

الاوراق المطلوبة لتقديم طلب دولي :

- ١ - التماس
- ٢ - استمارة العريضة
- ٣- الوصف الفني و الرسوم و المخططات و الادعاءات
- ٤- ايصال مالي بقيمة -/ ٥٠٠٠ / الاف ليرة سورية رسم تحويل
- ٥- ايصال مالي بقيمة الرسم الدولي و رسم البحث الدولي
- ٥- صورة عن الهوية الشخصية
- ٦- اصابة

العريضة :

- ١- استمارة العريضة :
- تعد العريضة على استمارة مطبوعة أو تقدم في شكل نسخة مطبوعة على حاسب إلكتروني
- يجب أن تشتمل العريضة على ما يأتي :
- اسم الاختراع
- بيانات عن مودع الطلب وعن الوكيل إن وجد
- تعيين الدول
- بيانات عن المخترع الأسم والعنوان
- عند الاقتضاء ، يجب أن تشتمل العريضة على ما يأتي :
- ١- مطالبة بالأولوية
- ٢- إشارة إلى بحث سابق دولي أو دولي الطابع أو أي بحث آخر
- ٣- أنواع الحماية المختارة
- ٤- بيان يفيد أن مودع الطلب يرغب في الحصول على براءة إقليمية
- ٥- إشارة إلى طلب رئيسي أو إلى براءة رئيسية
- ٦- إشارة إلى إدارة البحث الدولي المختصة التي يختارها مودع الطلب
- د- يجب توقيع العريضة
- ٢- الالتماس:
- يجب أن يكون الغرض من الالتماس على النحو الوارد ذكره أدناه ، ومن المستحسن أن يحرر على الوجه الآتي : " يلتمس الموقع أدناه أن يجري بحث هذا الطلب الدولي وفقا لمعاهدة التعاون بشأن البراءات "
- ٣ اسم الاختراع :
- يجب أن يكون اسم الاختراع مقتضيا (ويستحسن أن يتراوح عدد كلماته ما بين كلمتين وسبع كلمات أن كان موضوعا بالإنكليزية أو مترجما إلى الإنكليزية) ، كما يجب أن يكون دقيقا
- ٤- الأسماء والعناوين :
- أ- يجب بيان أسماء الأشخاص الطبيعيين بناء على اسم العائلة والاسم الشخصي ، عل أن يذكر اسم العائلة قبل الاسم الشخصي .
- ب - يجب بيان أسماء الأشخاص المعنوية بناء على التسمية الرسمية الكاملة •
- ج- يجب بيان العناوين بناء على الشروط العادية لضمان توزيع البريد على وجه السرعة
- ٥ - مودع الطلب :
- أ- يجب بيان اسم وعنوان وجنسية ومحل إقامة مودع الطلب أو مودعي الطلب كافة في العريضة
- ب - يجب بيان جنسية مودع الطلب بذكر اسم الدولة التي هو واحد من مواطنيها •
- ج- يجب بيان محل إقامة مودع الطلب بذكر اسم الدولة التي يقيم فيها •
- ٦- المخترع :
- أ- يجب بيان اسم وعنوان المخترع أو المخترعين في العريضة •
- ب - إذا كان مودع الطلب هو المخترع في الوقت ذاته ، يجب أن تشتمل العريضة على إعلان بهذا المعنى ، بدلا من كتابة البيانات الوارد ذكرها في الفقرة (أ) •
- ٦ الوكيل :
- في حالة اختيار وكلاء ، يجب بيان ذلك في العريضة وذكر أسمائهم وعناوينهم •
- ٧- الممثل العام :
- في حالة اختيار ممثل عام ، يجب بيان ذلك في العريضة •
- ج- يجب تعيين الدول المتعاقدة في العريضة •
- ٨- المطالبة بالأولوية :
- " المطالبة بالأولوية " في العريضة وهو يتكون من بيان يفيد المطالبة بأولوية طلب سابق في حالة منحها •
- ٩- التوقيع :
- يجب على مودع الطلب أن يوقع العريضة ' أو يوقعها كل مودع إن كان المودعون عديدين •

الوصف :

طريقة صياغة الوصف :

- أ- يجب أن يتضمن الوصف بادئ ذي بدء اسم الاختراع كما هو وارد في العريضة ، كما يجب
 - ١- أن يوضح فيه المجال التقني الذي يرتبط الاختراع •
 - ٢- وأن تبين فيه التقنية السابقة التي يمكن النظر إليها تبعاً لمعرفة مودع طلب لها كأمر مفيد لفهم الاختراع وبحثه وفحصه ، وأن تذكر فيه بالأحرى المستندات التي تصور تلك التقنية •
 - ٣- وأن يكشف فيه عن الاختراع المطلوب حمايته بأسلوب يسمح بفهم المشكلة التقنية وحلها (حتى لو لم تكن المشكلة محددة صراحة على هذا النحو) ، وأن تبين فيه الآثار المفيدة للاختراع إن وجدت بالإشارة إلى التقنية السابقة •
 - ٤- وأن توضح فيه باختصار أشكال الرسوم إن وجدت •
 - ٥- وأن تبين فيه على الأقل أفضل طريقة يراها مودع الطلب مناسبة لإنجاز الاختراع المطلوب حمايته ، على أن يستعمل لذلك الأمثلة عند الضرورة ويشير إلى الرسوم إن وجدت •
- مطالب الحماية
- ١- عدد مطالب الحماية وترقيمها
 - أ- يجب أن يكون عدد مطالب الحماية عدداً معقولاً ، بالنظر إلى طابع الاختراع المطلوب حمايته •
 - ب- إذا تعددت مطالب الحماية ، وجب ترقيمها على التوالي بالأرقام العربية •
 - أ-
 - ب- يجب أن تشمل مطالب الحماية ، كلما كان ذلك مناسباً ، على ما يأتي :

- ١- إعلان تبين فيه الخصائص التقنية للاختراع الضرورية لتحديد الموضوع المطالب بحمايته ، والتي هي مع ذلك جزء من حالة التقنية السابقة في حالة الجمع بينها •
- ٢- جزء مميز يسبق بعبارات مثل " يتميز في أنه " أو يتميز بـ " ، " ويتضمن التحسين الذي أدخل عليه •

الرسوم :

رسوم تخطيط سير العمل والرسوم البيانية تعد رسوماً •

الملخص :

- ٤- محتويات الملخص وشكله
- أ- يجب أن يشتمل الملخص على ما يأتي :
- ١ - موجز ما هو مكشوف عنه في الوصف ومطالب الحماية وأية رسوم •
- ب - يجب أن يكون الملخص مقتضياً بقدر ما يسمح به الكشف (ويستحسن أن يتراوح بين خمسين ومائة وخمسين كلمة إذا حُرر بالإنكليزية أو تُرجم إلى هذه اللغة) •
- ج- يجب ألا يتضمن الملخص أي إعلان بشأن المزايا أو القيمة المزعومة للاختراع المطلوب حمايته ، أو بشأن تطبيقاته المتوقعة •
- د- كل خاصية من الخصائص التقنية الرئيسية المذكورة في الملخص والموضحة برسم في الطلب الدولي ، يجب أن تتبع بإشارة مرجعية موضوعة بين قوسين •
- يجب ألا يشتمل الطلب الدولي على ما يأتي :
- ١- العبارات أو الرسوم المخالفة للأداب العامة •
- ٢- العبارات أو الرسوم المخالفة للنظام العام
- ٣- الإعلانات التي تحط من قدر منتجات الغير أو طريقة صنعه ، أو التي تحط من قيمة طلبات أو براءات الغير أو من صحتها (علماً بأن مجرد المقارنة بحالة التقنية الصناعية السابقة لا تعد محقرة في حد ذاتها) •
- ٤- الإعلانات أو غير ذلك من البيانات التي يتضح أنها غير مناسبة أو غير ضرورية •

المصطلحات والرموز :

- ١- المصطلحات والرموز
- أ - تحدد وحدات الأوزان والمكاييل تبعاً للنظام المتري ، أو تحدد كذلك بناءً على هذا النظام إذا سبق تحديدها أول الأمر بناءً على نظام آخر •
- ب - تحدد درجة حرارة الجو بالدرجة المئوية ، أو تحدد كذلك بالدرجة المئوية إذا سبق تحديدها أول الأمر بناءً على نظام آخر •
- د- تراعى القواعد المنصوص عليها دولياً ، لبيان الحرارة والطاقة والضوء والصوت والقوة المغناطيسية وكذلك الصيغ الرياضية والوحدات الكهربائية • وتطبق الرموز والأوزان الذرية والصيغ الجزيئية المتبعة عموماً على الصيغ الكيميائية •
- هـ - ينبغي الاختصار بصفة عامة على استعمال المصطلحات والعلامات والرموز التقنية المقررة عموماً في كل فرع تقني •
- و- إذا كان الطلب الدولي محرراً بالإنكليزية أو الصينية أو اليابانية أو مترجماً إلى هذه اللغات ، وجب بيان الكسور العشرية بنقطة • أما إذا كان الطلب الدولي محرراً أو مترجماً بلغة غير الإنكليزية أو الصينية أو

اليابانية ، فإنه يجب بيان الكسور العشرية بفاصلة •

٢- الثبات

تكتب مصطلحات ورموز الطلب الدولي بطريقة واحدة ثابتة •

الشروط المادية للطلب الدولي

١- عدد النسخ ثلاثة باللغة الانكليزية او الفرنسية مترجمة للعربية .

٢- صلاحية الاستنساخ

أ- تقدم كل عناصر الطلب الدولي (أي العريضة والوصف ومطالب الحماية والرسوم والملخص) بشكل يسمح باستنساخها مباشرة بالتصوير الفوتوغرافي وبالوسائل الالكتروستاتيكية والأفست والميكروفيلم بأي عدد نسخ من الفيلم •

ب- يجب ألا تكون الأوراق متجعدة أو ممزقة أو مثنية •

ج- يجب استعمال جانب واحد فقط من كل ورقة •

د- يجب استعمال كل ورقة عموديا

٣- الأوراق الواجب استعمالها

تكتب كل عناصر الطلب الدولي على ورق مرن ، متين ، أبيض ، أملس ، غير براق ، شديد التحمل •

٤- الأوراق المنفصلة • الخ

أ- يكتب كل عنصر من عناصر الطلب الدولي (أي العريضة والوصف ومطالب الحماية والرسوم والملخص) على ورقة جديدة •

ب - تجمع كل أوراق الطلب الدولي بشكل يسمح بتقليبها بسهولة عند الاطلاع عليها ، وبالفصل بينها وتجميعها من جديد إذا تطلب الأمر الفصل بينها لأغراض الاستنساخ •

٥- قياس للأوراق

يجب أن تكون الأوراق من قياس (7) 29.7 سم × 21 سم (سم)

٦- الهوامش

أ- يجب أن يكون الحد الأدنى لهوامش الأوراق المتضمنة الوصف ومطالب الحماية والملخص كالاتي :

- الهامش الأعلى : ٢ سم

- الهامش الأيسر : ٢.٥ سم

- الهامش الأيمن : ٢ سم

- الهامش الأسفل : ٢ سم

٧- ترقيم الأوراق

أ- يجب ترقيم الأوراق المتضمنة في الطلب الدولي على التوالي بالأرقام العربية •

ب- يجب وضع الأرقام في وسط السطر في أعلى الورقة أو أسفلها ، وليس في الهامش •

٨- ترقيم السطور

أ- من الموصى به جدا ترقيم كل خمسة أسطر من أوراق الوصف وأوراق مطالب الحماية •

ب- ينبغي كتابة الأرقام في النصف الأيمن من الهامش الأيسر •

٩- طريقة كتابة النصوص

أ- يجب طباعة أو كتابة العريضة والوصف ومطالب الحماية والملخص على الآلة الكاتبة •

ب- يجوز عند الضرورة كتابة الرموز والحروف البيانية والصيغ الكيميائية أو الحسابية وبعض حروف اللغة الصينية أو اليابانية فقط باليد أو رسمها •

ج- يجوز أن تكون المسافة بين كل سطرين في النصوص المكتوبة على الآلة الكاتبة مسافة ونصف

د • يجب كتابة كل النصوص بحروف لا يقل ارتفاع حروفها الكبيرة عن ٢.١ سم ، كما يجب طبعها بلون أسود ثابت •

١٠- استعمال الرسوم والصيغ والجدول في النصوص

أ- يجب ألا يتضمن كل من العريضة والوصف ومطالب الحماية والملخص أية رسوم •

ب- يجب أن يشتمل كل من الوصف ومطالب الحماية والملخص على صيغ كيميائية أو حسابية •

ج- يجب أن يشتمل كل من الوصف والملخص على جداول • أما مطالب الحماية ، فإنه لا يجوز أن

تشتمل على أية جداول إلا إذا كان من المستحسن استعماله بسبب موضوعها •

د- يجوز وضع الجداول والصيغ الكيميائية أو الحسابية أفقيا على الورقة ؟ إذا كان من المستحيل كتابتها عموديا على وجه مناسب • ويجب إعداد الأوراق التي توضع عليها الجداول أو الصيغ الكيميائية أو

الحسابية أفقيا بحيث يظهر الجزء الأعلى للجدول أو الصيغ على الجانب الأيسر من الورقة •

١١- الكلمات الواردة في الرسوم

أ- يجب ألا تشتمل الرسوم على أية نصوص ، باستثناء كلمة واحدة أو بضع كلمات إذا تطلبت الضرورة القصوى ذلك ، مثل " ماء وبخار ومفتوح ومغلق ومقطع ، وعدد قليل من الكلمات الأساسية الضرورية

لفهم الرسوم التخطيطية للدورات الكهربائية أو المنشآت أو لسير العمل •

ت- يجب بيان كل كلمة مستعملة بحيث يمكن لصق ترجمتها عليها دون إخفاء أي خط من الرسوم •

١٢- التصحيحات

يجب الامتناع عن محو الكلمات الواردة في كل ورقة بإفراط • ويجب ألا تشتمل الورقة على أية تصحيحات أو إضافات أو تعليقات بين السطور • ويجوز السماح ببعض استثناءات لهذه القاعدة إذا لم تكن صحة

- المحتويات مثار جدال وإذا لم تضر هذه الاستثناءات بالشروط اللازمة للاستنساخ على نحو مناسب -
- ١٣- الشروط الخاصة الواجب توفرها في الرسوم
- أ- يجب إعداد الرسوم على سطور وخطوط ثابتة سوداء كثيفة وداكنة بما فيه الكفاية ، سميكة على نسق واحد ومحددة على أحسن وجه ، دون الحاجة إلى تلوينها •
- ث- يجب ألا يقل ارتفاع الأرقام والحروف عن ٣٢ * سم ويجب استعمال حروف الهجاء اللاتينية في الرسوم ، ولكن يجوز استعمال حروف الهجاء اليونانية إذا كان ذلك متبعاً •
- ط- يجوز وضع عدة أشكال في ورقة رسم واحدة • وإذا كانت الأشكال الواردة في ورقتين أو أكثر تمثل شكلاً كاملاً واحداً ، يجب بيانه بطريقة تسمح بتجميع الشكل بأكمله دون إخفاء أي جزء من الأشكال المبينة في مختلف الأوراق •
- ي - يجب ترتيب مختلف الأشكال على ورقة واحدة أو أكثر ، والأفضل عمودياً ، على أن تكون منفصلة الواحدة عن الأخرى بكل وضوح ، مع عدم التفريط في المساحة • وإذا لم ترتب الأشكال عمودياً ، يجب وضعها أفقياً على أن يوضع الجزء الأعلى من الأشكال في الجانب الأيسر من الورقة •
- ك- يجب ترقيم مختلف الأشكال على التوالي بالأرقام العربية بغض النظر عن ترقيم الأوراق •
- ل- الإشارات المرجعية غير الواردة في الوصف يجب ألا تظهر في الرسوم ، والعكس بالعكس •
- م- الإشارات المرجعية الدالة على العناصر ذاتها يجب أن تكون متماثلة في الطلب الدولي بأكمله •
- ن - إذا تضمنت الرسوم عدداً كبيراً من الإشارات المرجعية ، فمن الموصى به بشدة أن يرفق الطلب الدولي بورقة منفصلة تسرد فيها كل الإشارات وكذلك كل العناصر التي تدل عليها

أهم التعديلات والتطورات في معاهدة التعاون بشأن البراءات

- ١- نظام التعيين الأوتوماتيكي :
- النظام القديم: يقوم مودع الطلب بتحديد الدول التي يرغب في الحصول على براءة اختراع فيها وذلك بوضع إشارة مقابل كل دولة عضو في المعاهدة ويدفع رسم محدد عن كل تعيين.
- النظام الجديد: أصبح الآن بمجرد تقديم الطلب يعتبر المودع قد قام بتعيين جميع الدول الأعضاء في المعاهدة باستثناء الدول التالية: ألمانيا - كوريا الديمقراطية - روسيا - ففي حال رغبته في الحصول على براءة وطنية في هذه الدول يجب وضع إشارة عندها •
- ٢- تعديل الرسوم الدولية:
- الرسم الدولي القديم:
- رسم أساسي ٦٥٠ فرنك سويسري •
- ١٥ فرنك سويسري لكل ورقة بعد الصفحة / ٣٠ /
- رسم تعيين ١٤٠ فرنك سويسري لكل تعيين •
- رسم معالجة ٢٣٣ فرنك سويسري
- الرسم الدولي الجديد:
- رسم أساسي ١٤٠٠ فرنك سويسري مع نظام التعيين الاتوماتيكي •
- يطبق تخفيض ٧٥ % على هذه الرسوم للدول النامية •
- ٣- اقتراح جمهورية مصر العربية إضافة اللغة العربية إلى لغات النشر الدولية المحددة بالقاعدة ٢٨ في المعاهدة و قد تم دعم هذا الاقتراح إضافة إلى اقتراح تعيين مصر كمكتب فاحص للدول العربية •

- ٤- رد الحق بالطلب الدولي :
- عندما يفشل المودع في دخول المرحلة الوطنية لدى الدول المعينة في الوقت المحدد (٣٠ شهر) المادة ٢٢-٢٩ من المعاهدة فاته يفقد حقه في تقديم طلب براءة اختراع بالنسبة لهذه الدولة •
- وعليه فإن رد الحق بتقديم الطلب الدولي يمنح المودع مهلة ثانية لتقديم طلب برد حقه بالطلب الدولي لدى الدولة المعينة وذلك شرط أن يقدم الدليل على أن التأخير قد حدث عن غير قصد أو تم بالرغم من العناية اللازمة •
- يقدم الطلب إلى المكتب المعين في غضون إحدى المهلتين مع الأخذ بالفترة التي تنقضي أولاً •
- ١- شهرين اعتباراً من تاريخ إزالة سبب عدم الامتثال للمهلة •
- ٢- ١٢ شهر اعتباراً من تاريخ انقضاء المهلة المطبقة بناء على المادة / ٢٢ /
- ويجوز للمكتب المعين أن يشترط دفع رسم مقابل هذا الطلب ويرفق الطلب بإعلان أو دليل يدعم أسباب

• التأخير

٥- استعادة الحق بطلب الأولوية :

إذا أهمل المودع في طلب حق الأولوية خلال ١٢ شهر من تاريخ طلبه الأول استناداً لأحكام اتفاقية باريس فإنه يحق له أن يقدم طلب رد حق الأولوية له خلال شهرين • واستناداً لنفس الأحكام المشار إليها أعلاه •