



سلام نكسج مقر المدقل الى علم الادارة
الورة الفضلية التالية - السنة الاولى
برنامج الدراسات الدولية والديبلوماسية

٩/١١/٢٠٢٤ د. جابر علي

توقيع

أولاً: أجب عن الأسئلة الآتية
١٥ درجة لكل سؤال.

[أ] عدد الكام اليك لا يحجز المدير التفويض بها.

- ١٥ د ١ - المسائل المالية - المسائل المتعلقة بالتشريع داخل المنظمة - فاعلها
- ١٥ د ٢ - إقامة وكثير المخطط الخاصة بالمنظمة إذ يجب أن يحتفظ بها المدير لنفسه
- ١٥ د ٣ - إدارة شؤون الأفراد على المدير أن يحتفظ لنفسه بملفها احتياطاً للاعتناء والإشراف عليهم
- ١٥ د ٤ - إيراد التفتيش إذ يعبر المدير هو المسؤول الوحيد عن حسن تنفيذ الأعمال بين الوحدات التابعة للمنظمة
- ١٥ د ٥ - التغييرات الكبرى فيما سياسة العمل - أدائه في الوظائف الرئيسية بالمنظمة
- ١٥ د ٦ - إيراد الرقابة على المدير أن يحتفظ لنفسه بملفها إيراد الرقابة على الأعمال التي تقع في دائرته .

[ب] العناصر الأساسية لخطة

- ١٥ د ١ - أن تتميز الخطة بوضوح وشمولية كل العاملين في الإدارة لأن هذه المتابعة تضمن الإسهام بالمسؤولية المشتركة
- ١٥ د ٢ - أن تتميز الخطة بالسهولة والتيسر وتنبه عن التعقيد أي أن تكون الخطة الموضوعة ذات نل حنظف
- ١٥ د ٣ - أن الخطة لابد أن تكون مرنة وقابلة للمراجعة الروية فيما هو الميزة الماهلة والتقدم المستمر في إعداد الخطة
- ١٥ د ٤ - توسيع دائرة الوعي التخطيطي للمواطنين فضلاً عن توثيقه ونشره على المستويات العالية
- ١٥ د ٥ - أن يتجسد التخطيط بالمركزية في التنفيذ لأن من أهم شروط نجاح التخطيط أن يتم على أساس مركزي .

٤٥٦. تتجسد لنجاح الخطية ووجود كفاءة الجهاز الإداري الذي يقوم بالتنفيذ.

[٢] المساهمات التي تقدمها حادي باركر فوليست لتطوير العالم الإداري.

١- ~~أثبتت~~ أثبتت أن القوة والقيادة والسلطة هي مفاهيم ديناميكية وليست مفاهيم
ثابتة فالقوة ليست متعة على الطرفين ولكنها قوة بالآخرين أما السلطة فهي ليست مركزاً
إلزامياً ولكنها قوة تماسك وتكامل وتنشأ عن المواقف التي من الظروف المحيطة
والقيادة ليست السيطرة بل هي قدرة الإنسان على أن يحصل من داخل المجموعة على
تفسير وتبسيط الأمور ما ينادون به القائد.

٢- رأت أن التشفيع هو جلب الإرادة النافذة وتحويلها إلى أروقة الجوانب السلبية في
التشفيع عن طريق الاتصال المباشر والتشفيع كعملية مستمرة وتشفيع المراحل الأولى
للمشروع والتكامل الأساليب بما يتصل بمرآها في تشفير الجهود المحبوسة وإيجاد
الانسجام بينها لكي يبلغ أقصى كفاءة طاقته عند إنجاز عمله.

٣- فسر العلاقة بين التعارض والتكامل إذ اعتبرت بوجود التعارض بين المصالح ولديها
لا ترى فيه نهياراً للعلاقات بل ظاهرة طبيعية تحقق النفع للأطراف المتعارضة.
٤- اعتقدت أن الأعمال لا يمكن أن تتم اعتماداً على الأوامر التي يصدرها الرئيس فقط
لأن مدخل المروءة سيكون في حدود الخط القيادي بين الرئيس والمروءة بدلاً
من أن تعتمد على شخصية ونفوذ الرئيس.

[٤] حدد أهداف التنظيم وشرح هدف القيادة.

٢٢ ١- التشفيع والتعاون ٢- التبسيط التفاضلي ٣- تنمية الفاعلية الفردية ٤- سهولة القيادة
٥- البقاء ٦- تحقيق الاستقرار ٧- التفاعل أو المشاركة أو التماسك.

البقاء يرى بعض الكتاب بقاء المنظمة من الأهداف الجوهرية للتنظيم البعيدة حيث يتم تحقيق
جهود الأفراد من أجل توفير الظروف المناسبة لبقائها ومنها هذا الهدف يتناول بتحديد
موضوع البقاء على الشكل التالي.

٢٩ ١- يجب أن يوضر التنظيم الجو المناسب للأفراد لكي يعملوا كأفراد ومجموعات بقاء
لهذا مشترك

٢٩ ٢- يجب على التنظيم أن يسهل ويقيم مستقبلاً للمجتمع الذي يعمل فيه

٢٩ ٣- يجب على التنظيم أن يقيم ملاءمة اقتصادية أو فاعلية تتفق مع الظروف السائدة

د ٤ - لابد ان يكون التمثيل مادراً على ساحة التعبير بل عليه ان يصل على توفير الفهم والسمعة.

د ٥ - حیاتی نظام الاقتصاد الحر لابد ان يكون للنظم مبرمجاً منسواً من له شروط التجارة

٢٤ ٦- يعتبر النمو والتطور التشخيصي اعتماداً طبيعياً لفكرة النقاء لأن التطور والنمو لا يتوفران منفصلاً
بل للتشخيصات الباقية.

سؤال أجب عن ثلاثة من الأسئلة الآتية

١٥ العوامل المؤثرة على اتخاذ القرارات:

٢٥ ١- تأييد البيئة الحاضنة للمنظمة بشكل طليق من قبلها المجتمع حيث تتأثر به بيئة العمل
مباشرة وازم الظروف التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار طرأت اقتصاديية
اجمالية تقنية والقيم والعادات

٢٨٥ - تأثير البيئة الخارجية الاقتصادية من حيث حجم المنظمة ومردى قوتها ومدى انماطها فيها
والمعاملات فيها

٢- تأثير عند القرار متجهل عليه اتخاذ القرار بجهل وثيق لصفات الفرد النفسية ومكونات
شخصية وانما سلوكه التي تتأثر بظروف بيئية مختلفة كالأثر خارج العائلة أو الاجتماعية
أو الاقتصادية

٢٥. ٤- تأثير مواقف اتخاذ القرار على مواقف اتخاذ القرار الإداري من حيث نتائج الإدارة أو تنفيذ القرار من النتائج المتوقعة للقرار .

٥] الدور السليم له حل الإدارة .

۴ د ۱- ان ادارے اہل سے جماعت المصلحت المتنافیۃ بجل مستعروچی الناسل
حال دعم بہ اچھے و شیخ مل سے الذین لیا رہنوں کہ ہجرت و قبولہ و جہانہ فاذا کان
ناہجاً سیاسیا ولہ یہ الحکمت السیسیۃ تکان فی الوجود الکی ہدفہ و تحقیق اہداف
المنافع

٢ (٢) الإداري المضر هو الشخص الذي يعمل بصورة جادة لتحقيق طرقات وأعمال المحمدين من خلال قسامة كطوائفها أو مجموعة تحمل هذه العمل للصالح العامة

٢ د ٢) إن الإداري الهنري يجرى اتصالات عبر وسائل مختلفة ومعرفته الشخصية هي تقدم حلولاً للمشكلات المختلفة بصورة غير مباشرة عن الدول التي تخدمها البيئة العامة

- ١- تتركز السلطة في يد الإدارة المركزية : وتعني استئثار الحكومة المركزية في العاصمة بكل السلطات التي تملكها الوظيفة الإدارية في الدولة . حيث يشرف الوزراء في العاصمة على جميع الإدارات والرافقة العامة ، سواء كانت وطنية أم محلية وفي هذا النظام يعبر الموظفون المحليون عما لدى السلطة المركزية ، إذ لا يوجد مجالس إقليمية أو محلية فتتجلى الاستشعار على المرافقة المحلية .
- ٢- النسبة الهرمية والسلطة الرأسية : وتعني خضوع موظفي الحكومة المركزية لنظام التسلسل الإداري فالسلطة الرأسية فضائل درجات لكل وزارة أو مصلحة في الدولة وكل موظف يخضع للموظف الذي يفوقه درجته .

٤) المبادئ والسمات التي تتميز بها الإدارة :

- ١- الانسانية أي أن الإنسان أو العنصر البشري هو الركيزة الأساسية للإدارة وأن جميع الأعمال والأهداف التي تتوخاها الإدارة لا يمكن أن يتم أو يتحقق من خلال العنصر البشري .
- ٢- المحاسبة بمعنى أن لكل نشاط بشري هدفاً معيناً يسعى لتحقيقه ويتم السبل الوصل إلى هذا الهدف لابد من تأطير عمل المورد وتوجيهها نحو الهدف المنشود .
- ٣- هدف الإدارة : ونسعى أن نكل إدارة هدفاً أو مجموعة من الأهداف تعمل من أجل تحقيقها ولعل هذه السمة هي التي توضح لنا الفرق بين الإدارة العامة والإدارة الخاصة .

ثالثاً - خصائصها :

- ١- القيادة الإدارية هي القدرة على التنظيم والتشجيع والرقابة على المرفوعة من بغية تحقيق الأهداف التنظيمية عن طريق الاقتناع والتأثير أو من خلال استعمال السلطة عند الضرورة .
- ٢- التشييع : تنظيم وتكثيف العمل الجماعي داخل المنظمة الواحدة ، أو بينها وبين غيرها من المنظمات أو الاتصال أو المؤسسة بغيره . فلهذا المورد وتوجيهها نحو تحقيق هدف أو أهداف مشتركة .
- ٣- هو عملية نقل للأفكار أو المبادرات أو الأفكار مع الآخرين واستدراكهم فيها بقصد تحقيق أهداف معينة .
- ٤- الرقابة الإدارية : عملية التحقق من مدى إنجاز الأهداف المرسومة بكفاءة والكشف عن معوقات تحقيقها والعمل على تذليلها في أقصر وقت ممكن .

- ٥- مسئولية الملكية الفردية هي مسئولية يمتلكها واحد واحد ويكون مسؤولاً مسؤولية غير محدودة عن ديون المسئأة في كل أمواله ويحصل على جميع الأرباح بالإضافة إلى تحمله الأخطار .