

سلم تصحيح مقرر: العلاقات العامة في المجال التطبيقي
السنة الثالثة - الفصل الثاني - ٢٠٢٤/٢٠٢٥

السؤال الأول: ٢٤ أربع وعشرون درجة

ست وظائف للعلاقات العامة في الأجهزة الحكومية لكل منها مع الشرح أربع درجات (الوظيفة المعلوماتية الإعلامية: إعلام المواطنين بالقرارات والأنظمة..، الوظيفة التفسيرية: تفسير السياسات والقرارات..، الوظيفة الإقناعية: إقناع الرأي العام بضرورة اتخاذ إجراءات أو سياسات..، الوظيفة التقييمية: إعداد التقارير والدراسات المتعمقة...، الوظيفة التوثيقية: حفظ الوثائق والقوانين..، الوظيفة التسهيلية: تقديم الخدمات، استقبال الوفود...).

السؤال الثاني: ٢٤ أربع وعشرون درجة

صفات نظام التقييم الجيد لأنشطة العلاقات العامة سبع صفات: وجود المعايير، الوضوح، اكتشاف الانحرافات، الموضوعية، تحليل اسباب الانحرافات، اتخاذ الإجراءات التصحيحية، كبر العائد بالنسبة للتكلفة، مع توضيحها بالشرح المختصر لكل منها درجتان الأمور التي يجب توافرها في أدوات ووسائل التقييم حتى تصبح تامة المفعول، خمس لكل منها مع الشرح المختصر درجتان، (الصلاحية..، الثبات ..، الموضوعية ..، العملية ..، البساطة ..).

السؤال الثالث: ٢٠ عشرون درجة

تعداد عشر من أنشطة العلاقات العامة في المصارف، لكل منها درجتان (استقبال وتوديع الضيوف..، دعوة التجار الكبار..، أعمال خارجية تتعلق بالوزارات..، أعمال الإعلان عن طريق..، فتح الحسابات الجارية..، المراسلات بين المصرف..، الإشراف على مراحل الطباعة ..، توزيع المجلة بين الوزارات ...، ترجمة الخطابات ...، الترجمة الفورية ...، التنسيق مع الإدارة المالية ..، العمل مع إدارة الأفراد ..، إصدار الأخبار ...، المشاركة في مشاريع التنمية ..).

د. محمد سالم

السؤال الرابع: ١٨ ثمان عشرة درجة

- أهداف الاتصال مع النقابات العمالية، سبع لكل منها درجتان (معرفة سياسة النقابة ...، المحافظة على علاقات ...، شرح سياسات المنشأة ...، إقناع النقابة بأن مصلحة ...، العمل على الاتصال ...، كسب ثقة أعضاء النقابة ...، تزويد النقابة بكل ما يهمها ...).
- طرق الاتصال مع وسائل الاتصال: شخصية وغير شخصية مع ذكر الوسيلة .. أربع درجات

السؤال الخامس: ١٤ أربع عشرة درجة

- أهداف العلاقات العامة سبع لكل منها مع الشرح درجتان (دراسة متصلة ودقيقة لقياس الرأي العام ...، وضع سياسة قائمة على النتائج ...، استخدام أسلوب التخطيط العلمي ...، وضع خطة تنفيذية ...، مساعدة أجهزة المؤسسة ...، المشاركة في رسم السياسة ...، إعداد جميع وسائل الاتصال ...).

مدرس المقرر: د. ندى الساعي

