

سلم تصحيح الامتحان النهائي للفصل الثاني للعام الدراسي 2022-2023

السؤال الأول: (20 درجة)

- مكونات النظم الموجهة بالنماذج لدعم القرار: قاعدة البيانات- نظام إدارة قاعدة البيانات- قاعدة النماذج- نظام إدارة قاعدة النماذج- نظام إدارة الحوار. (10 درجات)
- مهام نظام إدارة الحوار: تزويد المستخدم بقوائم من أجل إجراء الاتصال الفعال مع النظام- تقديم المساعدة الفورية والضرورية للمستخدم- تحويل الاستعلامات المقدمة للمستخدم الى أشكال نمطية يمكن للنظم الفرعية أن تعرضها وتستخدمها- الاحتفاظ بأثر العمليات التي يتم إجراؤها. (10 درجات)

السؤال الثاني: (20 درجة)

- الوكيل الذكي: حزمة برمجية تستخدم لتنفيذ مهام محددة أو واجبات ذات طبيعة نمطية متكررة أو تنبؤية للمستخدم وتدعم نشاط أعمال أو تطبيقات برامج أخرى. (5 درجات)
- أصناف الوكيل الذكي: وكلاء تنقية البيانات- وكلاء استرجاع المعلومات- وكلاء استشاريون- الوكلاء المؤدون (5 درجات)
- يلعب الوكيل الذكي دورا مهما في أتمتة أغلب أنشطة نظم معالجة المعاملات فمثلا يمكن أن يقوم الوكلاء المؤدون بتنفيذ بعض المعاملات الروتينية اليومية وتحديث قواعد البيانات بشكل فوري في حين يقوم وكلاء تنقية البيانات بمراجعة بيانات تلك المعاملات وتنقيتها من الأخطاء وأخيرا تقوم وكلاء استرجاع المعلومات بأنشطة معالجة الاستعلام. (10 درجات)

السؤال الثالث: (20 درجة)

- التشفير هو العلم الذي يستخدم الرياضيات للتشفير وفك تشفير البيانات حيث يمكن تخزين المعلومات الهامة أو نقلها عبر الشبكات غير الآمنة مثل الأنترنت وعليه لا يمكن قراءتها من قبل أي شخص ما عدا الشخص المرسل إليه. (10 درجات)

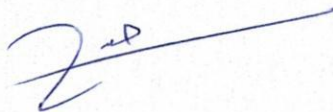
- أهداف التشفير: السرية والخصوصية- تكامل البيانات- إثبات الهوية- عدم الجحود أو الإنكار. (10 درجات)

السؤال الرابع: (20 درجة)

- تشمل موارد نظم المعلومات: الأفراد، المكونات المادية، المكونات غير المادية، البرمجيات، شبكات الاتصال. (5 درجات)
- البيانات: هي عبارة عن أرقام أو نصوص أو رموز وأحيانا صور أو أصوات، تمثل أحداث أو كميات أو قياسات أو مشاهدات وهي كبيانات خام تفصيلية قليلة الفائدة للإدارة الوسطى والعليا. (5 درجات)
- أنواع تقارير نظام إعداد تقارير المعلومات التقليدية: تقارير مجدولة دورية: (أسبوعية- شهرية- ربع سنوية) مثل تقارير المبيعات الأسبوعية والقوائم المالية الشهرية. تقارير استثنائية: تعد في الحالات الاستثنائية مثل تزويد مدير الائتمان بتقرير دورية تحوي معلومات عن العملاء الذين تعدوا حدود المسحوبات المسموحة لهم. تقارير حسب الطلب: يحصل المستخدم على التقرير عند اللزوم وبالوقت المناسب وذلك باستخدام الاستعلام والتقرير مثلا الاستعلام عن مندوبي المبيعات الذين حققوا مبيعات أكثر من 10000 وحدة خلال فترة زمنية محددة. (10 درجات)

السؤال الخامس: (20 درجة)

| نظام معلومات المبيعات والتسويق (10 درجات) | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------|
| النظام | وظيفة النظام | المستخدمون |
| نظام معالجة طلبات الزبون | تلقي الطلب ومعالجته وتتبعه | الإدارة التشغيلية والعاملون |
| نظام تحليل الأسعار | تحديد أسعار المنتجات والخدمات | الإدارة الوسطى |
| نظام التنبؤ باتجاه مبيعات الخمس سنوات القادمة | إعداد تنبؤات بمبيعات | الإدارة العليا |



| نظام معلومات التصنيع والإنتاج (10 درجات) | | |
|--|---|---------------------------|
| المستخدمون | وظيفة النظام | النظام |
| الإدارة التشغيلية والعاملون | التحكم بأداء الآلات والمعدات | نظام التحكم بالآلات |
| الإدارة الوسطى | تحديد توقيت وكمية المنتجات الواجب إنتاجها | نظام تخطيط الإنتاج |
| الإدارة العليا | يقرر في أي مكان ينبغي وضع التسهيلات الجديدة | نظام تحديد موضع التسهيلات |

مدرس المقرر

