصادر والمراجع:

وهي الجداول والأوعية التي ترفد البحث بمادته العلمية.

وترتب المصادر وفق الآتي:

- العربية.
- الأجنبية.

ويراعي الطالب في كتابة المراجع الأمور الآتية:

1 - يضع ورقة مستقلة قبل قائمة المصادر يكتب في وسطها: المصادر والمراجع، ويكون ذلك ضمن مستطيل دائري الزوايا، ولا يكتب في تلك الورقة رقم الصفحة.

(نموذج 10 ←)

- 2 - يرتب المراجع هجائياً، مع إهمال (أل) التعريف، وكلمة (ابن) و (أب/ أبو) في الترتيب.
- 3 - لا يكتب مرجعاً لم يرد له ذكر في متن البحث.
- 4 - يكتب اسم الكتاب من بداية السطر، وإذا امتد المرجع إلى سطر ثانٍ، يدخل بمقدار خمس مسافات (0.8) سم عن السطر الأول.
- 5 - يضع القرآن الكريم في أول قائمة المصادر، من دون أن يضع له ترقيماً.
- 6 - تكتب المراجع بحسب طريقة التوثيق التي ستأتي.

ج - الكشافات:

وتكون بحسب توافر مادتها في البحث، ومن أهمها:

- فهرس الآيات القرآنية الكريمة: ويكون ضمن جدول، توضع الآيات فيه بين أقواس مزهرة، وترتب بحسب ورودها في سور القرآن الكريم. (نموذج 11 ←)
- فهرس الأحاديث النبوية الشريفة: ويتضمن أطراف الأحاديث الواردة في البحث، ويرتب على حسب أحرف الهجاء. (نموذج 12 ←)
- فهرس الآثار: وهي الأقوال والأفعال الواردة عن الصحابة والتابعين، وترتب بحسب أحرف الهجاء. (نموذج 13 ←)
- فهرس الأعلام: ويتضمن الأعلام الذين وردت أسماؤهم في البحث، وترتب بحسب أحرف الهجاء، مع مراعاة إهمال (أل) التعريف وكلمة (ابن) و (أب/ أبو) في الترتيب، مع بيان رقم الصفحة حيث وجد اسم العَلَم، وتقسم الصفحة إلى عمودين. (نموذج 14 ←)
- فهرس المصطلحات: ويتضمن المصطلحات التي قام الطالب بالتعريف بها، مرتبة على أحرف الهجاء، مع بيان رقم الصفحة التي ورد فيها التعريف. (نموذج 15 ←)
- محتوى البحث: وهو الكشاف الذي يغطي العناوين الرئيسة والفرعية (الفصول والمباحث، والمطالب)، وأحرف أو أرقام صفحاتها في البحث؛ من صفحة الشكر والتقدير إلى صفحات قائمة محتوى البحث، بحيث تسهل على القارئ الوصول إلى المعلومة التي يريدونها في البحث.

ويراعى أن تكون عناوين الفصول بخط عريض، وأن تتقدم بدايات العناوين الفرعية بحيث تكشف عن تبعيتها. (نموذج 16 ←)

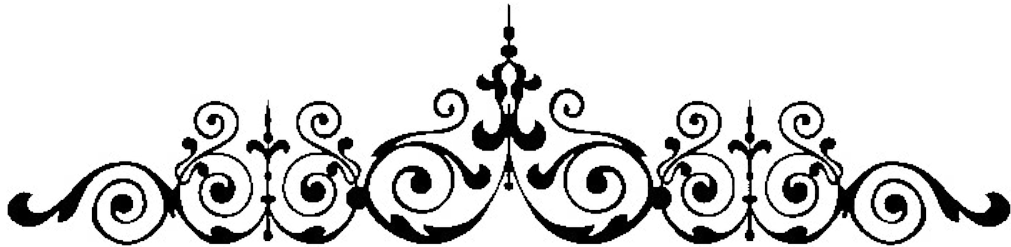
د - المستخلص باللغة الإنكليزية.

هـ - ورقة العنوان الداخلية (باللغة الإنكليزية):

تقع بين ورقة الحماية والمستخلص باللغة الإنكليزية، وتتطابق مع صفحة العنوان باللغة الإنكليزية في الغلاف الخارجي. (نموذج 17 ←)

و - ورقة الحماية:

ورقة بيضاء سميكة خالية من الكتابة، توضع في آخر البحث، بين ورقة العنوان الداخلية و الغلاف المترجم إلى اللغة الإنكليزية.



القسم الرابع
القواعد الفنية للبحث

يعرض هذا القسم للقواعد الناظمة لكيفية إخراج البحث وتنسيقه، مما يتصل باختيار الخطوط والأرقام والأبعاد في المتن والهامشية والهامش.

يفركز هذا المقطع على تحديد مواصفات الإخراج المناسب للبحث، وتعيين إجراءات إعدادة وتقديمه وفقاً للمعايير المعتمدة في الكلية؛ ليشكل إطاراً مرجعياً يمكن للطلاب الرجوع إليه عند مباشرة الكتابة.

أولاً- لغة إعداد البحث

يكتب البحث بلغة علمية صحيحة، ويتحقق ذلك بالآتي:

- 1- خلّو البحث من الأغلاط النحوية والإملائية والطباعية.
- 2- استخدام الكلمات المباشرة، والجمل القصيرة.
- 3- الابتعاد عن اللغة الإنشائية، والاستطراد الزائد، والعبارات الإعلامية.
- 4- اجتناب الإسهاب في المحسّنات اللفظية والصور البيانية؛ كالاستعارة والكناية والمجاز.
- 5- لا يجوز استعمال ضمير المتكلم في غير الشكر والتقدير، ويستعاض عنه بالأفعال الدالة على الماضي أو المبنية للمجهول.

ثانياً- حجم ورق البحث وهوامشه

تطبع حروف كلمات البحث باللون الأسود، على وجه واحد من الورق الأبيض، دون إطارات أو زخارف، بحجم A4، غراماج 70.

وتكون هوامش الصفحة بمقدار (3.0 سم) في يمين الصفحة وأعلاها، و (2.5 سم) في بقية الهوامش.

ثالثًا. التمهيد للفصول والمباحث والمطالب

تأتي أهمية التمهيد من التزام الطالب بالامتناع عن وضع عناوين متعاقبين، والتمهيد هو المدخل أو التوطئة للموضوع، مما له علاقة بالبحث وليس من صلبه، ويهدف إلى تهيئة ذهن وجمع شتات العقل حول الموضوع المطروق.

ويختلف حجم التمهيد بين الفصول والمباحث والمطالب، فلا بأس أن يكون حجم تمهيد الفصل صفحة كاملة، وحجم تمهيد المبحث من ثلاثة إلى خمسة أسطر، وحجم تمهيد المطلب من سطرين إلى ثلاثة.

رابعًا. نوع خط البحث وحجمه

يكتب البحث على الحاسب بخط من نوع Traditional Arabic لنص المتن العربي، ونوع Times new Roman للنص الإنكليزي.

أ - يتدرج حجم الخط وفقًا للآتي:

- 1 - فواصل صفحات البحث: حجم (24) غامق. (في وسط الصفحة).
- 2 - المباحث وعناوينها: حجم (20) غامق. (في وسط أعلى الصفحة).
- 3 - المطالب وعناوينها: حجم (18) غامق وسط الصفحة. (يترك فراغًا أعلاه بمقدار 24/ نقطة، وفراغًا أسفله بمقدار 10/ نقاط).
- 4 - الفروع الرئيسة (أولًا، ثانيًا، ...): حجم (16) غامق.
- 5 - عناوين أوائل البحث ولواحقه (20) غامق. (إجازة البحث، والشكر والتقدير، والمستخلص، وعناوين الملاحق، والفهارس).
- 6 - المتن: (16) عادي.
- 7 - الحاشية: (13) عادي.

ب - ويستثنى من ذلك صفحتا الغلاف؛ لأن لهما تنسيقًا خاصًا. (نموذج 1 ← و 17 ←)

ج - تكتب الآيات القرآنية الكريمة بالرسم العثماني، مع ملاحظة أن يكون حجم الخط متناسقاً مع خط المتن أو الحاشية، ويكون العزو بين حاصرتين [] بحيث يكون أقل بثلاث درجات من خط النص، ويمكن الإفادة من البرامج الحاسوبية الخاصة بهذا الأمر.

د - تكتب المصطلحات والأسماء الأجنبية الواردة في البحث باللغتين العربية أولاً، واللاتينية ثانياً بين قوسين، فيقال مثلاً: آدم سميث (Adam Smith)، عند وروده أول مرة، ويكتفى بالمصطلح العربي وحده عند الورد مرة أخرى.

هـ - حجم الخط باللغة الإنكليزية أقل بدرجتين من حجم الخط باللغة العربية.

خامساً- تباعد أسطر الكتابة في البحث

- تكون المسافة بين سطور المتن والحاشية (1.0)، وبين سطور المتن المكتوبة باللغة الإنكليزية.
- ترك مسافة بادئة في السطر الأول من الفقرة بمقدار (0.9) (Tab)، إلا في الفقرة الأولى بعد العنوان.
- جعل مسافة بعد الفقرات بمقدار (10) نقطة، فتكون المسافة التي بين الفقرات أوسع من المسافة التي بين السطور.
- وضع مسافة بين الحاشيتين بمقدار (6 نقاط).

سادساً- ترقيم صفحات البحث

تكتب أرقام الصفحات في أعلى يسار الصفحة، دون وضع أقواس أو إطارات أو شرطيات بجانبها.

- 1 - ترقيم الصفحات الأولى من البحث بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج ...).
- 2 - ترقيم صفحات متن البحث ولواحقه بالأرقام العربية (1، 2، 3 ...).
- 3 - يرقم المستخلص باللغة الإنكليزية بالأرقام اللاتينية (i، ii)، وتوضع في أعلى يمين الصفحة.

ولا ينبغي أن يظهر الرقم في الصفحات التي يتوسطها عنوان رئيس ضمن مستطيل (المقدمة، وأرقام الفصول، والخاتمة، والملاحق، والمصادر والمراجع).

سابعاً- علامات الترقيم

وهي رموز اصطلاحية غير منطوقة، توضع أثناء عملية الكتابة؛ لتنظيم النص، وتحسين عرضه على القارئ، وفهم المعنى المقصود منه.

ومن أشهر علامات الترقيم المستخدمة في أبحاث العلوم الشرعية:

- 1- القوسان المزهران ﴿ 》 للآيات القرآنية الكريمة.
- 2 - القوسان المزدوجان « » للفظ النبوي في الأحاديث.
- 3 - القوسان المعقوفان [] لكتابة اسم السورة ورقم الآية في المتن، أو لإضافة أو تصحيح أي شيء في النص المقتبس حرفياً، أو لكتابة رقم ورقة المخطوط في الحاشية.
- 4 - القوسان () لكتابة التواريخ والأرقام، ونحو ذلك.
- 5 - التنصيصان "... " للاقتباس الحرفي، إذا كان أقل من أربعين كلمة.
- 6 - الخط المائل / عند ذكر كلمة مرادفة أو للفصل بين التاريخ الهجري والميلادي.
- 7 - الشرطة (-) بعد ترقيم الفقرات المتسلسلة (1 - ، أ -)، أو في بدايات بعض الفقرات المختارة، أو للجمل المعترضة.
- 8 - الفاصلة (،) بين الجمل.
- 9 - الفاصلة المنقوطة (؛) بين الجملة وشرحها.
- 10 - النقطة (.) في نهاية الفقرة.

ثامناً. كتابة الأرقام والتواريخ والقياسات

- 1 - تكتب الأرقام من (0 - 99) الواردة في البحث بالنص الكتابي، فيقال: خمسة عشر بدلاً من (15)، أما ما يزيد عن 99 فيكتب بالأرقام، ويوضع بين قوسين كبيرين، هكذا: (130)، دون ترك فراغ بين القوس والرقم.
- 2 - تكتب التواريخ كما يلي: (15 تشرين الثاني 1982م) بين قوسين.
- 3 - وتكتب الفترة (من - إلى): (2010 - 2020م) بين قوسين.
- 4 - وتكتب القرون بالحروف دون الأرقام، مثل: القرن التاسع عشر.
- 5 - وتكتب النسب المئوية بالحروف، مثل: عشرون في المئة.
- 6 - وتكتب وحدة القياس برمز اختصارها المشهور: (م، كغ، كم)، مع مراعاة عدم ترك فراغ بين الرقم ووحدة القياس المختصرة، مثل: 3 كم.

تاسعاً. الكتابة في هامش الصفحة

يكتب في هامش الصفحة من جهة اليمين أرقام أسطر الورقة بنظام الترقيم الخماسي (5، 10، 15، ...)، ويكتب في هامش أعلى الصفحة من جهة اليمين أسماء عناوين الفصول، وتبقى جهة اليسار لرقم الصفحة (نموذج 18 ←).

عاشراً. متوسط عدد صفحات البحث

تتراوح أعداد صفحات متن البحث كالتالي:

- 1 - حلقة البحث: من / 15 / صفحة على الأقل، إلى / 50 / صفحة على الأكثر.
- 2 - مشروع نهاية الدراسة: من / 100 / صفحة على الأقل، إلى / 150 / صفحة على الأكثر.
- 3 - رسالة الماجستير: من / 150 / صفحة على الأقل، إلى / 200 / صفحة على الأكثر، ولا

يدخل في هذا التقييد سوى قسم الدراسة من الرسائل التي تتناول دراسة وتحقيق أحد المخطوطات.

4 - أطروحة الدكتوراة: من / 200 / صفحة على الأقل، إلى / 250 / صفحة على الأكثر.

حادي عشر- طباعة نسخ البحث وتقديمها للمناقشة

على الطالب أن يقدم نسخةً مجلدةً تجليدًا عاديًا من بحثه إلى رئيس القسم لاستصدار قرار الموافقة على المناقشة في مجلس الكلية، ثم يطبع نُسخًا بعدد أعضاء لجنة المناقشة، بعد صدور قرار الموافقة على تأليف لجنة الحكم على البحث من مجلس البحث العلمي والدراسات العليا.

ثاني عشر- التجليد الفني للبحث، وتوزيعه بعد المناقشة والإجازة

يقدم الطالب بعد مناقشة البحث والقيام بالتعديلات المطلوبة وإجازته من لجنة المناقشة والحكم نسختين ورقيتين مجلدين تجليدًا فنيًا، وثمان نسخ إلكترونية على أقراص (CD)؛ وذلك على النحو الآتي:

أ - النسخ الورقية:

يتم تجليد النسخ الورقية النهائية للبحث تجليدًا فنيًا، ويكون الغلاف مقوًى سميكًا فاخرًا، ويكون لون الغلاف بحسب نوع البحث:

1 - مشروع نهاية الدراسة: لون غلافه أصفر غامق، ولون كلمات الغلاف سوداء.

2 - رسالة الماجستير: لون غلافها أخضر غامق، ولون كلمات الغلاف ذهبي.

3 - أطروحة الدكتوراة: لون غلافها أسود، ولون كلمات الغلاف فضي.

4 - كما تطبع على كعب البحث البيانات الآتية:

- شعار الكلية.

- الدرجة العلمية، والسنة الهجرية والميلادية في أعلاه.

- الجملة الأولى من عنوان البحث في الوسط.

- اسم الطالب في أسفل الكعب.

ويكون اتجاه الكتابة من أعلى إلى أسفل في كعب البحث باللغة العربية، وعكس ذلك باللغة الإنكليزية. (نموذج 19 ←)

ب - النسخ الإلكترونية (CD):

يحتوي القرص المدمج على مجلد باسم الطالب فيه ستة ملفات:

1 - ثلاثة ملفات (PDF): يحتوي الأول على البحث كاملاً من الغلاف إلى الغلاف، والثاني مستخلص البحث باللغة العربية، والثالث مستخلص البحث باللغة الإنكليزية.

2 - ثلاثة ملفات (WORD): للملفات الثلاثة السابقة.

ويكون غلاف البحث بالعربية هو الصفحة الأولى لملف المستخلص باللغة العربية، وغلاف البحث بالإنكليزية هو الصفحة الأولى لملف المستخلص باللغة الإنكليزية.

ويكتب بقلم رأسه ليفي على القرص مباشرة: الجامعة، والكلية، وسنة الحصول على الدرجة بالهجري والميلادي، واسم البحث كاملاً، واسم الطالب. (نموذج 20 ←)

كما يرفق مع القرص ورقة بيضاء يطبع عليها باللون الأسود: اسم الطالب، وعنوان البحث، والجامعة، والكلية، والقسم، والتاريخ بالهجري والميلادي. (نموذج 21 ←)

ثالث عشر- براءة الذمة

يحصل الطالب على نموذج براءة ذمة من قسم الدراسات العليا في الكلية، ولا يمنح الطالب وثيقة التخرج ما لم يستوف الطلبات الموجودة فيها.

القسم الخامس
قواعد كتابة البحث

يتناول هذا القسم قواعد كتابة البحث وصياغته، أو الأسلوب اللفظي والقالب التعبيري الذي يتخذه الباحث في نقل أفكار موضوعه العلمي إلى غيره.

ويقصد بقواعد الكتابة: الإجراءات الخاصة بلغة صياغة البحث وإعداده؛ لإخراج نصوصه بأسلوب علمي قوي جذاب، أو هي الوعاء الأمثل الذي يقدم الباحث فيه موضوعه إلى الآخرين، فالعلاقة بين الباحث ومادة موضوعه كالعلاقة بين الصانع والمادة الخام، فعلى الباحث أن يكون صانعاً ماهراً؛ ليكون قادراً على إنتاج مادة بحثه بجودة عالية.

وليعلم الباحث: أن قواعد الكتابة هي القسطاس الذي يوزن به بحثه، وأن أهم معايير تقييم البحث من لجنة المناقشة يُؤخذ من هذا الجانب، ويأتي معيار ظهور شخصية الباحث في المقدمة، بالإضافة إلى معايير الأمانة والحياد والتواضع بعد ذلك، ولن يفلح في تحقيق هذه المعايير ما لم يكن ناجحاً في اختيار مشكلة بحثية أصيلة ومهمة، وما لم يكن قادراً على حلّها بقدر وافر من الأصالة والإبداع.

ويتوقف نجاح الطالب في هذا الجانب على هضم المادة العلمية، واختيار أسلوب خاص به في عرضها، والحذر من التقليد أو المحاكاة، ومن ثم يكون البحث ممهوراً ببصمة كاتبه.

أولاً. القواعد المتعلقة بالجوانب اللفظية

هناك قواعد لفظية على الباحث مراعاتها عند الكتابة، يمكن إجمالها في الآتي:

1- الكتابة باللغة العربية الفصحى، وهذا يفرض اجتناب الكتابة بالألفاظ العامية أو الأجنبية.

2- يراعي في اختيار الألفاظ: دلالتها على المضمون، وسهولتها ووضوحها، فلا يختار تعبيراً محتملاً لوجوه متعددة من المعاني، أو لفظاً غريباً أو بعيداً عن التداول.

3- اعتماد أسلوب البساطة والإيجاز في إيصال الأفكار، فيبتعد عن: الاستطراد، أو التجريح، أو السخرية، أو الاعتداد، أو الفخر.

4- العناية بعلامات الترقيم.

5- اختيار ألفاظ جيزة للبدايات، وعبارات محكمة للنهايات.

6- ضبط الحرف الذي يسبب تركه دون تشكيل التباساً عند قراءة الكلمة.

7- اجتناب الألقاب العلمية في غير صفحة الشكر والتقدير، ويستثنى من ذلك:

اسم الجلالة، وسيدنا محمد رسول الله صلى الله عليه وسلم، والصحابة الكرام رضوان الله تعالى عليهم، وأئمة المذاهب الفقهية.

ثانياً. القواعد المتعلقة بالمعنى

من أهم القواعد الكتابية التي تتعلق بالمعنى:

1- التركيز على الفكرة الأساسية، والإعلان عنها بوضوح.

2- المناسبة بين الأسلوب وموضوع البحث.

3- اجتناب التكرار في العبارات والأفكار، ويستحسن اجتناب التكرار في الكلمات ما أمكن.

4- الترابط المنطقي السديد بين تقسيمات البحث وتفرعاته.

5- اتباع الأسلوب الذي يجمع بين أداء المعنى، والجمال والسلاسة والدقة والموضوعية.

6- اجتناب العبارات التي تنطوي على غموض أو إيهام، وكذلك التعبيرات التي تنطوي على مبالغة في المدح أو الانتقاد.

7- الترتيب المنطقي للجمل والفقرات، ووضعها في موقعها المناسب من الموضوع.

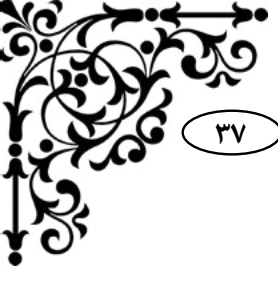
8- العناية بصياغة الجملة وفق القواعد المقررة في علم البلاغة.

9- الجمل القصيرة أفضل من الجمل الطويلة، والجمل الفعلية أفضل من الجمل الاسمية.

10- أن يخص الفقرة بفكرة مستقلة واحدة.

- 11- التقليل من الاقتباس الحرفي قدر الإمكان.
- 12- الالتزام بقواعد الجدل والمناظرة عند عرض الآراء ومناقشتها، وخاصة آراء المخالفين.
- 13- ذكر وجه الاستدلال بعد إيراد الدليل من القرآن الكريم أو السنة النبوية الشريفة.
- 14- التفريق بين النص والمقتضى في ظهور أو خفاء الاستدلال أو الاستنباط.





القسم السادس
قواعد توثيق البحث



البحث العلمي بطبيعته عمل تراكمي، وسلسلة من الحلقات المتتابة، لا يستغني اللاحق عن السابق ولا المتأخر عن المتقدم، ويتعين على الباحث الإشارة إلى المصادر التي استفاد منها في بحثه؛ وذلك من باب حفظ الحقوق، والأمانة في التوثيق، والتحلي بأخلاقيات البحث العلمي.

والتوثيق: هو قيام الطالب بتحديد مصادر المعلومات التي استقى منها مادة بحثه.

والغرض من التوثيق حماية حقوق الملكية الفكرية، وتمكين القارئ من الاستزادة في موضوع البحث.

أولاً- الاقتباس الحرفي

وهو التوثيق المباشر للمعلومات كما وردت في مصدرها.

وهذا النوع من الاقتباس غير مرغوب في البحث العلمي، ويلجأ إليه الباحث في أضيق الحدود، فلا يستعين به إلا إذا عجز عن إعادة صياغة النص دون إخلال بالمعنى، أو كان النص بمثابة دليل لفكرة يريد الباحث إثباتها وتأكيدا، أو احتاج في عرض فكرة إلى الوقوف على عبارة المصدر وتحليل مفرداتها.

ويوضع النص المقتبس القصير بين علامتي تنصيص "..."، أما إذا زاد عدد كلمات النص عن أربعين فيُبرز على شكل فقرة تبعد عن الهامش بمقدار خمسة أحرف من جانبه، ولا يوضع الاقتباس في هذه الحال بين إشارات التنصيص، وتختتم الجملة المقتبسة بالنقطة.

ويجب على الباحث مراعاة الدقة التامة في نقل النص المقتبس؛ لفظاً وهجاءً وترقيماً، وإذا أراد زيادة أو شرحاً فليكن ضمن أقواس مربعة []، وإذا أراد التنويه على غلط فعله أن ينقل النص كما هو، ويكتب بعد الغلط بين قوسين مربعين كلمة [هكذا]، وإذا أراد حذفاً فليكن بوضع علامة الحذف، وهي ثلاث نقاط ... تليها مسافة. وإذا أراد تأكيد كلمة أو عبارة، فليكن بوضع خط تحتها، ويكتب بعدها بين قوسين عبارة (التأكيد من قبل الباحث).

ويثبت رقم الحاشية في نهاية النص المقتبس بين قوسين صغيرين أعلى من مستوى السطر، أو يضع رقم الحاشية بنهاية اسم صاحب الاقتباس إذا أورد اسمه في بداية الاقتباس. (نموذج 18 ←)

ثانياً- التوثيق بنظام الحواشي

وهو النمط الدارج للتوثيق في الدراسات الشرعية، وهو يقتضي تنظيم صفحة الكتابة في الورقة من البحث إلى قسمين:

القسم الأول: المتن، ويأخذ مكانه في الجزء العلوي من الصفحة، ويكتب فيه مادة البحث الأساسية.

القسم الثاني: الحاشية، وتأخذ مكانها في أسفل الصفحة، ويكتب فيها المعلومات المكملية والخادمة للمتن، مثل: تخريج الأحاديث، وتوثيق المعلومات من مصادرها، وشرح الغريب، وترجمة الأعلام، والإحالة على أقسام البحث، والتعليق على ما يحتاج إلى التعليق، والتنبيه على اختلاف النسخ، وتوجيه عناية القارئ إلى مصادر أخرى غنية بالمعلومات المتعلقة بالبحث.

أ - منهج التوثيق في الحاشية:

تتعدد إجراءات التوثيق في الحاشية إلى ما يأتي:

1- **تخريج الأحاديث والآثار:** يخرج الباحث الأحاديث والآثار الواردة في بحثه حسب القواعد المقررة عند أهل الاختصاص، ويبين ذلك في إجراءات البحث من المقدمة.

2- **تخريج نصوص العلماء وآرائهم:** ويكون بالرجوع إلى كتبهم مباشرة، فإن لم يكن لهم مؤلفات، فيكون بالرجوع إلى الكتب الأقرب: ككتب طلابهم، أو معاصريهم، أو علماء مذهبهم، ونحو ذلك.

وعند العزو إلى المذاهب: يوثق القول من الكتب الأصلية المعتمدة في المذهب، مع مراعاة الأقدمية عند التوثيق من أكثر من مرجع في المذهب الواحد.

3 - تخريج المعاني اللغوية والاصطلاحية: يحتاج الباحث عند بيان الألفاظ الغريبة إلى المعاجم والقواميس اللغوية، أو الكتب المتخصصة بشرح المصطلحات.

4 - ترجمة الأعلام الواردين في متن البحث: بعد أن يبين الطالب في إجراءات البحث الأعلام الذين سيترجم لهم، عليه أن يراعي في الترجمة المنهج الآتي:

- مفردات الترجمة: ويستحسن ألا تزيد عن ثلاثة أسطر، ومما يؤخذ في الحسابان في هذا الصدد: الحاجة، وتوافر المعلومات، وعادة ما تبدأ الترجمة بذكر العَلَم، ثم تاريخ ولادته ووفاته بين قوسين، ثم اسمه الثلاثي، ولقبه، ومكان ولادته ووفاته، وما برع به من العلوم ككونه محدثًا أو فقيهاً أو مفسراً، والفضل الذي اختص به، وأهم مؤلفاته، وخاصة المطبوع منها.

- مناسبة مصادر الترجمة للجانب الذي برز فيه العالم: فإن كان العالم فقهياً فيعتمد الطالب في الترجمة على كتب تراجم الفقهاء، فيقدم كتب التراجم الخاصة بمذهب الفقيه، وإن كان محدثًا فليعتمد على كتب تراجم المحدثين، وهكذا.

5 - التعريف بالفرق والمذاهب: يتبع فيه المنهج الآتي:

ذكر الاسم المشهور للفرقة أو المذهب والأسماء المرادفة له، ونشأة الفرقة أو المذهب، وأهم رجاله، والآراء التي تميز بها.

ويعتمد في الترجمة ما أمكن على المصادر الخاصة بالفرقة أو المذهب.

ب - صناعة الحواشي:

يلتزم الطالب في صناعة الحواشي بالنقاط الآتية:

1- قواعد تنظيم الحواشي:

- يضع الحواشي في أسفل صفحات البحث، ويفصل بين سطور الحاشية بمسافة واحدة.

- يرقّم حواشي الصفحة بترقيم مستقل (نظام استقلالية الصفحة)، يبدأ بالرقم (1).
 - يضع الحواشي في المتن بين قوسين، بأرقام عربية علوية، بعد المعلومة مباشرة.
 - يجعل الرقم الموضوع بالحاوية بين قوسين كبيرين (بحجم حرف الحاشية).
 - يختار أن تكون أرقام الحواشي تحت بعضها، وأن تكون الحاشية معلقة؛ أي يدخل السطر الثاني فما بعده جهة اليسار بمقدار (0.6) بالنسبة للعربي، وجهة اليمين بالنسبة للإنكليزي. (نموذج 18 ←)
- 2- ترتيب المراجع في الحاشية الواحدة: هناك مناهج منطقية متعددة في ترتيب مراجع الحاشية الواحدة، ويترك للطالب حرية اختيار إحداها، وتطبيقه في بحثه، على أن يبين ذلك في إجراءات البحث من المقدمة، وهذه المناهج هي:
- ترتيب المراجع حسب أصالة الفكرة، فيقدم المراجع الذي استوفى الحديث عن الفكرة على المراجع الذي أشار باختصار إلى الفكرة.
 - ترتيب المراجع حسب تاريخ وفاة المؤلف، فيقدم مرجع المؤلف الذي توفي أولاً على مرجع المؤلف الذي توفي آخرًا.
 - ترتيب المراجع حسب تاريخ نشأة المذاهب، فيقدم مراجع المذهب الحنفي على مراجع المذهب الشافعي.
 - ترتيب المراجع حسب التخصص، فيقدم المراجع المتخصص بالفكرة على المراجع البعيد، فإذا كانت الفكرة أصولية قدم المراجع الأصولية على المراجع الفقهية أو اللغوية.
- 3- معلومات توثيق المصادر والمراجع في الحاشية: تختلف معلومات المراجع في الحاشية بحسب المصدر، وفقاً لما يأتي:

• كتب اللغة:

- عنوان المصدر، الاسم الأخير أو اسم شهرة المؤلف، الجزء والصفحة بين قوسين، ومادة الكلمة بين قوسين.

مثال:

لسان العرب، ابن منظور (183/8)، مادة (شفع).

وإذا تكرر التوثيق من المصدر مرتين متتاليتين أو أكثر في صفحة واحدة، يكتب في التكرار الثاني وما بعده:

المصدر نفسه (264/4)، مادة (لقط).

• مصادر علوم الشريعة الإسلامية:

عنوان المصدر، الاسم الأخير أو اسم شهرة المؤلف، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

الإتقان في علوم القرآن، السيوطي (1840/5).

وإذا تكرر التوثيق من المصدر مرتين متتاليتين أو أكثر في صفحة واحدة، يكتب في التكرار الثاني وما بعده:

المصدر نفسه (1335/4).

• المخطوطات:

عنوان المخطوط، الاسم الأخير أو اسم شهرة المؤلف، رقم اللوحة ورمز الوجه -إن وجد- بين قوسين، وكلمة مخطوط بآخره.

مثال:

مجمع البيوع، العيني (أ/71) مخطوط.

• كتب التخریج للأحاديث:

عنوان المصدر فالاسم الأخير أو اسم شهرة المؤلف، ترجمة الكتاب والباب الذي ورد فيه الحديث، رقم الجزء والصفحة بين قوسين، رقم الحديث في المصدر -إن كان مرقما- بين قوسين.

أمثلة:

- صحيح البخاري: كتاب النكاح، باب المرأة راعية في بيت زوجها (1996/5)، (4904).
- مسند الإمام أحمد: مسند أبي هريرة رضي الله عنه (334/15)، (9539).

• مراجع الكتب المعاصرة:

- إذا كان الكتاب لمؤلف واحد:

عنوان الكتاب، اسم المؤلف، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

الوجيز في أصول الفقه، وهبة الزحيلي (ص/119).

وإذا تكرر التوثيق من المرجع مرتين متتاليتين أو أكثر في صفحة واحدة، يكتب في التكرار الثاني وما بعده:

المرجع نفسه (ص/164).

- وإذا كان الكتاب لمؤلفين أو ثلاثة:

عنوان الكتاب، أسماء المؤلفين مرتبة حسب ما جاء في صفحة الغلاف، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

الإيضاح في علوم الحديث، مصطفى الخن وبديع السيد اللحام (ص/78).

وإذا تكرر التوثيق من المرجع مرتين متتاليتين أو أكثر في صفحة واحدة، يكتب في التكرار الثاني وما بعده:

المرجع نفسه (ص/135-141).

- وإذا كان للكتاب أكثر من ثلاثة مؤلفين:

عنوان الكتاب، اسم أول مؤلف ورد في صفحة الغلاف، ويتبعه بكلمة: وآخرون، والجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

نزهة المتقين شرح رياض الصالحين، مصطفى الخن وآخرون (180/1-190).

وإذا تكرر التوثيق من المرجع مرتين متتاليتين أو أكثر في صفحة واحدة، يكتب في التكرار الثاني وما بعده:

المرجع نفسه (257/1-258).

• مراجع الأبحاث العلمية المحكّمة؛ من رسائل الماجستير، وأطروحات الدكتوراة، والأبحاث المنشورة في المجلات المحكّمة، وكتب أبحاث المؤتمرات:

يكون التوثيق في الحواشي وفق الآتي:

* الرسائل والأطروحات:

عنوان الرسالة أو الأطروحة كاملاً، الباحث، نوع الدراسة: (رسالة ماجستير/ أطروحة دكتوراة)، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

نظرية المعرفة بين المعتزلة والصوفية حتى القرن الخامس الهجري (دراسة نقدية مقارنة)، مدين محمد الهواري، أطروحة دكتوراة (ص/313-335).

* الأبحاث المنشورة في مجلات محكّمة:

عنوان البحث بين تنصيصين "..."، الباحث، اسم المجلة، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

"أسس التعايش في الإسلام"، نصار نصار، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية (ص/231-232).

وإذا جرى التوثيق من البحث مرة أخرى: عنوان البحث بين تنصيصين، الباحث، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

"أسس التعايش في الإسلام"، نزار نزار (ص/235-242).

وإذا اشترك في البحث أكثر من مؤلف:

عنوان البحث بين تنصيصين "..."، أسماء الباحثين مرتبة حسب ما جاء في العنوان، اسم المجلة، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

"الغن في الفقه الإسلامي دلالاته الاقتصادية وتطبيقاته في الأسواق المعاصرة"، صالح العلي وتيسير النعاس، مجلة الشريعة والدراسات الإسلامية (ص/572-574).

* المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية:

عنوان البحث بين تنصيصين "..."، الباحث أو الباحثين، اسم المؤتمر أو الندوة أو الملتقى، الجزء والصفحة بين قوسين.

مثال:

"أسواق المياه (وجهة نظر فقهية)"، محمد الحسن البغا، ندوة تطور العلوم الفقهية فقه الماء: أحكامه الشرعية وآفاقه الحضارية وقضايا المعاصرة (ص/37-39).

• المقالات المنشورة بالمجلات والصحف المطبوعة أو بمواقع الإنترنت:

عنوان المقال، الكاتب، اسم المجلة أو الصحيفة أو الموقع، تاريخ الزيارة باليوم والشهر والسنة بين قوسين.

مثال:

منهج الاعتدال في الخطاب الإسلامي، محمد توفيق رمضان البوطي، مجلة حراء، (تمت زيارة الموقع / أو تم الاسترجاع بتاريخ 2022/1/23م).

• المقابلات الشخصية:

تشمل الحوارات المباشرة والاتصالات الهاتفية، ويكتب فيها موضوع الحوار، واسم المحاور، واسم الشخصية المحاور، وتاريخ الحوار باليوم والشهر والسنة.

• القوانين:

يراعى ذكر رقم المادة والفقرة في المتن، واسم القانون ونسبته إلى بلده، ورقم القانون والسنة في الحاشية.

مثال:

قانون الأحوال الشخصية السوري، القانون رقم (59) لعام (1953م).

ثالثاً- قائمة المصادر والمراجع

تأتي في آخر البحث، بعد الملاحق وقبل مستخلص البحث باللغة الإنكليزية، وتضم عناوين مصادر المعلومات التي رجع إليها الباحث، مما هو مثبت في حواشي البحث.

1- الكتب:

عنوان الكتاب، اسم المؤلف أو المؤلفين، المحقق، مكان النشر: دار النشر، رقم الطبعة، تاريخ الطبع، عدد أجزاء الكتاب أو صفحاته.

مثال:

ضوابط المصلحة في الشريعة الإسلامية، محمد سعيد رمضان البوطي، بيروت: مؤسسة الرسالة، دمشق: الدار المتحدة للطباعة والنشر، ط5، 1410هـ / 1990م، (400ص).

وإذا كان الكتاب محرراً: عنوان الفصل، اسم مؤلف الفصل، عدد صفحات الفصل بين قوسين، ضمن: عنوان الكتاب، اسم المحرر وكلمة (محرر) بين قوسين، مكان النشر: دار النشر، رقم الطبعة، تاريخ الطبع، عدد أجزاء الكتاب أو صفحاته.

حصيلة الزكاة وتنمية المجتمع، عبد الله الطاهر (ص ص 507-566)، ضمن: اقتصاديات الزكاة، منذر قحف (محرر)، البنك الإسلامي للتنمية: المعهد الإسلامي للبحوث والتدريب، 1997م، (698ص).

2- رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراة:

عنوان الرسالة أو الأطروحة، الباحث، نوع البحث، الجهة المقدمة لها: الجامعة- الكلية: القسم، وتاريخها، البلد، عدد أجزاء أو صفحات الرسالة أو الأطروحة.

مثال:

تحرير المطالب لما تضمنته عقيدة ابن الحاجب دراسة وتحقيق لأبي عبد الله محمد بن أبي الفضل قاسم البكي الكومي قاضي الجماعة بتونس المتوفى سنة 916 هـ أحمد الزبيبي، رسالة دكتوراة في الدراسات الإسلامية، جامعة البنجاب: قسم الدراسات الإسلامية، 1416 هـ / 1995 م، باكستان، (2مج).

3-الدوريات:

عنوان البحث بين تنصيصين "..."، الباحث، اسم المجلة، ترقيم العدد والتاريخ كما هو مثبت في المجلة، البلد، عدد صفحات البحث بين قوسين.

مثال:

"المعنى البلاغي للعدد في الحديث النبوي قرائنه ودلالاته"، منى العسة، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية- المجلد 30- العدد الأول-2014م، سورية (ص 425-440).

4-المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية:

عنوان البحث بين تنصيصين "..."، الباحث، اسم المؤتمر أو الندوة أو الملتقى، مكان ومدة انعقاده، عدد صفحات البحث بين قوسين.

مثال:

"التكييف الفقهي لأسهم شركات المساهمة"، صالح العلي، مؤتمر شورى الفقهي الثامن، فندق فور سيزونز- دولة الكويت 11- 12 ربيع الآخر 1441 هـ - 8- 9 ديسمبر 2019 م (ص 185-206).

5-المقالات المنشورة بالمجلات والصحف المطبوعة أو بمواقع الإنترنت:

عنوان المقال، الكاتب، اسم المجلة أو الصحيفة أو الموقع، رقم العدد إن وجد، التاريخ، رابط المقال على النت.

مثال: قراءة في منهج رشيد رضا في تفسير المنار وموقف النقاد منه، حازم محي الدين،

ملتقى أهل التفسير، رابط المقال: <http://almultaka.org/site.php?id=742>

6-المخطوطات:

عنوان المخطوط، اسم المؤلف، مكان وجود المخطوط، رقم إيداعه، عدد أوراقه.

مثال:

الإشارة إلى محاسن التجارة، أبو الفضل جعفر ابن علي الدمشقي، مكتبة تشستريتي،
مخطوط رقم (3534) م. ك، عدد الأوراق: 72.

انتهى

بسم الله الرحمن الرحيم

النماذج

(نموذج 1)



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة دمشق - كلية الشريعة
قسم : . . .

(الجملة الأولى من عنوان الدراسة)

(الجملة الثانية من العنوان)

رسالة مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير

إعداد الطالب

(اسم الطالب)

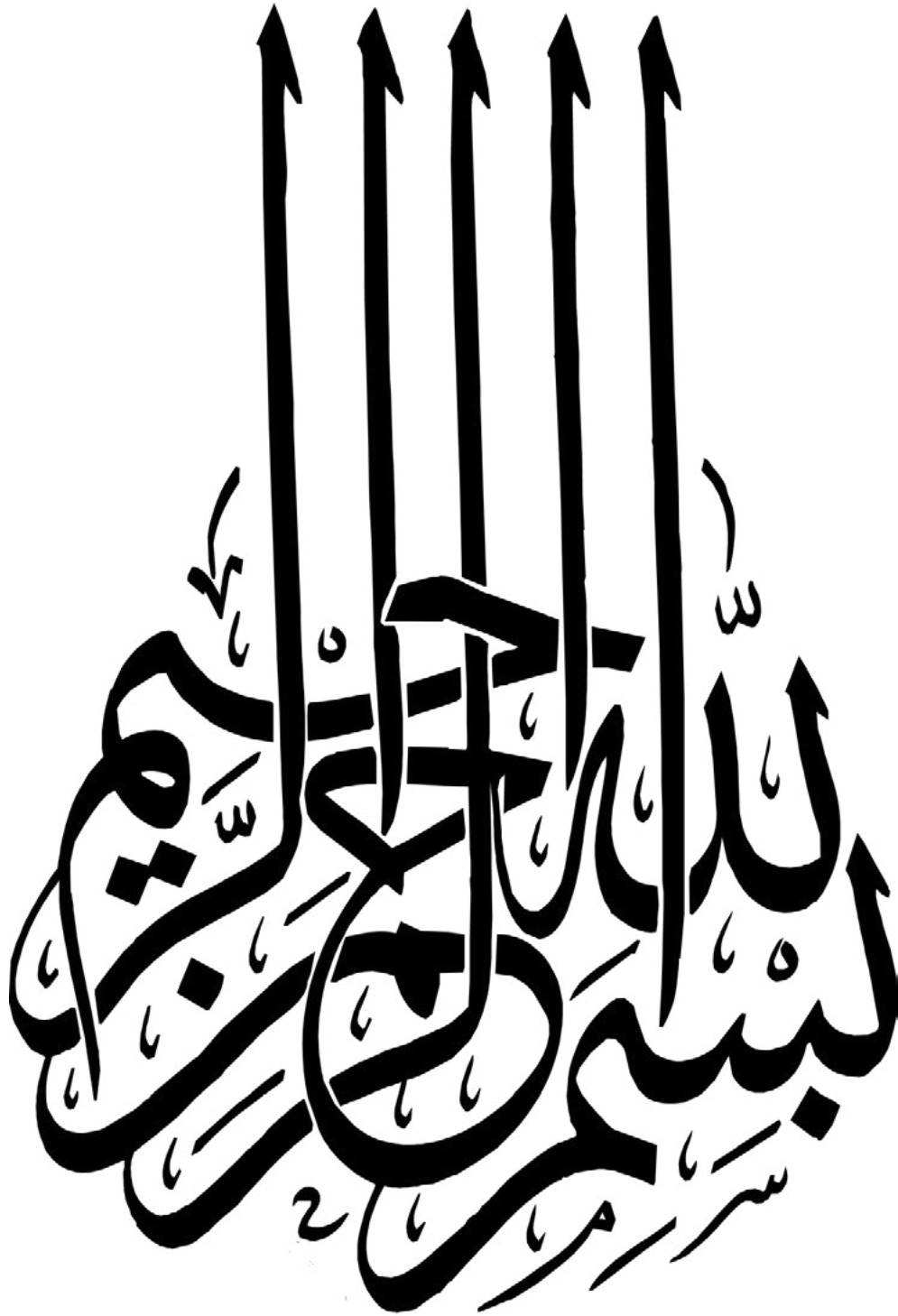
إشراف الدكتور

(اسم الدكتور)

. . . في كلية الشريعة بجامعة دمشق

1400هـ - 2000م





ملاحظة: توضع هذه الصفحة بعد المناقشة (نموذج 3)



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة دمشق
كلية الشريعة
الدراسات العليا
قسم: ...

إفادة

رسالة ماجستير

عنوان الرسالة: ...

إعداد الطالب: ...

تمت مناقشة الرسالة بتاريخ: .../.../2020م، وقام الطالب بتعديل ملحوظات لجنة

المناقشة.

عدد الأعضاء: (٣) إذا كانت رسالة ماجستير

(٥) أعضاء إذا كانت أطروحة دكتوراه

أعضاء اللجنة

الاسم	الصفة	التاريخ والتوقيع
	مشرف	2020/.../...م
	عضو	2020/.../...م
	عضو	2020/.../...م



شكر وتقدير

أوجه خالص شكري وتقديري إلى:

- رئاسة جامعة دمشق.

5 - عمادة كلية الشريعة.

- السادة الأساتذة أعضاء قسم ...

- السيد الدكتور ... الذي تفضل بالإشراف على رسالتي ، والسادة الدكاترة أعضاء لجنة المناقشة.

- من ساعده في تحرير الرسالة أو نسخها.

10

الباحث



عنوان الرسالة

الطالب: (اسم الطالب). المشرف: (الرتبة العلمية كتابة) (اسم المشرف)

مستخلص الرسالة

5 هدف البحث إلى ولتحقيق هذا الهدف
قسمت الرسالة إلى (...) فصول: الأول (...), والثاني (...), والثالث (...). ... واتبع
البحث المناهج الاستقرائية والاستدلالية. وتوصل البحث إلى جملة من النتائج، من
أهمها:

الكلمات المفتاحية: (...), (...), (...), (...).



(نموذج 6)

المقدمة



الفصل الأول

(عنوان الفصل الأول)

المبحث الأول : ...

المبحث الثاني : ...

المبحث الثالث : ...



تمهيد :

.....
.....
.....
.....

5

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15

.....
.....

20

..... 25

المبحث الأول

(عنوان المبحث الأول)

.....
.....
.....
.....

5

المطلب الأول : (عنوان المطلب الأول)

.....
.....
.....

10

أولاً -

.....
.....
.....

15

.....
.....
.....

(نموذج 8)

الخاتمة



(نمذج 9)

الملاحق



(نموذج 9)

يوضع رقم الصفحة هنا

ملحق (أ)

(عنوان الملحق)

المصادر والمراجع



القرآن الكريم.

1. "استبدال ممتلكات الأوقاف (حكمه وضوابطه وإجراءاته) (دراسة مقارنة)"، تيسير محمد أبو خشريف، مجلة جامعة دمشق للعلوم الاقتصادية والقانونية - المجلد 30 - العدد الثاني - 2014، سورية (ص ص 335-375).
2. ابن فورك وآثاره الأصولية مع تحقيق كتابه المختصر في أصول الفقه، محمد حسان عوض، دمشق: دار النوادر. 1435هـ / 2014م، 3مج.
3. البيضاوي مفسراً، عبد العزيز حاجي، دمشق: دار النوادر، 1434هـ / 2013م. 513ص.
4. تعدد القُصود وأثره في العقود المالية في الفقه الإسلامي دراسة تأصيلية تطبيقية، عبد الرحمن محمود السعدي، أطروحة دكتوراة، جامعة دمشق - كلية الشريعة: قسم الفقه الإسلامي وأصوله، 1438هـ / 2017م، سورية، 484ص.

فهرس الآيات القرآنية

الصفحة	رقم الآية	السورة	طرف الآية
			﴿
			﴿
			﴿
			﴿



فهرس الأحاديث النبوية

الصفحة	طرف الحديث
80 ، 75 ، 15.....	إنما الأعمال بالنيات



فهرس الآثار

الصفحة	اسم الصحابي أو التابعي	طرف الأثر



فهرس الأعلام

الشافعي.....	99 , 76
ابن عابدين	20 , 7
الكاساني.....	94
ابن مودود الموصللي	58 , 28
ابن نجيم.....	17
ابن الهمام	139 , 57



فهرس المصطلحات

الصفحة	المصطلح
75 ، 15	الخراج
80	المناط



المحتوى

الموضوع	الصفحة
الشكر والتقدير	أ
مستخلص الرسالة	ب
المقدمة	1-9
أ- أسئلة البحث ، وأهدافه	3
ب- أهمية البحث ، وأسباب اختياره	3
ج- الدراسات المرجعية ، وموقع البحث منها	4
د- مناهج البحث ، وإجراءاته	5
هـ- تقسيمات البحث (خطة البحث)	6
الفصل الأول :	10-45
تمهيد	11
المبحث الأول :	12
المطلب الأول :	12
المطلب الثاني :	19
المبحث الثاني :	28
المطلب الأول :	28
المطلب الثاني :	37
الفصل الثاني :	46-81
تمهيد	47



(نموذج 17)

Syrian Arab Republic

Ministry of Higher Education and scientific research

Damascus University

Faculty Of Sharia

Department of ...



(Title 1)

(Title 2)

**A Thesis Submitted to complete the requirements of obtaining the
master's degree in ...**

A Dissertation submitted for the degree of Ph. D. in ...

By

(Student`s Name)

Supervisor(s)

(Dr. Name or Names)

AD 2020 - AH 1440



.....
.....
(1)

.....
..... 5
.....
.....
.....
(2)

..... 10
.....
.....
.....
.....

15

(1) أثر القواعد الكلية في مسائل الأحوال الشخصية "الزواج والطلاق" دراسة فقهية مقارنة، محمد حسان عوض (ص/187).

(2) المرجع نفسه (ص/190).



(نموذج 19)



ماجستير
1440هـ - 2020م

الجملة الأولى من عنوان الدراسة

الطالب
(اسم الطالب)



النموذج 20

جامعة دمشق

كلية الشريعة

1440هـ

2020م

(الجملة الأولى من عنوان الدراسة)

(الجملة الثانية من العنوان)

إعداد الطالب: ...



(نموذج 21)



الجمهورية العربية السورية

جامعة دمشق - كلية الشريعة

قسم : . . .

(الجملة الأولى من عنوان الدراسة)

(الجملة الثانية من العنوان)

إعداد الطالب : . . .
Faculty Of Sharia
تأسست 1954م

1440 هـ - 2020م



المحتوى

القسم الأول: التعريف بالدليل	٥
أولاً- المصطلحات	٦
ثالثاً- أهداف الدليل	٧
ثانياً: أهمية الدليل	٧
رابعاً- نصائح للطلبة	٨
القسم الثاني: دليل إعداد خطة البحث العلمي	٩
أولاً- ماهية خطة البحث، وأهميتها	١٠
ثانياً- عناصر خطة البحث	١١
القسم الثالث: القواعد التنظيمية للبحث	١٧
أولاً- الأوائل	١٩
ثانياً- المتن	٢٠
ثالثاً- اللواحق	٢١
القسم الرابع: القواعد الفنية للبحث	٢٥
أولاً- لغة إعداد البحث	٢٦
ثانياً- حجم ورق البحث وهوامشه	٢٦
ثالثاً- التمهيد للفصول والمباحث والمطالب	٢٧
رابعاً- نوع خط البحث وحجمه	٢٧
خامساً- تباعد أسطر الكتابة في البحث	٢٨
سادساً- ترقيم صفحات البحث	٢٨
سابعاً- علامات الترقيم	٢٩
ثامناً- كتابة الأرقام والتواريخ والقياسات	٣٠
تاسعاً- الكتابة في هامش الصفحة	٣٠
عاشراً- متوسط عدد صفحات البحث	٣٠
حادي عشر- طباعة نسخ البحث وتقديمها للمناقشة	٣١
ثاني عشر- التجليد الفني للبحث، وتوزيعه بعد المناقشة والإجازة	٣١
ثالث عشر- براءة الذمة	٣٢
القسم الخامس: قواعد كتابة البحث	٣٣
أولاً- القواعد المتعلقة بالجوانب اللفظية	٣٤

٣٥	ثانيا- القواعد المتعلقة بالمعنى
٣٧	القسم السادس: قواعد توثيق البحث
٣٨	أولا- الاقتباس الحرفي
٣٩	ثانيا- التوثيق بنظام الحواشي
٤٦	ثالثا- قائمة المصادر والمراجع
٤٩	النماذج

