

الجمهورية العربية السورية

جامعة دمشق

كلية الإعلام

برنامج التعليم المفتوح

### سلم تصحيح مقرر إخراج صحفى

#### سنة ثلاثة - فصل أول

ج ١). أساليب تصميم جسم المجلة: ("٢٠ درجة"، لكل أسلوب درجة واحدة فقط، الحديث عن أسلوب الصليب ٤ درجة)

١. أسلوب السور، ٢. الشريط المتتابع، ٣. أسلوب الكتلة، ٤. أسلوب القطاع، ٥. أسلوب التعبير الفني،  
٦. أسلوب الدمج بين أسلوبين أو أكثر.

#### أسلوب الصليب (Cross)

يقوم هذا الأسلوب على توزيع الصور بطريقة تشبه الصليب، ولا يشترط أن يكون صليباً دقيق التكوين بل محاكاة لشكل الصليب، ويفيد في حالة قلة عدد الصور (صوريتين أو ثلاث صور غالباً ما يكون بينهما ارتباط من نوع ما) ولهذا الأسلوب العديد من الميزات منها:

١. يلائم هذا التصميم وجود عند محدود من الصور يجب ألا تنشر متساوية المساحة كأن تكون إحداها موضوعية والأخرى شخصية.
٢. يسهم في ربط صفحتي المجلة بنشر الصور في أعلى وسط الصفحتين.
٣. يسمح للنص بالاتفاق حول الصور بشكل حرف L أو N وهو ما يلغى الشكل الهندسي المربع في نشر متون الموضوعات ويحقق تباعيناً معها.
٤. يمنح المصمم حرية التصرف بنقل موقع الصور لأي جهة يريد يمين ويسار أو أعلى وأسفل الصفحتين، لكن وجود الصور في وسط الصفحتين لا يسهم بربطهما معاً فحسب، بل يساعد في تحقيق توازن متماثل مرن.

ج ٢) أنواع العناوين من حيث الاتساع: ("٢٥ درجة" ، لكل نوع درجة، ولكل ميزة ٣ درجات)

١. العريض، ٢. الممتد، ٣. العمودي.

للعنوان المنطلق من اليسار مجموعة مزايا، أهمها:

١. يبدو كأنه يتحدث عن نفسه لقارئ من دون تكليف كلماته على قدر المطلوب تحقق البساطة في النشر.
٢. يحرر جامع الحروف من قيود ملاحظة العنوان للمساحة المخصصة له.
٣. يسهم في تجنب تصادم العناوين التي تقع إلى يساره، وهذا التصميم مناسب أكثر للمتنون التي تقع في يمين الصفحات في الصحف العربية.
٤. يساعد القارئ على سرعة القراءة من خلال التقاط عين القارئ البداية السطر التالي عند الانتهاء من قراءة السطر السابق، فهو يحافظ على محور توجيه العين.
٥. يساعد البياض غير المنتظم يسار العنوان نتيجة عدم تساوي اتساعات جمع العنوان في تيسير القراءة.
٦. يحافظ على جمالية الحروف العربية، ويعفي المخرج من وضع الكشائد أو ضغط الحروف.
٧. ثبت بالبحث أن هذا التصميم أيسر قراءة من التصاميم الأخرى نظراً لاتفاقه والمسار الطبيعي الحركة العين ما يجعله أكثر راحة في أثناء القراءة.

ج ٣). الملمس: ("١٥ درجة" ، التعريف ٣ درجات، لكل وظيفة ٣ درجات)

هو الإحساس بنعومة الأشياء وخشونتها، ويعندها معانٍ أكثر مما نتوقع، وبيفضي عليها دلالات رمزية. وللملمس وظائف عدّة، أهمها:

١. إيجاد علاقة بين الشكل والأرضية : فالملمس في المواد المطبوعة ما هو إلا علاقة بين شكل وأرضية، فيمكن استخدام ملمس خشن مع أرضية ناعمة، والعكس صحيح للتعبير عن فكرة معينة.
- ٢ . منح المطبوعة إحساساً معيناً: كالعنف والحماس في حالة استخدام الملمس الخشن أو الوداعة واللطفة في حالة استخدام ملمس ناعم.
٣. خلق التباهي: يمكن التمييز بين الأشياء بتباين ملمسها، فالفرق بين ما هو خشن وناعم تباهي باستخدام الخداع البصري.
- ٤ . منح الإحساس بالثراء والعمق والحيوية والنشاط: بتغيير قيمة الملمس فهو متدرج بين شديد الخشونة وشديد النعومة، وتوظيف هذا التدرج يمنح تلك المشاعر.

**ج ٤) يقوم المخرج الصحفي بعدد من الوظائف، منها: ("٢٠ درجة، لكل وظيفة ٣ درجات)**

١. تلقي المواد المكتوبة مزودة بالصور وبعض الرسوم من قسم (أقسام التحرير).
٢. توزيع هذه العناصر التي يطلق عليها التبيوغرافية على الصفحة وبناء علاقات فيما بينها يعتمد على أسس ومبادئ التصميم إلى جانب المادة الإعلانية، بعد تحديد المساحات الإعلانية بما يتافق مع **سياسة الصحيفة الإعلانية**.
٣. إرسال مواد التحرير المكتوبة إلى قسم الجمع، وإرسال الصور والرسوم إلى قسم المصح الصوتي لإدراجها في النصوص المجموعة، وتکلیف بعض المخرجين أو رسامي الصحيفة بإعداد رسومات يدوية (جمالية توضيحية) أو معالجة بعض الصور لاستخدامها في بعض الموضوعات التي تحتاج إلى صور غير متاحة أو غير صالحة للنشر.
٤. رسم نموذج الصفحة "ماكيت".
٥. تحديد أولويات كل موضوع معد للنشر بإعطاء كل منها رقمًا ترتيبياً (أو رمزاً) للدلالة على موقعه في **الم nøکیت**).
٦. إرسال النسخ المجموعة إلى قسم المراجعة اللغوية أو قسم التصحيح.
٧. استخراج تجارب المراجعة النهائية على ورق من مقاس A3 (٤٢ - ٥٩.٤ سم).
٨. متابعة طباعة الصحيفة في قسم الطباعة للتأكد من أن ما تم وضعه يتم طباعته.

**ج ٥) املأ الفراغات بالإجابة الصحيحة: (لكل إجابة صحيحة ٥ درجات × ٤ = "٢٠ درجة")**

١. تتعدد مساحة الصورة بعدة عوامل ذكر خمس منها: ١. أهمية الصورة، ٢. مساحة الموضوع وقيمتها، ٣. نوع الصورة، ٤. موضوع الصورة. ٥. تفاصيل الصورة، ٦. تأثير الصورة. ٧. الأسلوب الإخراجي، ٨. مساحة الصفحة.
٢. يوجد عدة اتجاهات حديثة في تصميم الصفحات الداخلية: ١. التصميم الوظيفي، ٢. التصميم الأفقي، ٣. التصميم القياسي، ٤. تصميم الكلي لموضوع واحد، ٥. تصميم الشبكة.
٣. تكون الدائرة (العجلة) اللونية من: أحمر، أصفر، برتقالي، أزرق، أخضر، بنفسجي.
٤. يوجد عدة أساليب تساعد على كسر حدة رمادية المتن: ١. العناوين الفرعية والأرضيات، ٢. الحروف والكلمات أو الأشكال الاستهلاكية، ٣. العلامات الزخرفية، ٤. الأقوال المقتبسة، ٥. الألوان، ٦. علامات الترقيم.