

الامتحانات

٩ / ٣

٢٠٢٥ / ١٨

السؤال الأول: عرف الوقت وعدد خصائصه مع الشرح؟

تعريف الوقت: هو مقدار من الزمان

خصائص الوقت:

- ١- لا شيء أطول من الوقت
- ٢- الوقت لا يحترم أحداً
- ٣- إنه مورد نادر لا يمكن تجميعه
- ٤- يختلف الوقت عن الموارد الأخرى
- ٥- إنه مورد يملكه جميع الناس بالتساوي
- ٦- تختلف إدارة الوقت عن إدارة غيرها
- ٧- رغم ان الوقت مورد فريد

السؤال الثاني: عرف مفهوم تنظيم الوقت وعدد خطوات تنظيم الوقت؟

مفهوم تنظيم الوقت: يقصد بتنظيم الوقت توزيع المقدار المتاح

خطوات تنظيم الوقت:

- ١- التفكير في الأهداف
- ٢- تحديد دور الفرد
- ٣- تحديد أهداف كل دور
- ٤- التنظيم
- ٥- التنفيذ
- ٦- قيم نفسك

٢٠٢٥ / ١٨

السؤال الثالث: عدد الاعمال التي يجب على المدير تفويضها؟

- ١- الاعمال الروتينية الصغيرة
- ٢- العمل الذي يساعد على اختبار وتنمية
- ٣- الاعمال التي تحتاج الى عناية خبير
- ٤- الاعمال التي يمكن ان يؤديها المدير
- ٥- الاعمال التي قد لا يكون الفرد مؤهلاً لأدائها
- ٦- الاعمال الجديدة التي يترتب عليها

٢٠٢٥ / ١٨

السؤال الرابع: عدد فوائد التخطيط اليومي للوقت؟

- أ- تقليل القرارات التي يجب التقيد.....
- ب-تقليل المقاطعات وتحسين نوعية الأداء.....
- ج- زيادة الإنتاج والإنتاجية.....
- د- التقليل من الوقوع في الامراض.....
- هـ- التقليل من تأثير ردود الأفعال.....
- و- تقليل ظهور الازمات.....

٥٥ راجع

السؤال الخامس: عدد الوصايا العشر في تنظيم الوقت مع الشرح؟

- ١- لا تضع أمامك ساعة.....
- ٢- لا تقتل الوقت.....
- ٣- احترم سكرتيرتك وموظفيك.....
- ٤- لا تسرق وقت شخص آخر.....
- ٥- لا تكذب بالنسبة لكيفية استخدامك الوقت.....
- ٦- لا تأكل طعام الغداء وحدك.....
- ٧- خذ إجازتك.....
- ٨- لا تؤجل او تماطل.....
- ٩- لا تخف من العمل.....
- ١٠- لا تشتت وقت الآخرين.....

٥٥ راجع

الدكتور ابراهيم سليم

